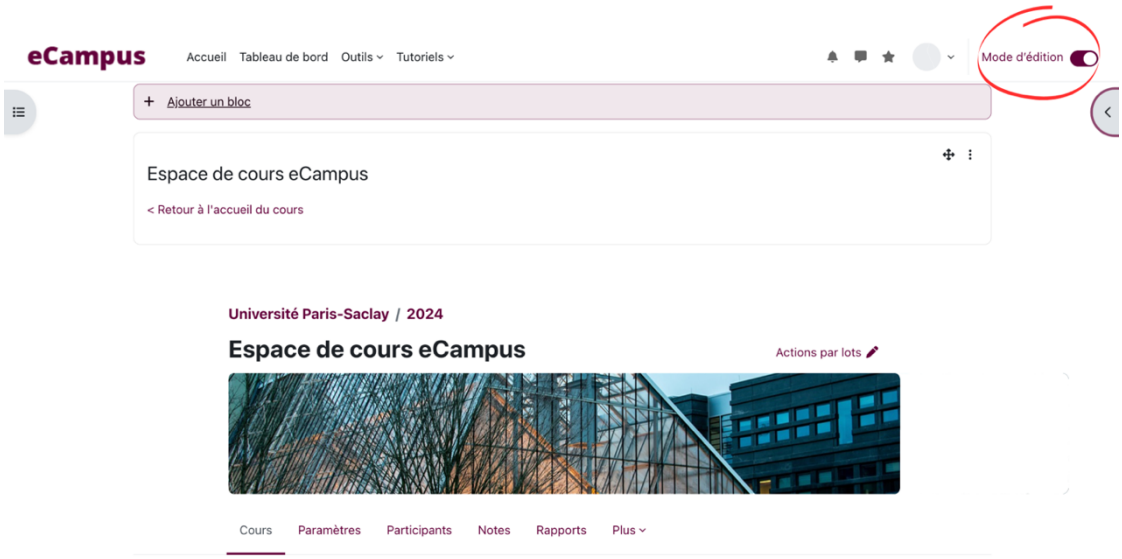
INSCRIPTION PAR COHORTE À UN COURS

Activer le mode édition

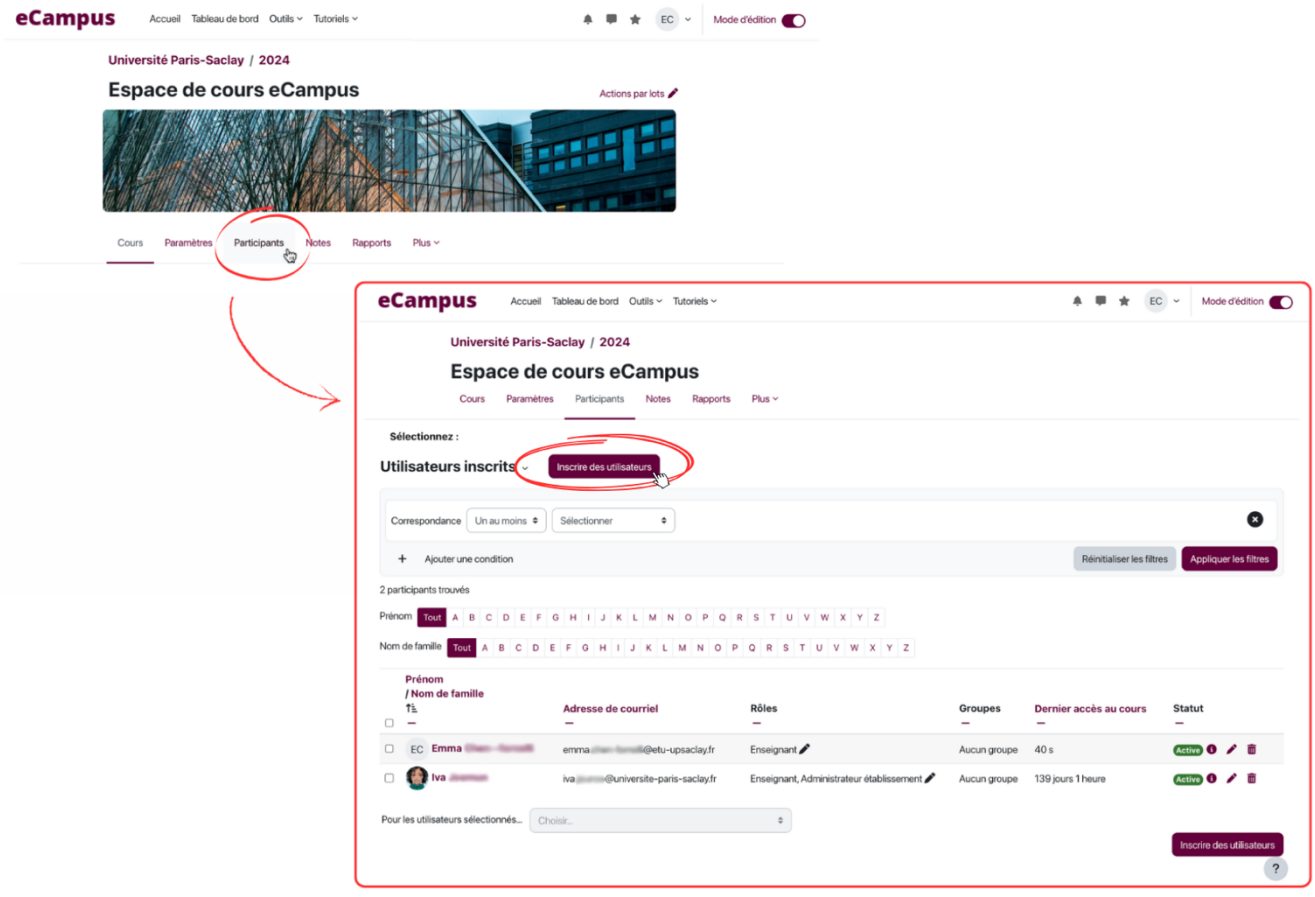
1. Assurez-vous que le mode édition est activé sur la page de votre cours.



Inscrire une cohorte à un cours

2. La méthode d'inscription par **cohorte** permet d'ajouter rapidement à un cours