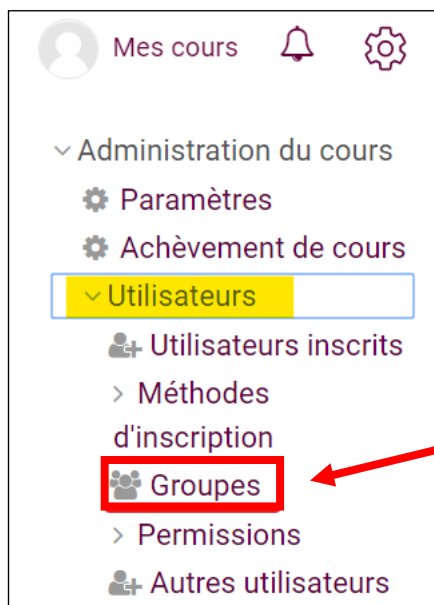


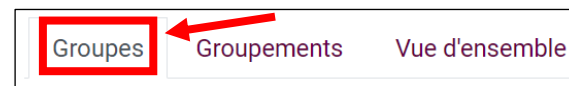
LES GROUPES CONTIENNENT DES ETUDIANT.E.S, LES GROUPEMENTS CONTIENNENT DES GROUPES.
ILS PERMETTENT TOUS LES DEUX DE SEPARER ET RESTREINDRE L'ACCES AUX ACTIVITES ET FICHIERS DEPOSES SUR LE COURS

1) Sur votre cours, dans réglages (en haut à droite)



*Cliquez sur « Utilisateurs »
puis
« Groupes »*

2) Créez et modifiez les groupes d'un cours



*Dans l'Onglet
« Groupe » :*



Cliquez sur « Créer un groupe » :

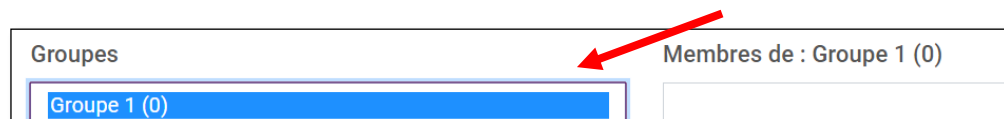
3) Paramétrez le Groupe

Entrez un nom de groupe (c'est obligatoire).

*Vous avez également accès à plusieurs options :
Description, Image et Clé d'identification (mot de passe
pour s'inscrire au groupe).*

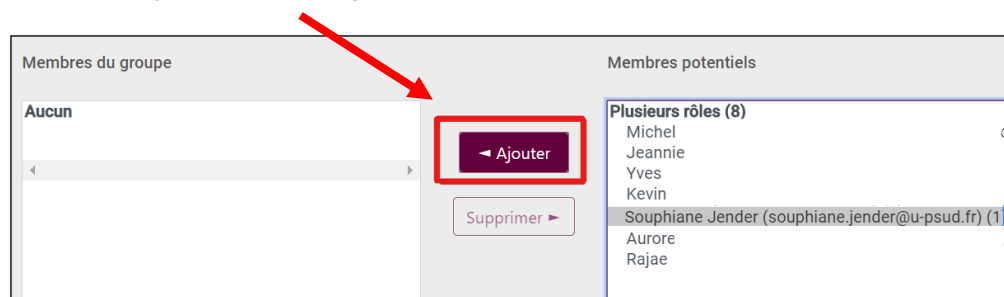
4) Ajoutez des utilisateurs à votre groupe

Pour l'instant votre groupe est vide



The screenshot shows a header bar with 'Groupes' on the left and 'Membres de : Groupe 1 (0)' on the right. Below this, a list contains 'Groupe 1 (0)' which is highlighted in blue. A red arrow points from the text above to this list item.

Cliquez sur « ajouter/retirer des utilisateurs »

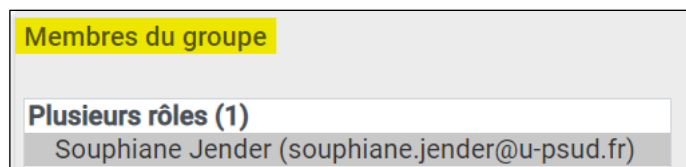


The screenshot shows two panels. The left panel, 'Membres du groupe', is currently empty ('Aucun'). The right panel, 'Membres potentiels', lists several users under the heading 'Plusieurs rôles (8)'. A red box highlights the 'Ajouter' button between the two panels. A red arrow points from the text above to this button.

