

Le métier de Préparateur en Pharmacie

Caroline COTTART
Docteur en pharmacie

Objectifs du cours ?

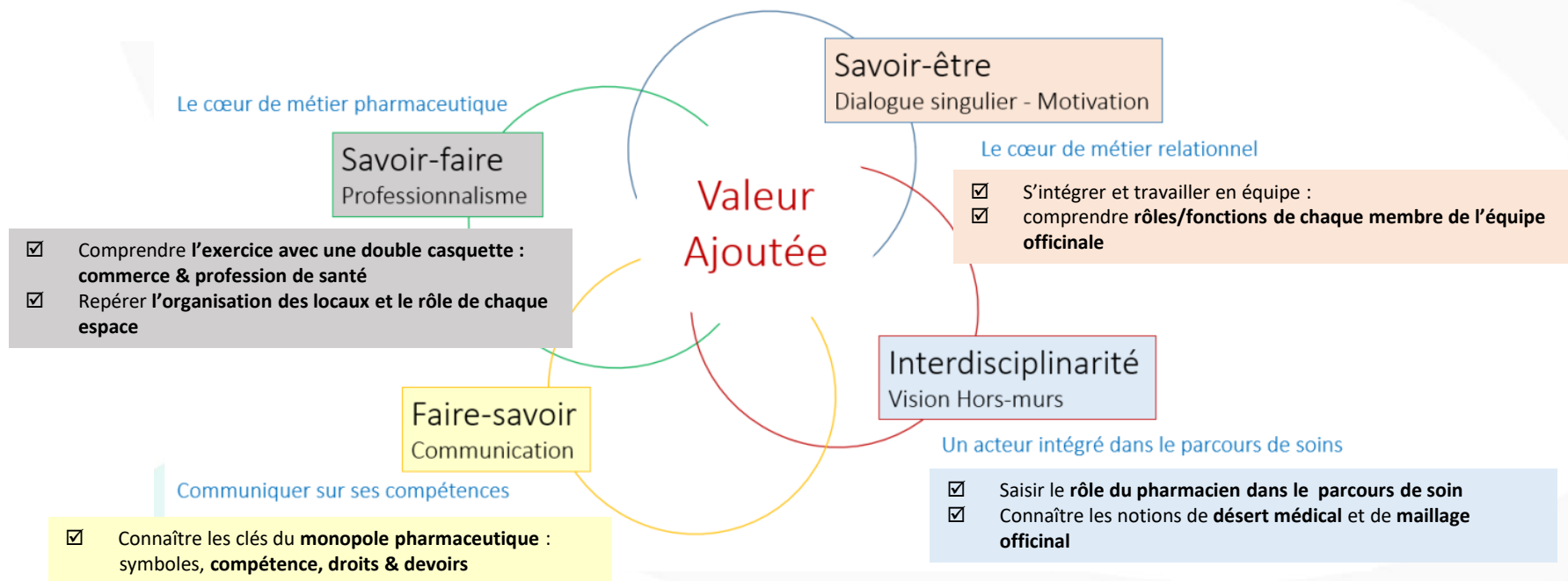


- ✓ Comprendre les **rôles & responsabilités** de chacun dans une équipe officinale
- ✓ Comprendre **l'évolution du métier de préparateur**
- ✓ Comprendre la **place de l'apprenti(e)** préparateur(rice) dans une officine
- ✓ Découvrir les **nouvelles missions de l'officine**



Valeur ajoutée :

Les 4 piliers, fondement des sciences pharmaceutiques officinales





Équipe officinale

Equipe officinale

Par qui est composée une équipe officinale ?



Dessin de @la.vie.en.pharmacie

Equipe officinale

Par qui est composée une équipe officinale ?

Pharmacien

Préparateur

Autres ?

Rayonniste

Etudiant
Pharmacie

Apprenti(e)





E09. MATRICE DES TÂCHES ENREGISTREMENT

Mise à jour :

Pharmacie :

Matrice des tâches



SOMMAIRE

1. Contexte

2. Présentation

3. Prise en charge et information de l'utilisateur du système de santé

- 3.1 Accueil de l'utilisateur du système de santé
- 3.2 Écoute et information de l'utilisateur du système de santé
- 3.3 Satisfaction de l'utilisateur du système de santé

4. Dispensation des médicaments et des autres produits autorisés

- 4.1 Dispensation en officine et à domicile de médicaments sur prescription
- 4.2 Dispensation de médicaments sans prescription et des autres produits (marchandises autorisées)
- 4.3 Vente et dispensation en ligne
- 4.4 Préparations pharmaceutiques
- 4.5 Usage du DP et du DMP

5. Missions et Services

- 5.1 Stratégie de services
- 5.2 Organisation des services
- 5.3 Urgences et premiers secours
- 5.4 Actions de prévention et de promotion de la santé
- 5.5 Location de dispositifs médicaux
- 5.6 Préparation des doses à administrer (PDA)
- 5.7 Vaccination
- 5.8 Livraison à domicile (dispensation exclue) – Portage

- 5.9 Dépistage des maladies infectieuses et des maladies non transmissibles
- 5.10 Bilan partagé de médication
- 5.11 Entretien pharmaceutique
- 5.12 Éducation thérapeutique
- 5.13 Coopération interprofessionnelle – parcours coordonné de soins
- 5.14 Télésanté

6. Moyens nécessaires au fonctionnement de l'officine

- 6.1 Responsabilités et tâches
- 6.2 Gestion des compétences
- 6.3 Gestion des alertes sanitaires (retraits/rappels)
- 6.4 Continuité des soins (ruptures)
- 6.5 Gestion des vigilances
- 6.6 Respect de la chaîne du froid
- 6.7 Adéquation des locaux aux services réalisés
- 6.8 Adéquation des équipements
- 6.9 Maîtrise des systèmes d'information
- 6.10 Gestion des stocks et des périmés
- 6.11 Veille légale et scientifique sur l'exercice professionnel
- 6.12 Traçabilité des actes et services de l'exercice professionnel
- 6.13 Mise en place d'une démarche d'amélioration continue

7. Acronymes et Glossaire

8. Ressources bibliographiques

DQO : Le référentiel Qualité

Les 4 thèmes :

- Prise en charge et information de l'utilisateur du système de santé
- Dispensation des médicaments et des autres produits autorisés
- Missions et Services
- Moyens nécessaires au fonctionnement de l'officine

→ sont composés de principes faisant chacun l'objet d'une présentation didactique sous forme de fiches





6. MOYENS NÉCESSAIRES AU FONCTIONNEMENT DE L'OFFICINE

6.1 Responsabilités et tâches

PRINCIPE 26

Les responsabilités et tâches de chaque membre de l'équipe officinale sont clairement définies.

FINALITÉ

Répartir les tâches des collaborateurs en fonction des compétences mais également déterminer les responsabilités permet d'assurer une dispensation et un service aux usagers de qualité et d'assurer le bon fonctionnement de l'officine.

QUESTIONS À SE POSER :

- Les différentes tâches nécessaires au fonctionnement de l'officine ont-elles été listées ?
- Est-ce que les responsabilités de chacun sont clairement définies ?
- Est-ce que les collaborateurs connaissent leurs responsabilités respectives ?

Les outils associés

- E.01 - Matrice des tâches
- M.37 - Management de l'équipe officinale

EXEMPLES DE PRATIQUES ET DE PREUVES :

- Définir les responsabilités de chaque fonction et les compétences correspondantes.
- Identifier le référent de chaque service proposé par l'officine.
- Déterminer les tâches de chaque personne et les rituels de fonctionnement de l'officine.

6. MOYENS NÉCESSAIRES AU FONCTIONNEMENT DE L'OFFICINE

6.2 Gestion des compétences

PRINCIPE 27

L'officine a un plan de développement des compétences de son équipe.

FINALITÉ

L'actualisation des connaissances et le développement de nouvelles compétences sont indispensables pour assurer une dispensation de qualité et faire face à l'évolution des missions des officines.

QUESTIONS À SE POSER :

- Quelles sont les différentes compétences des collaborateurs ? Quelles formations doivent être proposées en priorité ?
- Quels sont les risques de perte de compétences clés (par exemple : départs ...) ?
- Est-ce que le plan de développement est adapté aux enjeux de l'officine et aux nouveaux services ?
- Est-ce que les formations effectuelles sont tracées ?

Les outils associés

- E.01 - Grille des compétences de l'équipe
- E.01 - Plan de formation de l'équipe
- M.37 - Management de l'équipe officinale

L'apprenti et le maître d'apprentissage doivent se référer à la fiche de poste d'un préparateur afin de remplir toutes les compétences et objectifs pédagogiques pour obtenir le diplôme



Finalité :

- Le présent document sert à identifier les rôles et les responsabilités des collaborateurs au sein de l'officine,
- Il permet de définir si nécessaire un référent au sein de l'équipe,
- Il est mis à jour annuellement à l'occasion des entretiens individuels,
- Il organise les activités de l'officine par domaine.

Utilisation :

- Pour chaque secteur d'activité de l'officine indiquez les tâches assumées par les collaborateurs.
- **Le fait d'attribuer des tâches spécifiques à chacun des collaborateurs ne les dispense aucunement d'être solidaires des autres membres de l'équipe pour l'intégralité des activités. Cela ne préjuge en rien les responsabilités qui découlent du contrat de travail.**

E09. MATRICE DES TÂCHES ENREGISTREMENT

Mise à Jour :

Pharmacie :

ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES

Rôles & Responsabilités	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien
Organiser les médicaments sur ordonnance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser les médicaments hors ordonnance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser le double contrôle des ordonnances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser la localisation de matériel médical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler des produits de parapharmacie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Superviser la délivrance des autres membres de l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des fiches conseils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre en charge les soins de premiers secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les Soins Préparés de Médication (SPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les soins des patients sous AVK & ACO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les soins des patients asthmatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser l'Éducation Thérapeutique Patients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer aux Campagnes de Prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser la Vaccination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les Tests Rapides d'Orientation Diagnostique (TROD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :

Comptoir
Missions et Services

ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES

Rôles & Responsabilités	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien
Contrôler les productions, check-list et échec supports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler et mettre en œuvre les études de satisfaction clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler la réalisation des auto-évaluations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer la veille réglementaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre le Règlement déposé sur la Protection des Données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer des actions d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les incidents (maux patients, incidents de délivrance, incidents médicamenteux...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les actions d'ambulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les appels téléphoniques (accusé) : filtrer suivant les priorités, les numéros d'appels et le répertoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la facturation (dépassements journaliers, suivi des retards, facturation collective, cassement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les appels des retards clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser un acte de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les campagnes de communication (affiches, films, vidéos...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les sites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer le site internet de l'officine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer le merchandising (promotion, présentation des produits, flying...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :

