

# Importer des ressources dans son cours

LES RESSOURCES SONT LES SUPPORTS DE COURS MIS EN LIGNE A DISPOSITION DES ETUDIANT.E.S.  
AVEC CE TUTORIEL, VOUS ALLEZ APPRENDRE A ORGANISER L'ARBORESCENCE DES RESSOURCES.

## 1) Rendez-vous dans mes cours



## 2) Choisissez l'espace de cours souhaité

## 3) Vous avez deux solutions :



## 4) Soit, déposer rapidement un fichier sur le cours



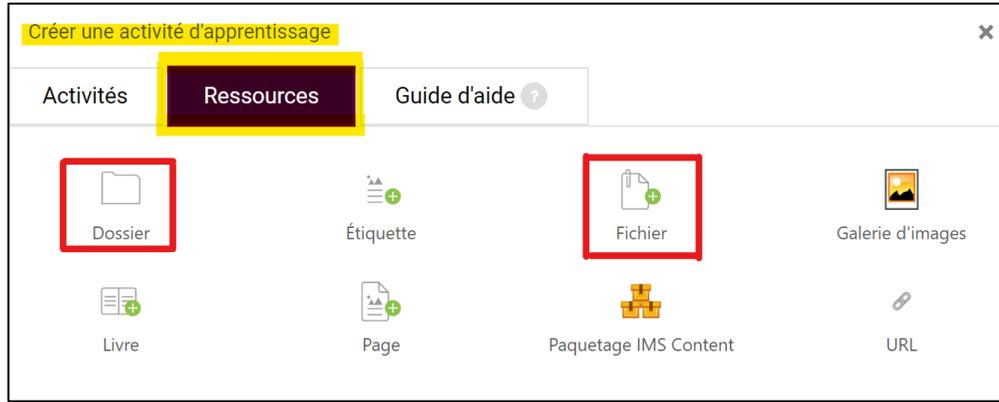
*Cette solution plus rapide est utilisée pour seulement partager un ou deux fichiers avec vos étudiants par exemple*

## 5) Soit, déposer et organiser des ressources



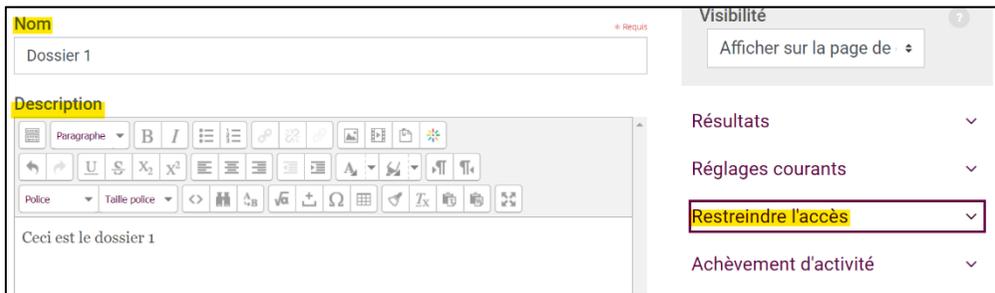
*Vous allez pouvoir créer et gérer l'arborescence des ressources déposées. Les étapes sont détaillées ci-après.*

## 6) Rendez-vous dans Ressources



Pensez à créer vos dossiers (cf. ci-dessous) avant d'importer les fichiers, c'est plus simple d'importer vos fichiers directement dans le bon dossier.

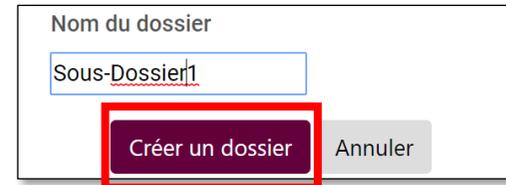
## 7) Créez un dossier



Nommez votre dossier. Vous pouvez ajouter une description et restreindre l'accès si vous le désirez.

Si vous souhaitez approfondir l'arborescence, descendez dans la page, et lisez les points suivants sur la gestion des sous-dossiers.