un ensemble d'utilisateurs déjà regroupés administrativement (par exemple, une promotion ou un groupe TD). Elle fonctionne comme l'inscription manuelle, mais **pour un groupe complet**.

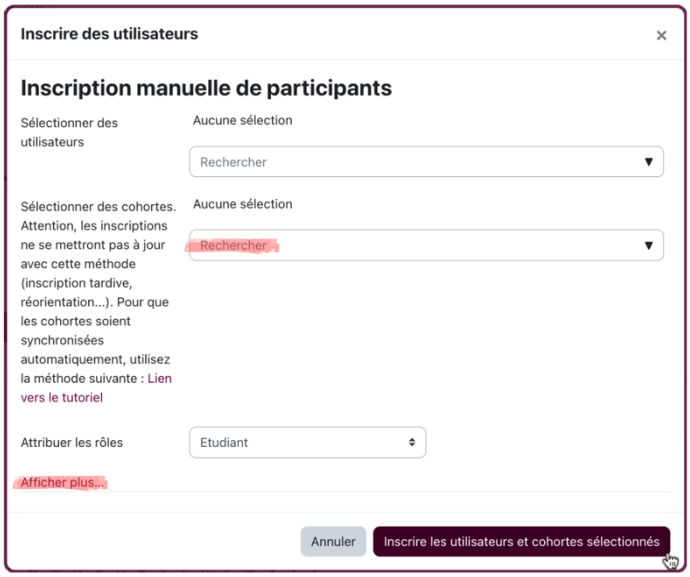
   Dans l'onglet "**Participants**" de votre cours, cliquez sur le bouton "**Inscrire des utilisateurs**".