Qualité
Administratif
Communication

ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES

Rôles & Responsabilités	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien
Réaliser les préparations magistérales et offertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer l'entretien du matériel et accessoires nécessaires au préparatoire (marteau, ponde, récipients, bacnettes, monters, plombs, spatules...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les matières premières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser la sous-traitance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les fonctions et les récupérations du matériel auprès des patients et des distributeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les facturations du matériel en location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer la traçabilité du matériel en location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer d'équipements débranchés et la maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la vérification annuelle des matériels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer le réapprovisionnement des rayons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre en compte les stocks (dépenseurs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les rendus-mat (aux NIS, fournisseurs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :

Préparatoire
Matériel Médical
Laboratoire

ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES

Rôles & Responsabilités	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien	Adjoint du pharmacien
Réceptionner & ranger les commandes grossistes (contrôle de la livraison, validation, enregistrement informatique, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réceptionner & ranger les commandes directes (contrôle de la livraison, validation, enregistrement informatique, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la réserve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les incidents fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser le recensement des produits à risque de péremption	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les inventaires mensuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser le relevé mensuel des périmés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer l'organisation des GDS / manquants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler régulièrement les proms non récupérés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les autorisations de vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la chaîne du froid (enregistrement périodique des températures, contrôle annuel de l'efficacité réfrigérée...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les médicaments non utilisés (MNU) & les Déchets Anesthésiques de Soins & Risques Infectieux (DASRI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les stupéfiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :

Logistique

L'apprentie et le maître d'apprentissage doivent se référer à la fiche de poste d'un préparateur afin de remplir toutes les compétences et objectifs pédagogiques pour obtenir le diplôme

Mises en situation





Matrice des tâches



ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES



Logistique

Logistique Produits	Rôles & Responsabilités	PHARMACIEN	ETUDIANT EN PHARMACIE	PREPARATEUR	APPRENTI PREPARATEUR	RAYONNISTE	CONSEILLERE DERMO COSMETIQUE
	Réceptionner & ranger les commandes grossistes (contrôle de la livraison, validation, enregistrement informatique, prix)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réceptionner & ranger les commandes directes (contrôle de la livraison, validation, enregistrement informatique, prix)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer la réserve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relever les incidents fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organiser le recensement des produits à risque de péremption	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser les inventaires (tournants)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser le retrait mensuel des périmés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer l'organisation des dûs / manquants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eliminer régulièrement les promis non récupérés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les ordonnances en attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer la chaîne du froid (enregistrement périodique des températures, contrôle annuel de l'enceinte réfrigérée...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les médicament non utilisés (MNU) & les Déchets Activité de Soins à Risques Infectieux (DASRI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les stupéfiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**

→ Dispenser = OUI

→ Faire la Balance = NON

Pharmacie :



ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES



Préparatoire Matériel Médical Laboratoire

Rôles & Responsabilités		PHARMACIEN	ETUDIANT EN PHARMACIE	PREPARATEUR	APPRENTI PREPARATEUR	RAYONNISTE	CONSEILLERE DERMO COSMETIQUE
Préparatoire	Réaliser les préparations magistrales et officinales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assurer l'entretien du matériel et accessoires nécessaires au préparatoire (mesures, pesée, récipients, flaconnages, mortiers, pilons, spatules)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les matières premières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organiser la sous-traitance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Libérer les préparations magistrales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matériel Médical	Gérer les livraisons et les récupérations du matériel auprès des patients et des établissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les facturations du matériel en location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assurer la traçabilité du matériel en location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assurer d'éventuels dépannages et la maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantir la vérification annuelle des matériels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoires	Gérer le réapprovisionnement des rayons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Préparer les rendez-vous avec le(s) laboratoire(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser les rendez-vous avec le(s) laboratoire(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :



ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES



Comptoir Missions et Services

	Rôles & Responsabilités	PHARMACIEN	ETUDIANT EN PHARMACIE	PREPARATEUR	APPRENTI PREPARATEUR	RAYONNISTE	CONSEILLERE DERMO-COSMETIQUE
Comptoir	Dispenser les médicaments sur ordonnance	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dispenser les médicaments hors ordonnance	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser le double contrôle des ordonnances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser la location de matériel médical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conseiller des produits de parapharmacie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Superviser la délivrance des autres membres de l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Créer des fiches conseils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missions & Services	Prendre en charge les soins de premiers secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser les Bilans Partagés de Médication (BPM)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser les suivis des patients sous AVK & AOD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser les suivis des patients asthmatiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser l'Education Thérapeutique Patients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participer aux Campagnes de Prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser la Vaccination	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Réaliser les Tests Rapides d'Orientation Diagnostic (TROD)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :

Qui est concerné par la dispensation au comptoir ?



- **Le personnel de l'officine autorisé à dispenser :**
 - ✓ Les Pharmaciens
 - ✓ Les Préparateurs
 - ✓ Les Etudiants en Pharmacie (à partir de la 3^{ème} année)
- **Responsabilités officinales :**
 - ✓ Qualité de la dispensation repose sur l'ensemble du personnel
 - ✓ Avoir conscience de l'étendue et des limites de sa responsabilité professionnelle

Qui est concerné par la dispensation au comptoir ?



- **Les pharmaciens**

- ✓ Disposent chacun d'une indépendance professionnelle.
- ✓ Responsables de leurs propres actes de dispensation.
- ✓ Tenu à un exercice personnel qui consiste à exécuter lui-même ses actes professionnels, ou à en surveiller attentivement l'exécution s'il ne les effectue pas lui-même.



ENREGISTREMENT

E09. MATRICE DES TÂCHES



Qualité
Administratif
Communication

	Rôles & Responsabilités	PHARMACIEN	ETUDIANT EN PHARMACIE	PREPAREUR	APPRENTI PREPAREUR	RAYONNISTE	CONSEILLERE DERM COSMETIQUE
Qualité	Concevoir les procédures, check-list et autres supports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Concevoir et mettre en œuvre les études de satisfaction clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conduire la réalisation des autoévaluations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assurer la veille Réglementaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	S'assurer du Règlement Général sur la Protection des Données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Animer des réunions d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les incidents (retours patients, incidents de délivrance, incidents fournisseurs...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les actions d'amélioration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administratif	Gérer les appels téléphoniques (accueillir, filtrer suivant les priorités), les transferts d'appels et le répondeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer la facturation (télétransmission journalière, suivi des retours, facturation collectivités, classement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Superviser et gérer les relances clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication	Réaliser un plan de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Créer et gérer les campagnes de communication (affiches, livrettes, écrans...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer les vitrines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer le site internet de l'officine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gérer le merchandising (promotions, présentation des produits, façing...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pharmacie :



Compétences attendues de l'équipe



ENREGISTREMENT

E07. GRILLE DES COMPÉTENCES DE L'ÉQUIPE

L'enregistrement : principes

Dans un système qualité la traçabilité est une des composantes clefs pour garantir une surveillance des pratiques et en permettre l'amélioration continue.

L'enregistrement est un document qui permet de conserver des données en lien avec les activités. Les données renseignées peuvent avoir plusieurs fonctions :

- Permettre le suivi dans le temps d'éléments essentiels au bon fonctionnement de l'officine,
- Vérifier la réalisation effective de certaines tâches,
- Permettre le relevé des incidents,
- Conserver un historique des activités,
- Servir de preuves pour répondre à des exigences réglementaires.

Commentaires pour un bon usage

Finalité :

Le présent document sert à gérer les compétences au sein de l'équipe, il permet :

- De recenser les compétences de chaque collaborateur,
- D'identifier les forces et les faiblesses de l'effectif,
- D'identifier les thèmes à intégrer au plan de formation.

Chaque année la grille des compétences est mise à jour au moment des entretiens individuels.

Utilisation :

Pour chaque collaborateur indiquez son niveau de compétences sur une échelle :

D (débutant) : le collaborateur ne possède pas toutes les compétences nécessaires

O (opérationnel) : le collaborateur est en capacité de réaliser correctement les tâches en lien avec la compétence

E (expert) : le collaborateur totalement autonome dispose d'une maîtrise avancée dans cette compétence

NC (non concerné) : le collaborateur n'est pas concerné par l'utilisation de cette compétence





ENREGISTREMENT

E07. GRILLE DES COMPÉTENCES DE L'ÉQUIPE



D (débutant) : le collaborateur ne possède pas toutes les compétences nécessaires

O (opérationnel) : le collaborateur est en capacité de réaliser correctement les tâches en lien avec la compétence

E (expert) : le collaborateur totalement autonome dispose d'une maîtrise avancée dans cette compétence

NC (non concerné) : le collaborateur n'est pas concerné par l'utilisation de cette compétence

	Compétences	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :
ACCUEIL	Accueil & Relationnel (Sourire, Bonjour, Au Revoir, Merci, discrétion au comptoir, écoute, reformulation...)							
	Accueil Téléphonique (présentation, gestion des priorités...)							
DISPENSATION ORDONNANCE	Analyse de l'ordonnance (contrôle de la iatrogénie, contre-indications...)							
	Sécurisation & Vigilance (secret médical, rédaction d'une intervention pharmaceutique, pharmacovigilance...)							
	Explication & conseils d'utilisation (pédagogie, posologie, bon usage du médicament, effets secondaires...)							
	Conseils associés (traitements des symptômes annexes...)							
	Suivi du patient (contrôle de l'observance, questionnaire autour des évolutions du traitement...)							
DISPENSATION CONSEIL	Questionnement (Pour qui, pour quoi, avez-vous déjà pris quelque chose, prenez-vous un traitement de manière régulière et si oui lequel...)							
	Explications & conseils d'utilisation (pédagogie, posologie...)							
	Vente associée (traitements des symptômes annexes...)							
PREPARATION	Gestion du préparatoire (planification des préparations, gestion des matériels, gestion du recours à la sous-traitance...)							
	Gestion des matières premières (Traçabilité, gestion des stocks...)							
	Réalisation des préparations (Maîtrise des process de fabrication...)							

Echelle des scores : D (débutant), O (opérationnel), E (expert), NC (Non concerné)
Pharmacie :



ENREGISTREMENT

E07. GRILLE DES COMPÉTENCES DE L'ÉQUIPE



D (débutant) : le collaborateur ne possède pas toutes les compétences nécessaires

O (opérationnel) : le collaborateur est en capacité de réaliser correctement les tâches en lien avec la compétence

E (expert) : le collaborateur totalement autonome dispose d'une maîtrise avancée dans cette compétence

NC (non concerné) : le collaborateur n'est pas concerné par l'utilisation de cette compétence

	Compétences	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :
GESTION DU BACK OFFICE	Déballage/rangement (efficacité, maîtrise des process de réception des commandes...)							
	Gestion des produits spécifiques (gestion des produits de la chaîne du froid, gestion des stupéfiants...)							
GESTION INFORMATIQUE & ADMINISTRATIVE	Fonctionnalités quotidiennes du logiciel métier (Facturation, consultation des stocks...)							
	Gestion des commandes dans le logiciel métier (passation, suivi...)							
	Suivi des indicateurs dans le logiciel métier (utilisation/consultation des indicateurs du logiciel)							
	Administratif/Tiers Payant (gestion des rejets, suivi des factures...)							
	Bureautique (traitement de texte, tableur...)							
MANAGEMENT QUALITE	Déploiement de la Démarche (Animations des réunions, gestion du plan d'action...)							
	Qualité (Connaissances des textes officiels, rédaction de procédures, conduite d'autoévaluations...)							
SELL IN / SELL OUT	Négociation des Achats (techniques de négociations, connaissance des fournisseurs...)							
	Politique Commerciale (politique de prix, veille concurrentielle...)							
	Marketing (animation du site internet, création de supports pour la patientèle, conception des vitrines...)							
	Merchandising (gestion de facing, mise en avant des promotions...)							