## 8) Créez un sous-dossier



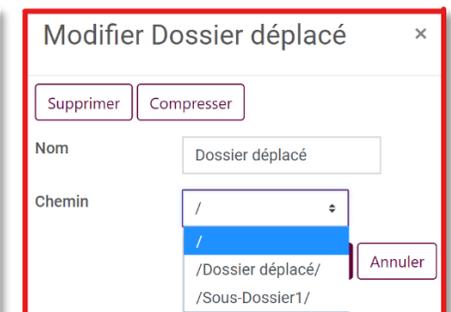
Toujours sur la même page (créer un dossier), faites défiler pour descendre. Cliquez ensuite sur le dossier (cf. encadré en rouge).

Nommez-le et cliquez sur Créer un dossier

## 9) Déplacez, modifiez les sous-dossiers



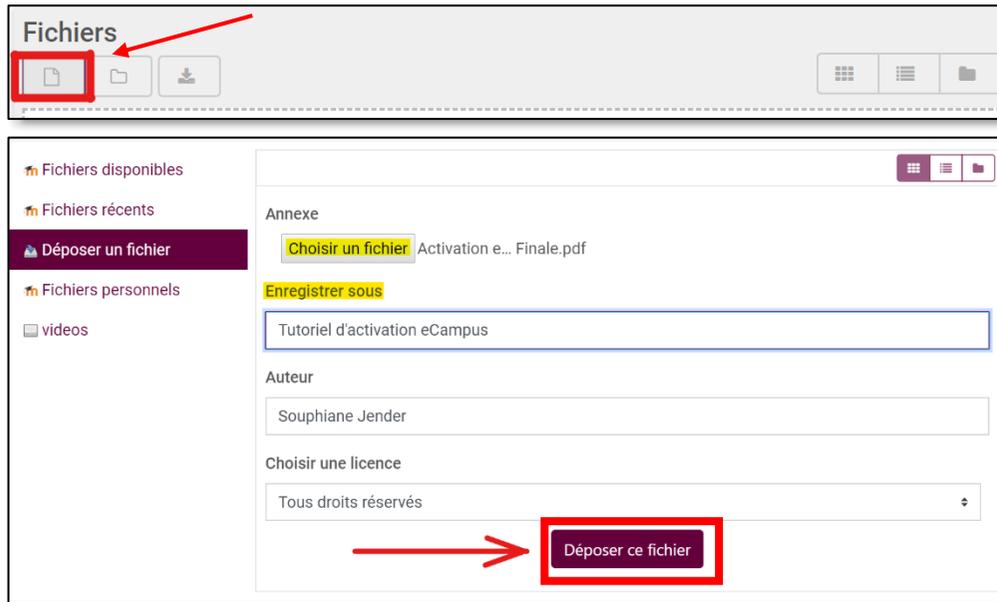
Pour accéder à l'arborescence cliquez cette fois sur le dossier opaque à droite (capture d'écran ci-dessus).



Ensuite, cliquez sur les 3 points encadrés ci-dessus. Enfin, sélectionnez le nouveau répertoire souhaité.

## 10) Ajoutez des fichiers

Toujours dans la même fenêtre, cliquez cette fois sur l'icône de gauche (fichier)

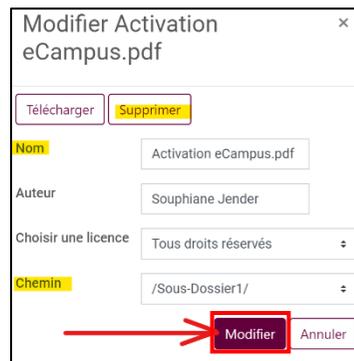


The screenshot shows the 'Fichiers' interface. At the top, there are three icons: a file icon (highlighted with a red box and arrow), a folder icon, and a download icon. Below this, there are sections for 'Fichiers disponibles', 'Fichiers récents', and 'Fichiers personnels'. The 'Déposer un fichier' button is highlighted with a red box and an arrow. Below this, there are fields for 'Annexe' (with a 'Choisir un fichier' button), 'Enregistrer sous' (with a text input field containing 'Tutoriel d'activation eCampus'), 'Auteur' (with a text input field containing 'Souphiane Jender'), and 'Choisir une licence' (with a dropdown menu set to 'Tous droits réservés'). At the bottom right, the 'Déposer ce fichier' button is highlighted with a red box and an arrow.