Vous pouvez ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois (sélection en maintenant Ctrl ou bien Maj enfoncées)

Votre sélection terminée, cliquez sur « Ajouter »

Vous pouvez voir que les membres sélectionnés ont été transférés dans le bloc « Membres du groupe ».



The screenshot shows the 'Membres du groupe' panel with the heading 'Plusieurs rôles (1)'. Below it, the name 'Souphiane Jender (souphiane.jender@u-psud.fr)' is listed.

Pour terminer cliquez sur « Retour aux groupes »

5) Créez un groupement (regrouper des groupes)

Onglet Groupement : en bas de page, « créer un groupement »

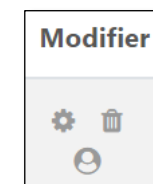
Puis donnez un nom à votre groupement (par exemple groupement 1,2,3) et descendez dans la page pour enregistrer.

Votre groupement est vide pour l'instant

6) Ajoutez des groupes au groupement

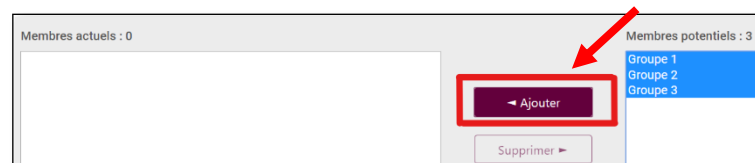
Sur la ligne de votre groupement s'affiche :

Cliquez sur la roue pour les réglages du groupement, la poubelle pour le supprimer et enfin l'avatar pour ajouter/retirer des groupes.



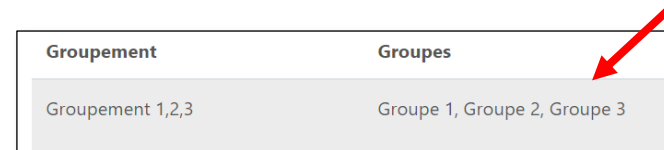
The screenshot shows a button labeled 'Modifier'. Below the text are three icons: a gear (settings), a trash can (delete), and a person icon (avatar).

Sélectionnez les groupes désirés ; cliquez sur ajouter :



The screenshot shows the 'Membres potentiels' panel with the heading 'Membres potentiels : 3'. A list contains 'Groupe 1', 'Groupe 2', and 'Groupe 3', all of which are highlighted in blue. A red box highlights the 'Ajouter' button. A red arrow points from the text above to this button.

Cliquez sur retour aux groupements et vous trouverez votre groupement (de groupes) rempli :



The screenshot shows a table with two columns: 'Groupement' and 'Groupes'. The first row contains 'Groupement 1,2,3' and 'Groupe 1, Groupe 2, Groupe 3'. A red arrow points to the 'Groupes' column.

7) Créer des groupes automatiquement :

1) Onglet Groupe: « créer des groupes automatiquement »
Cet outil est intéressant pour créer un grand nombre de groupes en répartissant immédiatement les utilisateurs.

Général

Schéma de dénomination
Groupe @ ou Groupe #

Création automatique basée sur
Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres
[]

Membres du groupe
Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle
Tout

Sélectionner les membres du groupement
Aucun

Répartir les membres
Aléatoirement

Groupe @ pour A,B,C

Groupe # pour 1,2,3

On peut choisir soit le nombre de groupes à créer, soit le nombre d'étudiants par groupe. Dans ce dernier cas, le nombre de groupe sera fonction du nombre total d'étudiants.

Vous pouvez choisir de sélectionner uniquement

les utilisateurs avec le rôle « étudiant » par exemple, ainsi que la répartition des membres (alphabétique...).

2) Cliquez sur « groupement » pour associer les groupes:

Répartir les membres

Aléatoirement

☐ Empêcher un petit groupe pour terminer

☐ Ignorer les utilisateurs dans des groupes

☒ N'inclure que les inscription actives

Groupement

Aperçu Envoyer Annuler

Les groupes créés peuvent automatiquement être associés à un groupement.

Choisissez si vous voulez ou non associer vos groupes avec un groupement existant ou bien créer un nouveau groupement. Dans ce dernier cas il faudra nommer ce nouveau groupement.

Groupement

Groupement de groupes créés automatiquement

Nouveau groupement

Pas de groupement

3) Cliquez sur « envoyer » et vérifiez la création automatique des groupes et de leur groupement :

Groupes	Groupement	Groupes
Auto Groupe A (3) Auto Groupe B (3) Auto Groupe C (2)	Auto groupement A,B,C	Auto Groupe A, Auto Groupe B, Auto Groupe C