Echelle des scores : D (débutant), O (opérationnel), E (expert), NC (Non concerné)

Pharmacie :



ENREGISTREMENT

E07. GRILLE DES COMPÉTENCES DE L'ÉQUIPE



D (débutant) : le collaborateur ne possède pas toutes les compétences nécessaires

O (opérationnel) : le collaborateur est en capacité de réaliser correctement les tâches en lien avec la compétence

E (expert) : le collaborateur totalement autonome dispose d'une maîtrise avancée dans cette compétence

NC (non concerné) : le collaborateur n'est pas concerné par l'utilisation de cette compétence

	Compétences	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :	Nom du Collaborateur :
SPECIALITES	Cosmétologie							
	Homéopathie							
	Phytothérapie							
	Diététique							
	Aromathérapie							
	Micronutrition							
	Sport							
	Bébé							
	Maintien à domicile							
	Orthopédie							
	Vétérinaire							
ACCOMPAGNEMENT PATIENTS	Autre :							
	Education thérapeutique des patients							
	Entretiens AVK, AOD							
	Entretiens Asthme							
	Dépistage & Tests Rapides d'Orientation Diagnostic							
	Bilan de Médication Partagé							
	Vaccination							
	Premiers Secours							
	Autre :							

Echelle des scores : D (débutant), O (opérationnel), E (expert), NC (Non concerné)

Pharmacie :



Fiches métiers

Pharmacien

Préparateur

Pharmacien



<https://www.instagram.com/p/C66jguqLNPv/>

Tes missions



- | | | | | |
|---|--|--|--|---|
| • DISPENSER
les médicaments
et les produits de
santé aux
patients. | • CONSEILLER
et accompagner
les patients tout
au long du
parcours de soins. | • PARTICIPER
au dépistage et à
la prévention de
certaines
maladies. | • PRESCRIRE
et administrer
l'ensemble des
vaccins. | • COOPÉRER
avec les autres
professionnels de
santé. |
|---|--|--|--|---|



PHARMACIEN TITULAIRE D'OFFICINE



MÉTIER

Le pharmacien titulaire d'officine possède la double responsabilité de pharmacien d'officine et de chef d'entreprise.

En tant que pharmacien d'officine, il :

- Assure la dispensation et le bon usage du médicament à usage humain et vétérinaire ;
- S'assure de la bonne compréhension du traitement par le patient ;
- Propose au patient un suivi pharmaceutique (suivi de l'observance, des effets des traitements, de la pharmacovigilance) ;
- Alimente le Dossier Pharmaceutique du patient pour mieux sécuriser la dispensation des médicaments et améliorer la coordination entre les professionnels de santé ;
- Contribue avec les autres professionnels de santé à un accompagnement personnalisé du patient (éducation thérapeutique, etc.) ; collaboration avec le milieu hospitalier dans le cadre de la conciliation pharmaceutique ;
- Réalise des préparations magistrales et officinales ;
- Répond aux attentes du public en matière de santé : disponible sans rendez-vous, il joue un rôle majeur dans les soins de premier recours (conseil pharmaceutique et/ou orientation vers d'autres professionnels de santé si nécessaire) ;
- Participe aux actions de santé publique, de prévention et de dépistage ; intègre ainsi dans son quotidien les nouvelles missions telles que la vaccination anti-grippale ;
- Contribue aux dispositifs de sécurité sanitaire (pharmacovigilance, matériovigilance, alertes sanitaires, retraits de lots...) ;
- Coopère avec les autres professionnels de santé au sein des réseaux de santé, des communautés professionnelles territoriales de Santé, Maisons de Santé Pluridisciplinaires, SISA, des établissements pour personnes âgées, etc. ;
- Peut réaliser sous certaines conditions des adaptations de posologie et des renouvellements de traitement ;
- Contribue à la continuité de l'accès au médicament 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 ; participe ainsi à la permanence des soins ;
- Participe à la protection de la santé publique et de l'environnement en collectant les médicaments non utilisés rapportés par les patients et certains déchets d'activité de soins à risque infectieux.

En tant que chef d'entreprise, il :

- Garantit en toute circonstance un bon accès au médicament en gérant les achats, les stocks et la bonne conservation des médicaments ;
 - Gère et manage l'officine et son équipe (pharmaciens adjoints, préparateurs, étudiants, secrétaires...) ;
 - En qualité de maître de stage agréé, encadre et forme les stagiaires étudiants en pharmacie.
- En relation de proximité avec les patients, ce métier, non routinier, offre rapidement des responsabilités, de l'autonomie, des possibilités d'évolution et une vraie satisfaction à accompagner les patients. Le pharmacien d'officine est en contact très régulier avec les autres professionnels de santé.

DOMAINE / LIEU D'EXERCICE

EXERCICE LIBÉRAL, SEUL OU EN ASSOCIATION
Officine

QUALITÉS REQUISES

Rigueur, disponibilité, sens des relations humaines et du travail en équipe, diplomatie, bienveillance, capacités d'écoute et d'empathie, esprit entrepreneurial, qualités managériales, esprit de décision, capacité d'organisation, autonomie, ouverture d'esprit, dynamisme

COMPÉTENCES À DÉVELOPPER

Assurance qualité, communication, droit de la santé, gestion, informatique, management, marketing/ commerce, pharmacologie, physiopathologie, santé publique, secourisme, vigilance sanitaire

FORMATION

OBLIGATOIRE

Diplôme d'État de docteur en pharmacie et expérience complémentaire de 6 mois d'exercice officiel en tant que pharmacien adjoint ou remplaçant, ou stage officiel de pratique professionnelle

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES OPTIONNELLES

Du petit appareillage en orthopédie, nutrition et diététique, homéopathie, phytothérapie, aromathérapie, maintien et soins à domicile, pharmacie clinique, urgence et premiers secours...

LANGUES

Langue étrangère utile en fonction de la situation géographique

RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Patients
- Relation avec de nombreux professionnels de santé dans le cadre de l'exercice quotidien ou coordonné interprofessionnel

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE ET GÉOGRAPHIQUE

Possibilité d'exercice dans l'Union européenne

RÉMUNÉRATION

Revenu variable selon l'activité de l'officine et les contextes d'exercice

INSCRIPTION À L'ORDRE

France métropolitaine
Section A

Outre-mer
Section E

Effectifs
Pharmaciens titulaires d'officine : 25 518 pharmaciens pour 20 534 pharmacies en métropole et 615 en Outre-mer

Source : Démographie des pharmaciens - Panorama au 1^{er} janvier 2021 - Ordre national des pharmaciens



PHARMACIEN ADJOINT D'OFFICINE



MÉTIER

Adjoint du titulaire, il exerce la même activité pharmaceutique que ce dernier :

- Assure la dispensation et le bon usage du médicament à usage humain et vétérinaire ;
- S'assure de la bonne compréhension du traitement par le patient ;
- Alimente le Dossier Pharmaceutique du patient, avec son accord, pour mieux sécuriser la dispensation des médicaments et améliorer la coordination entre les professionnels de santé ;
- Contribue avec les autres professionnels de santé à un accompagnement personnalisé du patient (éducation thérapeutique, etc.) ; collaboration avec le milieu hospitalier dans le cadre de la conciliation pharmaceutique ;
- Réalise des adaptations galéniques ou des préparations magistrales et officinales ;
- Répond aux attentes du public en matière de santé : disponible sans rendez-vous, il joue un rôle majeur dans les soins de premier secours (conseil pharmaceutique et/ou orientation vers d'autres professionnels de santé si nécessaire) ;
- Participe aux actions de santé publique, de prévention et de dépistage ; intègre ainsi dans son quotidien les nouvelles missions telles que la vaccination anti-grippale ;
- Contribue aux dispositifs de sécurité sanitaire (pharmacovigilance, matériovigilance, alertes sanitaires, retraits de lots...) ;
- Coopère avec les autres professionnels de santé au sein des réseaux de santé, des Communautés Professionnelles Territoriales de Santé, Maisons de Santé Pluridisciplinaires, SISA, des établissements pour personnes âgées, etc. ;
- Peut réaliser sous certaines conditions des adaptations de posologie ;
- Contribue à la continuité de l'accès au médicament 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 ; participe ainsi à la permanence des soins ;
- Participe à la protection de la santé publique et de l'environnement en collectant les médicaments non utilisés rapportés par les patients et certains déchets d'activité de soins à risque infectieux ;
- Garantit en toute circonstance un bon accès au médicament en gérant les achats, les stocks et la bonne conservation des médicaments ;
- En qualité de maître de stage adjoint et à la demande du pharmacien titulaire, encadre et forme les stagiaires étudiants en pharmacie ;
- Adjoint du ou des titulaires, il se spécialise en accord avec eux (encadrement de l'équipe, assurance qualité, gestion de laboratoires, domaines de compétences particuliers...).

DOMAINE / LIEU D'EXERCICE

Officine, pharmacie mutualiste, pharmacie minière

QUALITÉS REQUISES

Rigueur, sens relationnel et du travail en équipe, empathie, sens de l'écoute et de la décision, disponibilité, patience et pédagogie, capacités d'organisation, prise d'initiative

COMPÉTENCES À DÉVELOPPER

Assurance qualité, communication, droit de la santé, gestion, informatique, pharmacologie, physiopathologie, santé publique, secourisme, vigilance sanitaire, management, connaissance parfaite du patient et des médicaments

FORMATION

OBLIGATOIRE
Diplôme d'État de docteur en pharmacie

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES OPTIONNELLES

DU petit appareillage en orthopédie, nutrition et diététique, homéopathie, phytothérapie, aromathérapie, maintien et soins à domicile, optique-lunetterie, audioprothèse, pharmacie clinique, urgence et premiers secours...