Choisissez votre fichier et nommez-le. Cliquez sur « déposer ce fichier »

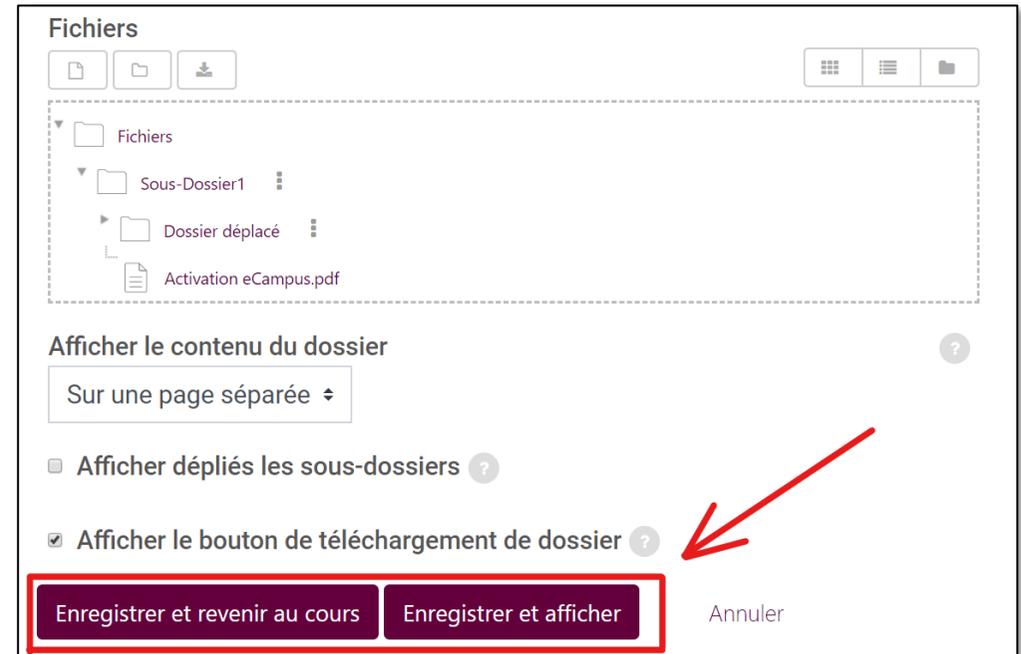
## 11) Modifiez le fichier et son emplacement

Cliquez sur le trait qui relie le dossier au fichier ; vous pourrez accéder à la fenêtre « modifier »



The screenshot shows the 'Modifier Activation eCampus.pdf' dialog box. It contains fields for 'Nom' (Activation eCampus.pdf), 'Auteur' (Souphiane Jender), 'Choisir une licence' (Tous droits réservés), and 'Chemin' (/Sous-Dossier1/). At the bottom, the 'Modifier' button is highlighted with a red box and an arrow.

## 12) Terminez en enregistrant l'ajout des ressources



The screenshot shows the 'Fichiers' interface. At the top, there are three icons: a file icon, a folder icon, and a download icon. Below this, there is a file list showing a folder named 'Fichiers' containing a sub-folder 'Sous-Dossier1' and a file 'Activation eCampus.pdf'. Below the file list, there is a section 'Afficher le contenu du dossier' with a dropdown menu set to 'Sur une page séparée'. There are two checkboxes: 'Afficher dépliés les sous-dossiers' (unchecked) and 'Afficher le bouton de téléchargement de dossier' (checked, with a red arrow pointing to it). At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours' (highlighted with a red box), 'Enregistrer et afficher' (highlighted with a red box), and 'Annuler'.

Terminez en enregistrant. Soit en cliquant sur « Enregistrer et revenir au cours » pour être redirigé vers la page d'accueil du cours. Soit « Enregistrer et afficher » pour visualiser le dossier créé.