INSCRIPTION PAR COHORTE À UN COURS

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la ou les **cohortes** à inscrire.
Cliquez sur "**Afficher plus**" pour accéder aux options avancées :

- Définir une durée d'inscription limitée
- Spécifier une date de fin d'accès automatique

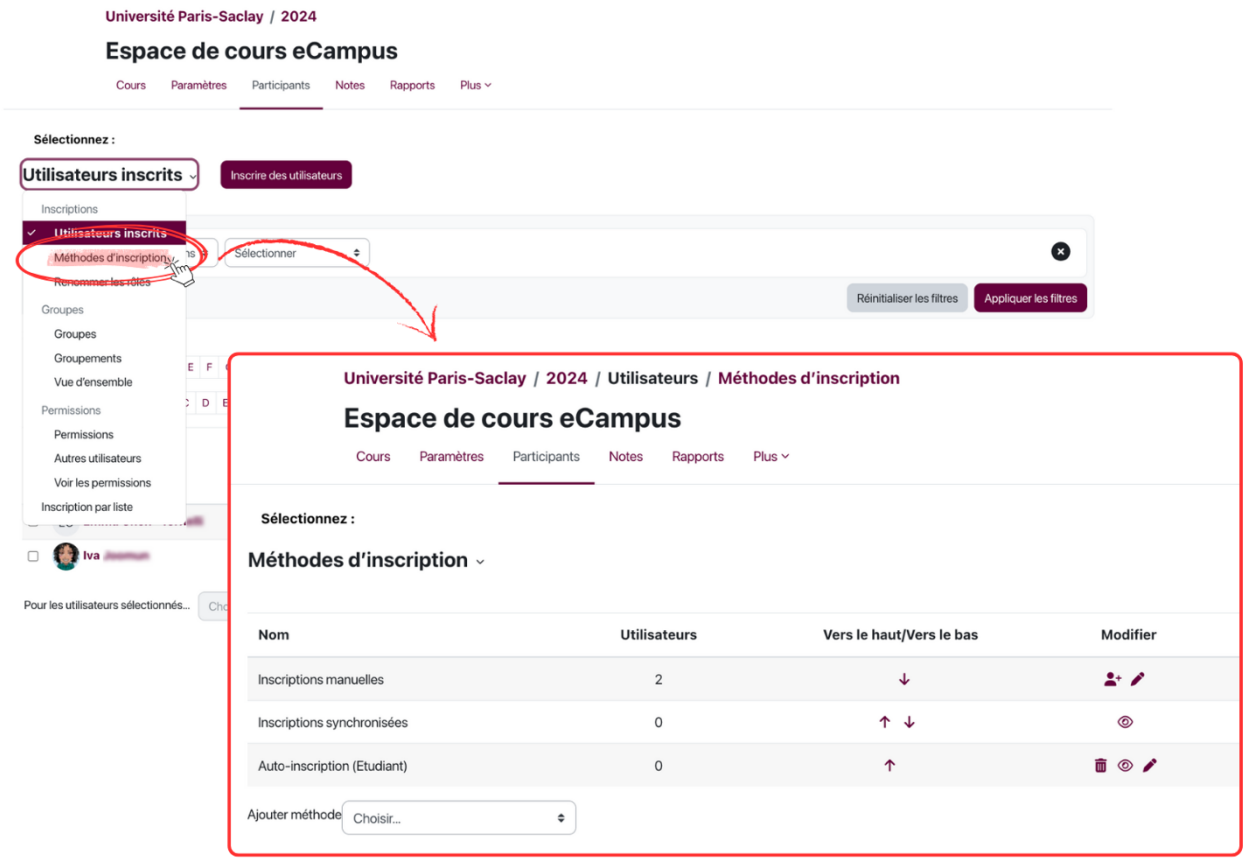


Activer la synchronisation automatique des cohortes

3

! **Important :** Après avoir inscrit une cohorte, il faut activer la **synchronisation automatique**, sinon les nouvelles inscriptions ou désinscriptions (réorientation, retards...) ne seront **pas prises en compte**.

Dans l'onglet "**Participants**", cliquez sur "**Méthodes d'inscription**" dans le menu déroulant en haut à gauche.



INSCRIPTION PAR COHORTE À UN COURS

- Cliquez sur "**Ajouter méthode**" et choisissez "**Synchronisation des cohortes**".
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la **cohorte concernée** puis validez en cliquant sur "**Ajouter méthode**".