LANGUES

Langue étrangère utile en fonction de la situation géographique

RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Patients
- Relation avec de nombreux professionnels de santé dans le cadre de l'exercice quotidien ou coordonné interprofessionnel

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE ET GÉOGRAPHIQUE

Possibilité d'exercer dans l'Union européenne
Possibilité de prendre des participations financières dans l'officine et/ou de devenir titulaire

RÉMUNÉRATION

Salaires variables selon expérience et responsabilités confiées
Grille des salaires selon la convention collective nationale de la pharmacie d'officine

INSCRIPTION À L'ORDRE

France métropolitaine
Section D

Outre-mer
Section E

Effectifs
France métropolitaine + Outre-mer
Pharmaciens adjoints d'officine : 27 548

France métropolitaine
Pharmaciens adjoints mutualistes : 84
Pharmaciens adjoints de pharmacies minières : 53

Source : Démographie des pharmaciens - Panorama au 1^{er} janvier 2021 - Ordre national des pharmaciens

Préparateur/Préparatrice



Préparateur / Préparatrice

- Seconde le pharmacien
- Dispense du médicament sous le contrôle du pharmacien
- Délivre des produits de parapharmacie, de conseil, d'orthopédie, MAD...
- Réalise certaines préparations
- Gère les stocks, achats, merchandising, communication des campagnes de prévention
- Vaccine (grippe et covid, autres vaccins du calendrier vaccinal sous réserve de formation)
- **Ne peut pas être seul dans l'officine, ni travailler en l'absence d'un pharmacien**
- En cas d'infraction, la responsabilité pénale des préparateurs peut être engagée
- Exerce aussi bien en pharmacie de **ville**, à **l'hôpital** ou **en clinique**.
Dans ces 2 derniers cas, il doit suivre une formation complémentaire

Apprenti(e) Préparateur & Préparatrice

- **Apprendre votre futur métier**
- **Construire un ou des projet(s)** avec votre maître d'apprentissage
- **Personnalisez** votre formation
- **Soyez pro-actif** dans votre apprentissage
- **Apportez une plus-value +++**

Maître d'apprentissage

- ✓ **Pharmacien titulaire, adjoint ou Préparateur**
- ✓ **Organiser et Planifier** votre travail d'apprentissage.
- ✓ **Contribuer** à l'acquisition et au développement des compétences dans l'exercice du métier.
- ✓ **Evaluer** les compétences.
- ✓ **Garantir** l'obtention du diplôme de préparateur(rice) en pharmacie.

15 ans d'évolutions : le casse-tête des nouvelles missions du pharmacien

2009

La loi HPST définit le rôle du pharmacien dans le système de santé à travers des missions socles (soins de premiers recours, bon usage du médicaments, etc)

Mars 2018

1er Bilans Partagés de Médication (BPM) pour les -65 ans

Août 2016

1er TROD (angine, grippe, diabète)

Décembre 2018

Réalisation des premières téléconsultations à l'officine

Octobre 2020

Tests antigéniques Covid-19 après une phase d'expérimentation, possibilité de vacciner contre la grippe

Octobre 2019

Vaccination contre la grippe

Septembre 2020

Accompagnement de patient sous traitement anticancéreux par voie orale

Janvier 2024

Prescription & délivrance d'antibiotiques contre l'angine ou la cystite (après réalisation d'un TRDO)

Novembre 2022

Entretien femmes enceintes au comptoir & intégration dans le PRADO (retour à domicile)

Août 2023

Prescription & administration de tous les vaccins du calendrier vaccinal



Evolution des missions en pharmacie d'officine

QUOI

→ *Le déploiement de ces nouvelles missions à l'officine s'accroît d'année en année*

Et s'accompagne d'une politique économique incitative avec une modification de l'avenant 1
à la convention nationale organisant les rapports entre les pharmacies d'officine et l'assurance maladie :



- en 2009 : Loi HPST (Hôpital Patients Santé et Territoires) élargie les missions confiées
- en 2012 : instaure les **entretiens pour le suivi des patients sous antivitamines K (AVK)** ;
- en 2014 : instaure les **entretiens pour le suivi des patients asthmatiques**
- en 2017 puis 2019 : expérimentation puis élargissement **vaccination grippe**
- en 2018 : instaure le **bilan partagé de médication (BPM)**
- en 2022 : **instaure l'entretien femme enceinte & la vaccination élargie (14 vaccins dès 16 ans)**

- En 2023 : instaure la vaccination dès 11 ans et le droit de prescription vaccinale
- En 2024 : instaure la prescription pharmaceutique (angine, cystite), les bilans de prévention

Définition de la Pharmacie Clinique :

En septembre 2016, la **Société française de pharmacie clinique (SFPC)** a actualisé sa définition de la pharmacie clinique pour répondre aux enjeux sociétaux de santé publique.

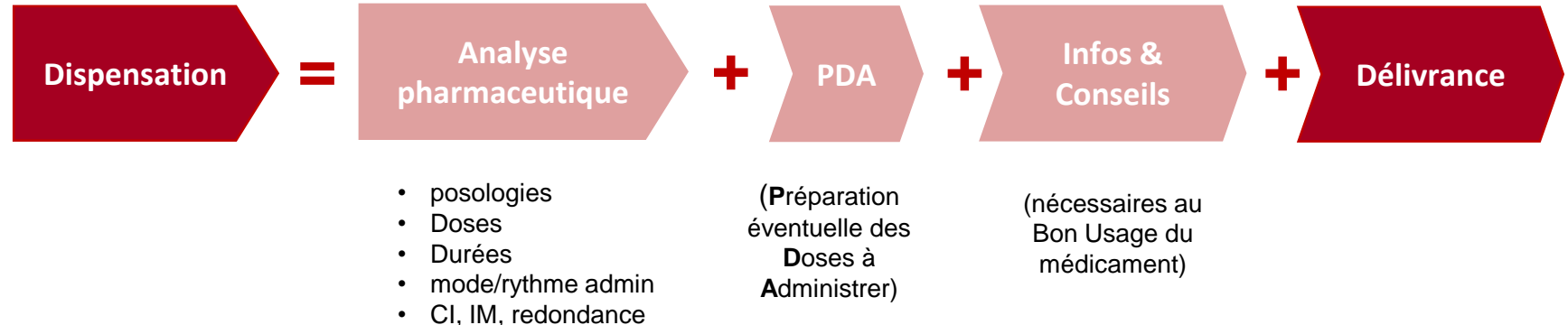
« La pharmacie clinique est une **discipline de santé centrée sur le patient**, dont l'exercice a pour objectif d'optimiser la prise en charge thérapeutique, à chaque étape du **parcours de soins**. Pour cela, les actes de pharmacie clinique contribuent à la **sécurisation**, à la **pertinence** et à l'**efficience** du recours aux produits de santé. Le pharmacien exerce en **collaboration avec les autres professionnels** impliqués, le patient et ses aidants »



Lexique de Pharmacie Clinique : à l'officine

Dispensation

Acte pharmaceutique associant à la **délivrance**, l'**analyse pharmaceutique** de l'ordonnance médicale et/ou de la demande du patient (qui peut concerner des produits de santé non prescrits), la préparation éventuelle des doses à administrer (**PDA**), et la mise à disposition des **informations et des conseils** nécessaires au bon usage du médicament (Article R4235-48)



L'analyse pharmaceutique est réalisé uniquement sur présentation d'une ordonnance?

☐ A. Vrai

☒ B. Faux

Analyse Pharmaceutique

de l'ordonnance **ou** liée à une demande de médicament ou autre produit de santé à prescription médicale facultative fait partie intégrante de l'acte de dispensation et permet la **vérification** des posologies, des doses, des durées de traitement, du mode et des rythmes d'administration, de l'absence de contre-indications, d'interactions et de redondances médicamenteuses.

Lexique de Pharmacie Clinique : à l'officine

Intervention pharmaceutique (IP):

Toute **proposition de modification de la thérapeutique** en lien avec un/des produits de santé initiée par le pharmacien. Elle comporte **l'identification, la prévention et la résolution des problèmes liés à la thérapeutique**.
Chaque IP doit être **tracée** dans le dossier du patient et/ou sur la prescription.

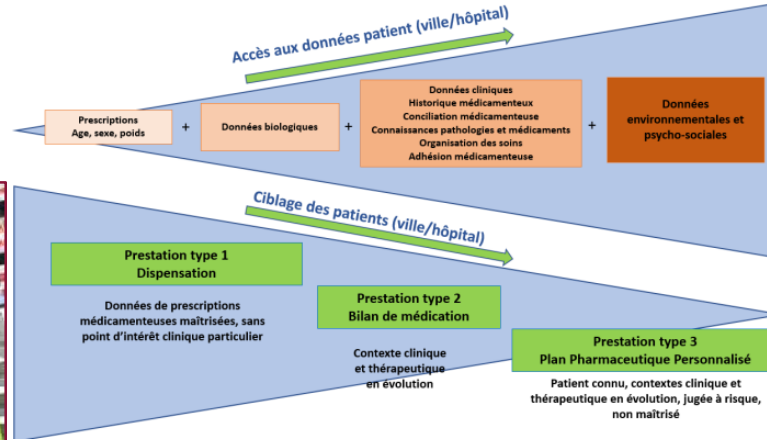
Entretien pharmaceutique :

Échange entre un patient et un pharmacien permettant de recueillir des informations et de renforcer les messages de conseil, prévention et éducation. Il se décline selon des objectifs pré-définis et adaptés au patient.
Il peut être réalisé de manière conventionnée à l'officine (AVK, Asthme, Oncologie, femme enceinte)

Le bilan partagé de médication (BPM)

est une **analyse des traitements médicamenteux du patient âgé polymédiqué**.
Le BPM se déroule sous forme de plusieurs entretiens, à l'officine avec le pharmacien, dans un espace de confidentialité

Passer d'une posture d'exécutant...
« **Bonjour à l'ordonnance** »
Centrée sur le médicament



A une posture d'accompagnant
« **d'éducateur thérapeutique** »
Centrée sur le Patient



À RETENIR!

Accompagnement	Bilan Partagé de Médication	BPM patients chroniques polymédiqués
	Entretiens Patients en oncologie	Entretiens anti-cancéreux par voie orale
	Entretiens Patients Chroniques	Entretiens Anti-coagulants oraux (AVK) et corticoïdes inhalés (asthme)
	Entretiens Femmes enceintes	Entretiens sensibilisation substances tératogènes et foetotoxiques
Dispensation	Intervention Pharmaceutique	Délivrance
	Délivrance	Ajustée du traitement (proposition de modification de la thérapeutique)
	Informations & Conseils	Eclairée du traitement
	PDA	(nécessaires au Bon Usage du médicament)
	Analyse pharmaceutique	(Préparation éventuelle des Doses à Administrer)
1er recours	Prévention : Dépistages	Posologies / Doses / Durées / Mode & Rythme admin. / CI, IM, Redondance
	Prévention : Vaccinations	TAG, Test Grippe, TROD Angine, Remise Kit KCR...
	Premiers secours et Orientations	Grippe, Covid, DTP, DTCP, HPV, Hépatite A et B, Méningocoque ABCYW, Pneumo, Rage Conseils, 1ers secours/1ers soins, Orientation (MG, Urgences)



LE CLASSEMENT 2022 DES MISSIONS ET SERVICES EN PHARMACIE



NOUVELLES MISSIONS, ROSP, SUBSTITUTION

Octobre 2022



Missions déjà mises en place

- 1 Dépistage de la Covid-19
- 2 Dispensation adaptée des médicaments
- 3 Accompagnements pharmaceutiques (AVK, Asthme, Anticancéreux oraux)
- 4 Eco-gestes
- 5 Substitution de biosimilaires



Motivations de mise en place des missions

- 1 Santé publique
- 2 Image de la pharmacie
- 3 Développement / fidélisation de la patientèle

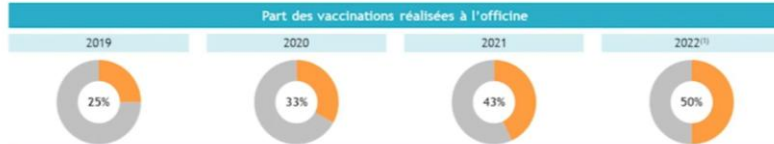


Le classement 2022 des missions et services en pharmacie : Nouvelles missions, Rosp, Substitution - 1ère édition, réalisée par ARCANES Research auprès de 206 responsables d'officine entre le 31 août et le 13 septembre 2022



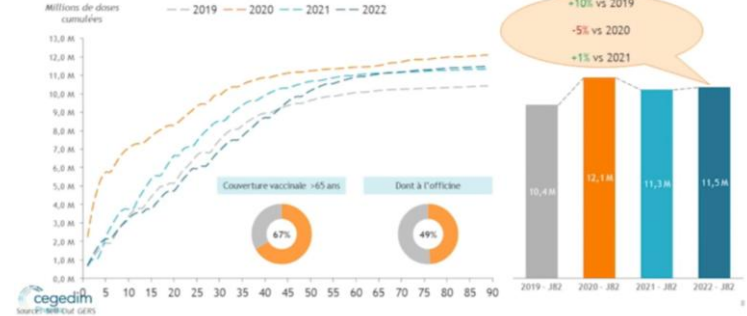
Couverture vaccinale et rôle de l'officine

Données Sell Out | 2021/2020/2019 - depuis le lancement de la campagne de vaccination



Evolution des campagnes de vaccins antigrippaux (2019-2022)

Données Sell Out Extrapolées (Cumulées)



Vaccination : une bonne dynamique

Part des pharmacies ayant administré au moins 1 vaccin de rappel (dTP, etc) **84%**

Nombre moyen de rappels administrés par pharmacie **45**

Depuis le début d'année

SmartRx

D'autres nouveaux services aux débuts timides

Part des pharmacies ayant réalisé au moins 1 :

Entretien femmes enceintes **16%**

Accompagnement pharmaceutique **4%**

Service de téléconsultation **20%**

SmartRx



Les « nouvelles » missions en 2023

Rappel Vaccination Adulte



Prescription & Vaccination Dernier trim 2023



Kit de dépistage



Téléconsultation



Entretiens Femmes Enceintes



Accompagnements Pharmaceutiques



Source: cegedim Pharma



INTERNET

Amazon menace les pharmacies avec un abonnement "médicaments illimités"

Amazon lance un abonnement RxPass permettant d'obtenir des médicaments sous ordonnance en illimité. Pour l'instant le service n'est disponible qu'aux Etats-Unis.

Publié le 25 janvier 2023 à 16 h 30 min
Par RPB



DERNIÈRES NEWS



Si vous avez un problème sur YouTube, c'est peut-être à cause de ce logiciel



Quel est le meilleur smartphone Samsung en 2024 ?



À quoi sert la vérification e-mail sur WhatsApp ?

Désormais Amazon.com est aussi une pharmacie en ligne.

L'enseigne de e-commerce lance en effet aux Etats-Unis un nouvel abonnement permettant d'obtenir une sélection de 80 médicaments sous ordonnance de manière illimitée.

Le service RxPass, réservé aux clients Amazon Prime, est facturé en supplément 5 dollars par mois.

Parmi la sélection de médicaments on trouve des antibiotiques, des médicaments contre l'hypertension, des anxiolytiques ou encore des vitamines.

En cas d'affection chronique, les abonnés ont droit au renouvellement automatique de leur prescription avec livraison des médicaments tous les mois directement chez eux, sans intervention supplémentaire.



INTERNET

Amazon menace les pharmacies avec un abonnement "médicaments illimités"

Amazon lance un abonnement RxPass permettant d'obtenir des médicaments sous ordonnance en illimité. Pour l'instant le service n'est disponible qu'aux États-Unis.

Publié le 25 janvier 2023 à 16 h 30 min
Par RPB



DERNIÈRES NEWS



Si vous avez un problème sur YouTube, c'est peut-être à cause de ce logiciel



Quel est le meilleur smartphone Samsung en 2024 ?



À quoi sert la vérification e-mail sur WhatsApp ?

Pharmacie 2.0



Passer d'une posture d'exécutant...

« **Bonjour à l'ordonnance** »

Centrée sur le médicament

A une posture d'accompagnant

« **d'éducateur thérapeutique** »

Centrée sur le Patient

Accompagnement

Bilan Partagé de Médication

Entretiens Patients en oncologie

Entretiens Patients Chroniques

Entretiens Femmes enceintes

Dispensation

Intervention
Pharmaceutique

Délivrance

Délivrance

Informations & Conseils

PDA

Analyse pharmaceutique

1er recours

Prévention : Dépistages

Prévention : Vaccinations

Premiers secours et Orientations



Premiers secours

sont l'ensemble des techniques d'aide apportée aux personnes victimes d'un accident, d'une catastrophe, d'un problème de santé ou d'un problème social compromettant à court terme leur état de santé.



- Sauver des vies
- Atténuer la douleur/la souffrance
- Éviter l'aggravation
- Favoriser la guérison





Principes Généraux Des Premiers Secours

PROTEGER

- Soi même , la victime, les tiers
- Eviter le sur accident

ALERTER

- Déclencher le processus d'intervention
- Collègues , le 15
- Se présenter

SECOURIR

- 1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème} urgence?
- Surveiller
- Evacuer





PRINCIPE 13

L'OFFICINE DÉFINIT ET APPLIQUE UN MODE OPÉRATOIRE DES URGENCES ET PREMIERS SECOURS

Thème :
Missions et services

Sous-thème :
Urgences et premiers secours

FINALITÉ

La pharmacie d'officine peut constituer un lieu d'accueil permanent pour les premiers secours. Elle doit être en mesure de répondre à des situations d'urgence.

QUESTIONS À SE POSER

- Est-ce que la prise en charge des urgences est organisée ?
- Est-ce que l'équipe officinale dispose de compétences dédiées ?
- Est-ce que des arbres décisionnels sont établis pour aider l'équipe officinale ?

EXEMPLES DE PRATIQUES ET DE PREUVES

- Se former aux urgences à l'officine.
- Disposer d'une trousse d'urgence à jour (surveillance des stocks et des péremptions).
- Afficher les numéros d'urgence en back office pour l'équipe.
- Définir un mode opératoire de gestion des urgences (sous forme d'arbre décisionnel).
- Tenir un registre des interventions de première urgence. Si nécessaire, communiquer avec le médecin.

PREMIER RECOURS**L'OFFICINE A-T-ELLE ENFIN
TROUVÉ SA PLACE ?**

Les protocoles de coopération peuvent désormais entrer en application dans toutes les pharmacies. L'occasion d'évoquer la mission de premier recours qui prend son essor en officine et l'exercice coordonné, qui vient en appui des pratiques professionnelles.

Par Matthieu Vandendriesache



Le Premier Recours à l'officine



Soins de premier recours



Également définis par le CSP:

« 1° La **prévention**, le **dépistage**, le **diagnostic**, le traitement et le suivi des patients ;

2° La dispensation et l'administration des médicaments, produits et dispositifs médicaux, ainsi que le **conseil pharmaceutique** ;

3° L'**orientation dans le système de soins** et le secteur médico-social ;

4° L'**éducation pour la santé** »

Les Soins de Premier Recours en France

Un accès aux soins de premier recours de plus en plus contraint



ENTITÉS ET POLITIQUES PUBLIQUES

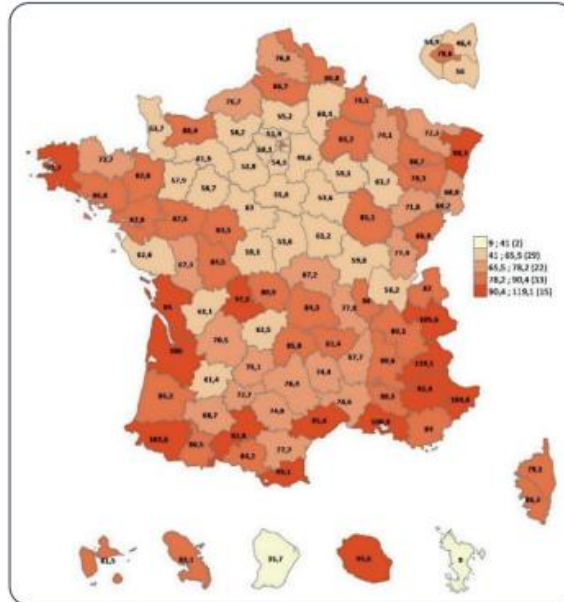
L'ORGANISATION
TERRITORIALE
DES SOINS
DE PREMIER
RECOURS

Rapport public délibéré

Synthèse

Mai 2024

Nombre de médecins généralistes, hors médecins à expertise particulière,
pour 100 000 habitants en 2021



Source : Cnam

Inadéquation entre offre et demande de soins : des conséquences dommageables



Sourcé : Cour des comptes

LE MONITEUR
des pharmacies .Fr

Rechercher un article

Actu Revues Comptoir Législation Gestion Emploi Transaction Décryptage

Dans la Nièvre, il est désormais interdit de tomber malade

Plusieurs communes de la Nièvre ont pris des arrêtés symboliques « interdisant » à leurs habitants de tomber malade, afin de dénoncer la situation « catastrophique » des urgences dans ce département, considéré comme l'un des pires déserts médicaux de France.



Getty Images

« Il est formellement interdit à tout habitant de tomber malade, sous peine de ne recevoir aucune prise en charge médicale en raison de la fermeture répétée des services d'urgences » : l'arrêté pris par la commune de Decize (Nièvre) ne manque pas d'humour.

Pourtant, le sujet est « très grave », explique, lundi à l'AFP, Justine Guyot, la maire PS de cette commune d'environ 5 600 habitants.

Des urgences en mode dégradé

Les urgences de l'hôpital « ont été placées en mode dégradé, voire complètement fermées à 24 reprises depuis mars », souligne-t-elle. Par ailleurs, il est arrivé une fois que les urgences de l'hôpital de Nevers, à 40 minutes de voiture, soient elles aussi fermées.

« Il n'y avait alors aucun service d'urgence dans toute la Nièvre », qui compte environ 200 000 habitants, explique la maire.

« Je voulais donc interpellier » en prenant cet arrêté « ironique » le 8 octobre, et en l'envoyant à l'ensemble des communes de la Nièvre.

Une vingtaine de maires ont pris un arrêté

Depuis, « une vingtaine » de maires l'ont copié, dont celui de Montigny-aux-Amognes. « La Nièvre, c'est une catastrophe », résume pour l'AFP Christian Perceau, maire de ce village de moins de 600 habitants.

« On a d'énormes soucis avec les urgences à Nevers. C'est géré par le 15 à Dijon en Côte d'Or », la capitale régionale à environ 2 h 30 de route, « mais il y a des erreurs... », souligne le maire, évoquant le cas de sa tante dirigée, en raison d'un mal de ventre, vers un médecin d'une commune alentour. « Quand elle y est arrivée, elle a trouvé porte close : la généraliste avait déménagé... ».

68 médecins pour 100 000 habitants

La Nièvre ne compte que 68 **médecins** pour 100 000 habitants, contre une moyenne de 121 en France. Il n'y a pas de dermatologue, un seul rhumatologue, un allergologue... et 20 % des patients n'ont pas de médecin traitant.

La sécurité des patients n'est plus assurée

La situation est telle qu'un « pont aérien » a été mis en place en janvier 2023 afin d'amener depuis Dijon, une fois par semaine au moins, un maximum de huit médecins à l'hôpital de Nevers.

En mars, un collectif d'urgentistes de Nevers a averti que la sécurité des patients n'était « plus assurée », les urgences tournant avec **six praticiens**, alors que 27 seraient nécessaires.

Christelle Pangrazzi avec AFP

INTERDICTION DE TOMBER MALADE: "UN ARRÊTÉ FARFELU POUR SOULEVER UN PROBLÈME GRAVE"

Nicolas Ropert avec Guillaume Descours Le 15/10/2024 à 08h36



Il est formellement interdit de tomber malade ! Fraicheur Marine

France Inter • Sûreté Like Signet Partager ...



L'expérimentation ART 51 « OSyS » (Orientation dans le Système de Soins), portée par l'association PHSQ, a pour but de faciliter le parcours santé des patients en mobilisant les pharmacies d'officines, dans le cadre d'une prise en charge du premier recours sécurisée

Pharm OSyS
Orientation Système Soins

Passez vous le mot pour les **petits maux !**

L'efficacité du binôme pharmacien - médecin pour une orientation sécurisée du patient

OSyS est un programme innovant soutenu par



Un accès facilité à la prise en charge officinale

L'ARS Bretagne, les médecins libéraux de Bretagne et les pharmaciens bretons s'organisent pour répondre en premier recours aux besoins des patients en cas de difficultés d'accès à un médecin.

Le pharmacien, un professionnel de santé compétent et disponible, accueille les patients pour les « petits maux » afin de les conseiller et de les orienter vers une prise en charge rapide et efficace.

Le conseil et l'orientation font partie des missions obligatoires du pharmacien définies dans la Loi HPST. Elles sont réalisées en coordination avec le médecin traitant du patient chaque fois que cela est nécessaire .

Symptômes concernés par le programme Osys



Brûlures
Plaies simples



Maux de gorge
Rhinites
Conjonctivites



Piqûres de
tiques



Maux de tête



Maux de dos

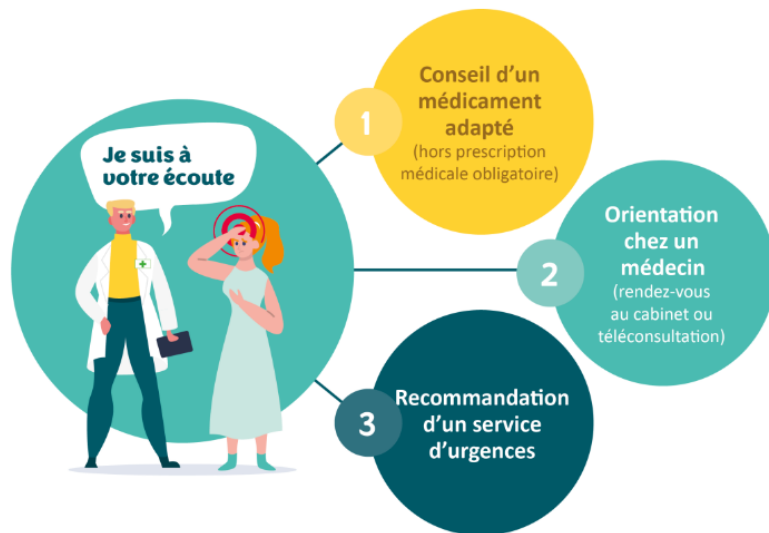


Maux féminins
Brûlures
Démangeaisons



Maux de ventre
Diarrhées
Constipation

Le conseil et l'orientation font partie des missions obligatoires du pharmacien définies dans la Loi HPST. Elles sont réalisées en coordination avec le médecin traitant du patient chaque fois que cela est nécessaire.



L'officine reste ouverte sur des horaires élargis, permettant de maintenir un lien de proximité avec les patients.

Plus de 70 pharmaciens ont été formés à la prise en charge des demandes de premier recours. Ils sont accompagnés par des arbres décisionnels issus des recommandations officielles, validés par des duos composés de médecins libéraux et de pharmaciens.

Le coeur du projet est le renforcement de la collaboration entre professionnels de santé du territoire au service du patient. Ainsi, le pharmacien et le médecin rechercheront les orientations médicales de proximité, la téléconsultation en local, les services d'urgences du territoire.

Le projet en chiffres

74
pharmacies
expérimentatrices en
Bretagne

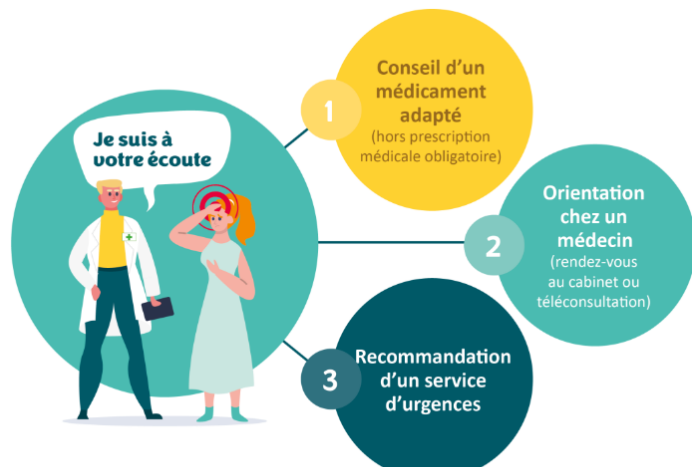
7500
patients
fin 2024

1 région
Bretagne

3 ans
d'expérimentation

6
situations de premier
recours

Le protocole est le suivant :



Entretien et arbres décisionnels

Après un entretien sous forme de dialogue, le pharmacien s'appuie sur des arbres décisionnels pour effectuer un « triage » et orienter le patient selon 3 possibilités.

Orientation du patient

1. Conseil d'un médicament adapté (hors prescription médicale obligatoire)
2. Orientation chez un médecin (rendez-vous au cabinet ou téléconsultation)
3. Recommandation d'un service d'urgences

Information du médecin traitant

Le pharmacien informe ensuite, après accord du patient, le médecin habituel de son patient du suivi de l'entretien, des résultats du triage et de l'orientation qui a été proposée. Cela permet au médecin un suivi facilité lors d'une prochaine consultation.

Rappel du patient

Le pharmacien rappelle le patient dans un délai déterminé par les arbres décisionnels afin de s'assurer du bon suivi de son orientation et qu'il n'y a pas d'aggravation de la situation.

Bilan chiffré

Depuis l'automne 2021, les pharmaciens impliqués dans l'expérimentation ont pris en charge quelque 1 800 situations.

A la question « qu'auriez-vous fait si ce service n'existait pas » 39 % des patients ont indiqué qu'ils seraient allés voir le médecin et 5 % qu'ils seraient allés aux urgences.

- 702 patients seraient donc allés voir un médecin directement : l'expérimentation a évité 420 consultations médicales.

- 90 patients se seraient rendus aux urgences : l'expérimentation a évité 68 passages aux urgences



Prévention & Dépistage





Dépistages à l'officine



Prévention & Dépistage à l'officine ⁵⁸

Les **T**ests **R**apides d'**O**rientation **D**iagnostique (TROD)

- Test antigénique (Covid, Grippe, VRS)
- (TROD sérologique Covid 19)
- TROD Angine
- TROD Cystite

Les **C**ampagnes **d**épistage

- Remise kit dépistage cancer colorectal

Seuls les pharmaciens et étudiants en pharmacie à partir de la 2^{ème} année peuvent réaliser les tests antigéniques?



A. Vrai



B. Faux

COVID 19
ICI NOUS RÉALISONS
LE TEST ANTIGÉNIQUE



- ☐ Les pharmaciens d'officine peuvent réaliser le test dans sa globalité.
- ☐ Préparateurs en pharmacie et aux étudiants ayant validé leur 1^{ère} année en pharmacie peuvent réaliser les prélèvements sous la responsabilité du titulaire de l'officine.
- ☐ Lorsque le pharmacien ne réalise pas le prélèvement, il doit remettre les résultats au patient.
- ☐ Les salariés ne peuvent pas se voir imposer la réalisation des tests.



Les protocoles nationaux de coopération sur la cystite et l'odynophagie sont accessibles depuis mars à toutes les officines, nécessitant une formation pour les mettre en application.

Jusqu'alors réservés aux pharmaciens exerçant en structure d'exercice coordonné, ces protocoles peuvent donner lieu à la dispensation d'un antibiotique après réalisation d'un test rapide d'orientation diagnostique (Trod) en officine.

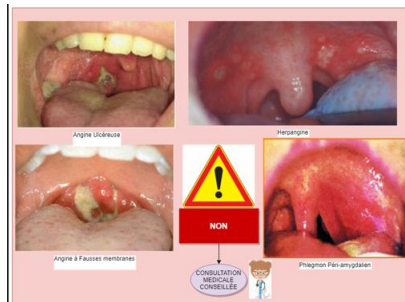


« La cystite du samedi après-midi est compliquée à gérer. L'idée était de sécuriser une pratique que les pharmaciens adoptaient déjà pour dépanner »,



DEPISTAGE : TROD ANGINE





PRISE EN CHARGE D'UNE ANGINE À L'OFFICINE

LE PATIENT A UNE ORDONNANCE ?

Vérification de la validité de l'ordonnance conditionnelle :

- datée de moins de 7 jours,
- patient de 3 ans et plus.

Le pharmacien formé réalise le
TROD
angine

Si test positif, délivrance de l'
ANTIBIO
prescrit

CONSEILS

- Mangez des **aliments froids** (glaces etc.) et évitez les aliments acides ou épicés.
- Buvez beaucoup d'eau.**
- Faites des **gargarismes** avec de l'eau salée (contre-indiqué chez l'enfant en raison du risque de fausse route).
- En cas d'**angine virale** : vous pouvez prendre du **Paracétamol**.
- En cas d'**angine virale** : votre **enfant** pourra aller à l'école ou en collectivité, **seulement** pour son confort il est recommandé de rester à la maison.
- En cas d'**angine bactérienne** : votre **enfant** ne pourra aller ni à l'école ni en collectivité jusqu'à deux jours après le début du traitement par antibiotiques.
- Arrêtez de fumer** et évitez les endroits enfumés.

LE PATIENT N'A PAS D'ORDONNANCE ?

Symptômes évocateurs d'angine
"mal de gorge provoqué ou augmenté par la déglutition" ?

Agé de 10 ans ou plus ?

Enfant avec troubles digestifs (vomissements etc.) ?

Si âgé de 15 ans ou + :
Réalisation du score de **Mac Isaac** et score ≥ 2 .

Score de Mac Isaac*
Absence de toux +1 ;
Adénopathie cervicale antérieure sensible +1 ;
Température $> 38.5^{\circ}\text{C}$ +1 ;
Augmentation de volume ou exsudat amygdalien +1 ;
Âge [15 ; 44 ans] 0 ;
Âge > 45 ans -1

Sans signe de grossesse ?

Sans épisode d'angine dans les 15 derniers jours ?

Absence de fièvre ?

Si le patient remplit ces prérequis (ou si doute),
Pharmacien

poursuivre avec le pharmacien.

Sinon,
Médecin

adresser vers le médecin.

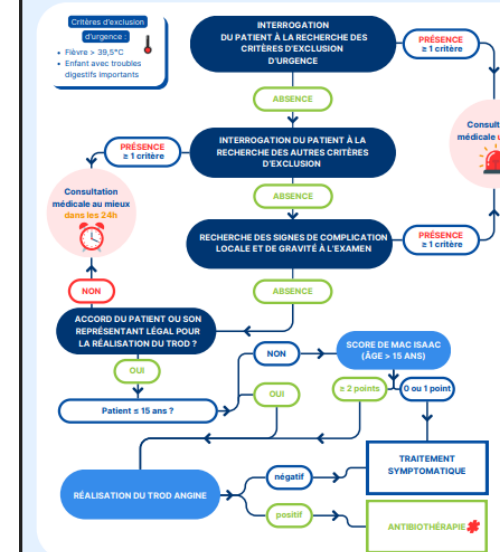
POUR EN SAVOIR PLUS



TROD : Test Rapide d'Orientation Diagnostique

PRISE EN CHARGE D'UNE ANGINE À L'OFFICINE

SITUATION 1 LE PATIENT A UN ÂGE ≥ 10 ANS ET SE PRÉSENTE SPONTANÉMENT À L'OFFICINE AVEC DES SIGNES ÉVOQUEUR D'ANGINE



SITUATION 2 LE PATIENT A UN ÂGE ≥ 3 ANS ET EST ORIENTÉ PAR LE MÉDECIN À L'OFFICINE POUR LA RÉALISATION D'UN TROD



DMP : Dossier Médical Partagé
TROD : Test Rapide d'Orientation Diagnostique

POUR EN SAVOIR PLUS



Facturation :
transmettre la facture et enregistrer dans le DMP le compte-rendu : "Prise en charge de l'angine à l'officine"

Tracabilité et partage des informations avec l'ordonnance :
Inscription dans le DMP ou envoi par messagerie sécurisée ou remise d'une attestation papier au patient

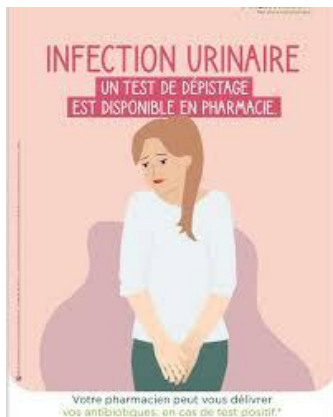
Score de Mac Isaac*
Absence de toux +1 ;
Adénopathie cervicale antérieure sensible +1 ;
Température $> 38.5^{\circ}\text{C}$ +1 ;
Augmentation de volume ou exsudat amygdalien +1 ;
Âge [15 ; 44 ans] 0 ;
Âge > 45 ans -1

Signes de complication locale et de gravité :
• Mesure des constantes
• Examen endo-buccal

Autres critères d'exclusion :
• Présentation clinique ;
• Terrain patient ;
• Antécédents récents :
• Allergies et contre-indications aux antibiotiques ;
etc.

Formulation :
• agréée
• durée de 4h
• e-learning possible

Locaux adaptés :
• espace de confidentialité
• point d'eau / SHA



PRISE EN CHARGE D'UNE CYSTITE SIMPLE AIGÛE CHEZ LA FEMME À L'OFFICINE



LA PATIENTE A UNE ORDONNANCE ?

Vérification de la validité de
l'ordonnance conditionnelle
(patiente entre 16 et 65 ans) :



LA PATIENTE N'A PAS D'ORDONNANCE ?

Signes de brûlures
mictionnelles
et envie fréquente
d'uriner ?

Âgée de
16 à 65 ans inclus ?

Sans signe
de grossesse ?

Sans vomissement, ni
fièvre ni douleurs
lomaires ?

Sans épisode
de cystite
les 15 derniers jours ?

Le pharmacien formé réalise le

TROD

(bandelette urinaire)

Si test positif,
délivrance de l'
ANTIBIO

prescrit

CONSEILS

- Boire au moins 1.5 litre d'eau et liquides non alcoolisés par jour
- Éviter la rétention urinaire surtout à la suite de rapports sexuels
- Pas de produits d'hygiène intime parfumés
- Hygiène (se vider la vessie complètement, se laver ou s'essuyer d'avant en arrière pour éviter de se contaminer)
- Traiter la constipation
- Sous-vêtements en coton (éviter les vêtements serrés)
- Éviter l'usage des spermicides



Si la patiente
remplit ces
prérequis
(ou si doute),

poursuivre avec le
pharmacien



Sinon,

adresser vers le
médecin

POUR EN SAVOIR PLUS



FICHE PRATIQUE POUR LE PHARMACIEN D'OFFICINE CYSTITE AIGÛE SIMPLE



SITUATION 1 LA PATIENTE SE PRÉSENTE SPONTANÉMENT À L'OFFICINE

Étape 1 : Grille d'éligibilité : Vérification des critères

- Femme
- Âgée de 16 à 65 ans inclus
- Présentant des symptômes évocateurs de cystite aigüe simple (pollakiurie, brûlures mictionnelles)
- Symptômes d'apparition récente
- Apte à communiquer des informations médicales suffisantes
- Absence de fièvre ($>38^{\circ}\text{C}$) ou hypothermie ($<36^{\circ}\text{C}$) ou frissons
- Absence d'autres symptômes suggérant une pyélonéphrite (douleur au niveau des fosses lombaires ou au niveau des flancs, vomissements, diarrhées, douleurs abdominales)
- Absence de risque de grossesse
- Absence de signes d'appel gynécologique : leucorrhées, prurit vulvaire ou vaginal
- Absence de cystite à répétition : < 3 épisodes dans les 12 derniers mois
- Absence d'épisode de cystite dans les 15 derniers jours
- Absence d'anomalie fonctionnelle ou organique de l'arbre urinaire (uropathie, résidu vésical, reflux, lithase, tumeur, geste chirurgical récent, endoscopie ou sondage)
- Absence d'immunodépression ou risque d'immunodépression dus à une pathologie (VIH) ou à un médicament (corticothérapie au long cours, chimiothérapie, immunosuppresseurs)
- Absence de port de cathéter veineux implanté
- Absence d'insuffisance rénale sévère ($\text{DFG} \geq 30 \text{ mL/min/1.73 m}^2$ selon CKD-EPI)
- Absence d'antibiothérapie en cours pour une autre pathologie
- Absence de prise de fluoroquinolones dans les 3 précédents mois (risque de sélection de germes résistants)
- Aucune intolérance médicamenteuse ou allergie signalée

Locaux adaptés

- espace de confidentialité
- point d'eau / SIA
- sanitaires



Formation

- agrée
- durée de 4h
- e-learning possible



Conseils patients



Tracabilité et partage des informations avec médecin

- inscription dans le DMP ou envoi par messagerie sécurisée ou remise d'une attestation papier au patient

- Facturation : transmettre la facture et enregistrer dans le DMP le compte rendu "Prise en charge à l'officine de la cystite simple de la femme"

SI LA PATIENTE EST ÉLIGIBLE

Étape 2 : Éliminer les signes de gravité

- Température comprise entre 36 et 38°C
- Pression Artérielle Systolique $> 90 \text{ mmHg}$
- Fréquence Cardiaque $< 100/\text{min}$
- Fréquence Respiratoire $< 20/\text{min}$

SI AUCUN SIGNE DE GRAVITÉ

Étape 3 : Réalisation du TROD

	Négatif	-	N	L		Pas de délivrance d'antibiotique
Nitrite						
Leucocyte						

SI TROD POSITIF

- Étape 4 : Délivrance de l'antibiotique
- Si non allergique : Fosfomycine trométamol 3 g en prise unique
- OU
- Si allergique : Pivmecillinam 400 mg 2 fois par jour pendant 3 jours

SITUATION 2 LA PATIENTE EST ORIENTÉE PAR UN MÉDECIN OU UNE SAGE FEMME

Si présence d'ordonnance conditionnelle,
vérifier sa validité (âge de 16 à 65 ans)

Réalisation du TROD

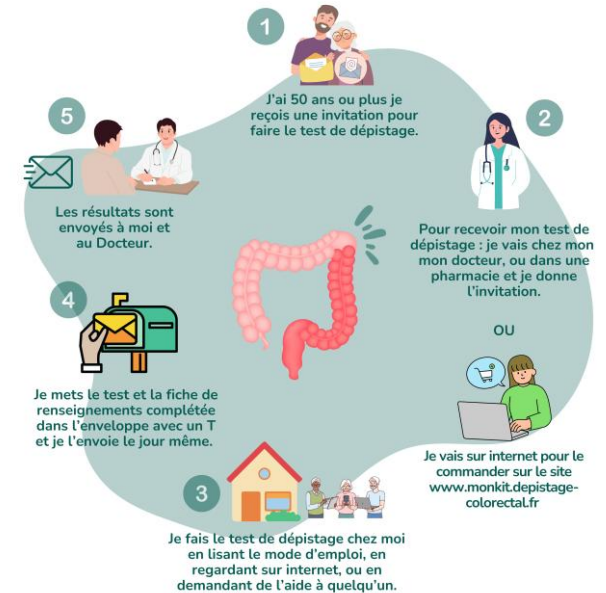
Si TROD positif → Délivrance de
l'antibiotique prescrit

POUR EN SAVOIR PLUS





Comment le détecter ? En commandant un kit de dépistage du cancer colorectal sur mars-bleu.fr/cancer-colorectal

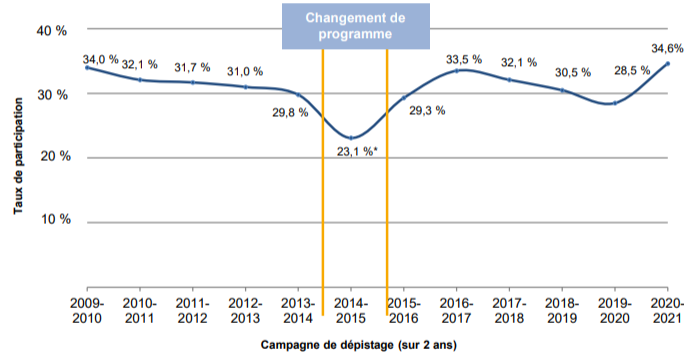


DEPISTAGE CANCER COLORECTAL : Pourquoi?

Les taux de participation au DO CCR



Taux de participation au DO CCR entre 2009 et 2021



* Phase de transition liée au passage au test immunologique avec un arrêt d'envoi des invitations en 2014

Avec le test immunologique il était attendu une augmentation de 10 à 15 points de participation

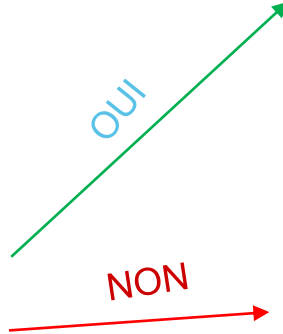
Le taux de participation reste bien inférieur aux recommandations européennes (minimum acceptable 45 % et 65 % recommandé)

Source : Santé publique France, Traitement INCa, 2022

DEPISTAGE CANCER COLORECTAL : Pour qui ?

recours

ELIGIBILITE AU DEPISTAGE DU CANCER COLORECTAL PAR TEST IMMUNOLOGIQUE DE RECHERCHE DE SANG DANS LES SELLES



Pour participer au dépistage organisé du cancer colorectal par test immunologique de recherche de sang dans les selles, les assuré(e)s doivent avoir entre 50 et 74 ans d'âge.

Ils ne sont pas éligibles dans les cas indiqués ci-dessous.

1 – Antécédents personnels et familiaux : un suivi régulier par coloscopie est en général recommandé dans les cas ci-dessous.

- Avoir ou avoir eu un cancer colorectal.
- Avoir ou avoir eu un ou plusieurs adénome(s) avancé(s) (polype adénomateux).
- Être atteint de la maladie de Crohn ou d'une rectocolite hémorragique (maladie inflammatoire chronique de l'intestin - MICI).
- Être atteint d'une maladie prédisposant au cancer colorectal (polypose adénomateuse familiale, syndrome de Lynch).
- Un parent au premier degré (père, mère, frère, sœur, enfant) a eu un cancer colorectal avant 65 ans.
- Deux parents au premier degré (père, mère, frère, sœur, enfant), ou plus, ont eu un cancer colorectal quel que soit leur âge.
- Un parent au premier degré (père, mère, frère, sœur, enfant) a eu un adénome avancé (polype adénomateux) avant 65 ans.
- Antécédents familiaux de maladies prédisposant au cancer colorectal (polypose adénomateuse familiale, syndrome de Lynch).

2 – Examens et tests récents :

- Avoir effectué une coloscopie complète et normale dans les 5 dernières années.
- Avoir effectué un coloscanner normal dans les deux dernières années.
- Avoir effectué un dépistage du cancer colorectal par test immunologique de recherche de sang dans les selles dans les deux dernières années dont le résultat est négatif.

3 – Personnes symptomatiques : en cas de **sang dans les selles**, de troubles du transit persistants ou douleurs abdominales d'apparition récente, d'amaigrissement inexpliqué, d'anémie ferriprive... le demandeur n'est pas éligible au dépistage par test immunologique, il est à référer à son médecin traitant pour une coloscopie de diagnostic.



DEPISTAGE CANCER COLORECTAL : Pour qui ?

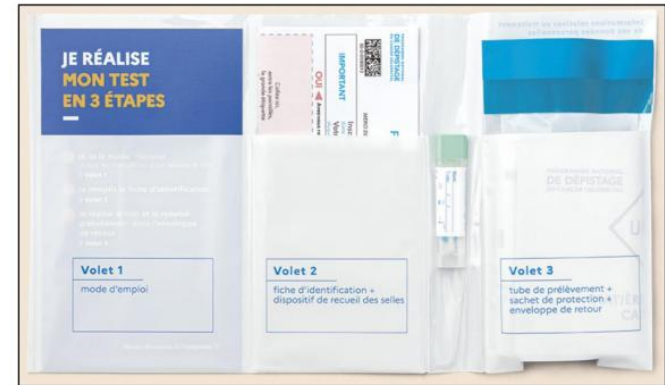
Le kit de dépistage du DO CCR

- Un kit de dépistage organisé en 3 volets

Ensemble des composants du kit



3 volets du kit



Source : Groupement Cerba/DaklaPack® - Traitement INCa, 2021

Dépistage du cancer colorectal

26/04/2022



P REVENTION

VACCINATIONS



VACCINATION
ANTI-GRIPPALE

2017 : expérimentation **vaccination grippe** (Auvergne-Rhône-Alpes et Nouvelle Aquitaine)

2019 : élargissement de la **prescription & vaccination grippe** à l'ensemble du territoire



2021 mars : **Prescription et Vaccination anti-covid** en pharmacie



2022 novembre : **Vaccination** élargie à **14 vaccins supplémentaires** pour les individus ≥ 16 ans.

2023 novembre : **Prescription & vaccination** **14 vaccins supplémentaires** pour les individus ≥ 11 ans

2024 décembre : **Vaccination par les préparateurs élargie** à l'ensemble des vaccins

PREVENTION

VACCINATIONS

Ainsi, les pharmacies (Pharmaciens et Préparateurs formés) peuvent désormais vacciner des patients contre différentes maladies, parmi lesquelles :

- la grippe ;
- la covid ;
- la diphtérie ;
- le tétanos ;
- la poliomyélite ;
- la coqueluche ;
- le papillomavirus humain (HPV) ;
- l'hépatite A ;
- l'hépatite B ;
- les méningocoques de types A, B, C, Y et W ;
- le pneumocoque ;
- la rage.



LA VACCINATION
EN PHARMACIE



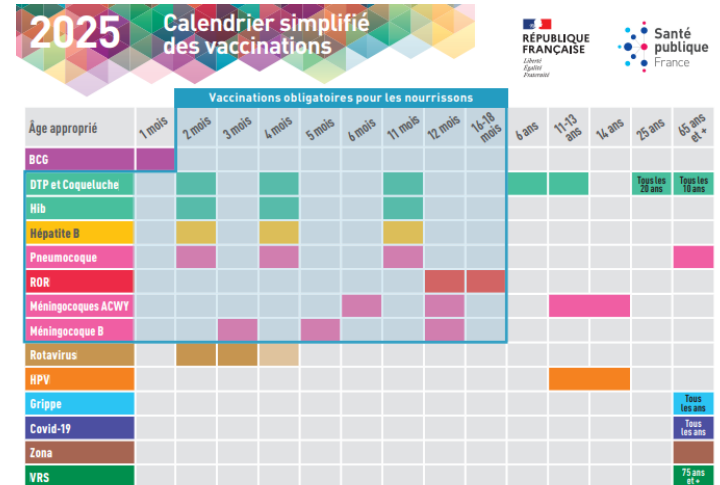
Résumé des compétences vaccinales des professionnels :

- **Les pharmaciens et les infirmiers** peuvent **prescrire** et **administrer** les vaccins du **calendrier vaccinal** aux personnes âgées de **11 ans et plus**, à l'exception des **vaccins vivants** chez les **immunodéprimés**, sous certaines conditions (**décret n°2023-736 ; arrêté du 8 août 2023**).
- **Les sages-femmes** (décret n°2023-737 ; arrêté du 8 août 2023) ont les mêmes droits quel que soit l'âge du patient.
- **Nouveau** : les préparateurs en pharmacie peuvent désormais administrer les mêmes vaccins que les pharmaciens, sous certaines conditions (**décret n°2024-1132 du 4 décembre 2024**).



Pour information :

- **Le calendrier vaccinal** : le décret ne concerne donc pas les recommandations vaccinales faites aux voyageurs.
- **Les vaccins vivants** : catégorie de vaccins composée du **ROR** (rougeole, rubéole, oreillons), **rotavirus**, **BCG** (tuberculose), **varicelle**, **fièvre jaune**, ancienne formule du **zona** (Zostavax®)





retrouvez sur notre site internet ce mémo, nos outils et actualités !



De 0 à 11 ans :

Chez tous les enfants (immunodéprimés et immunocompétents) :

Les vaccins non-vivants :

- Obligatoires : DTcaP-Hib-HepB (diphthérie, tétanus, coqueluche, Hib et hépatite B), pneumocoque, méningocoque ACWY et B
- A l'âge de 6 ans : rappel DTcaP

Chez les immunocompétents uniquement :

Les vaccins vivants :

- Obligatoire : ROR ; Recommandé : rotavirus ; Certains enfants à risque : BCG(2)



Cas particulier :

Les vaccins vivants chez les immunodéprimés (sur avis)

Les vaccins vivants sont généralement contre-indiqués chez l'immunodéprimé.



Dès 11 ans, adultes et seniors :

Chez tous les + de 11 ans (immunodéprimés et immunocompétents) :

Les vaccins non-vivants :

- Tous les adolescents : HPV, méningocoque ACWY
- Aux âges fixes (25, 45, 65, puis tous les 10 ans) : rappels dTcaP
- Pendant une grossesse : coqueluche, grippe, Covid, VRS
- Professionnels de santé : grippe, Covid, hépatite B, dTcaP
- Tous les 65 ans et + : grippe, Covid, zona (nouvelle formule) VRS (si à risque)
- Tous les 75 ans et + : VRS et voir liste "tous les 65 ans et +"
- Personnes à risque : autres vaccins selon recommandations (notamment pneumocoque, zona, hépatite A/B, méningocoque ACWY/B, ...)

Chez les immunocompétents uniquement :

Les vaccins vivants en l'absence de contre-indication (ex: pendant la grossesse)

- Professionnels de santé : ROR
- Avant/après une grossesse : varicelle, ROR



Cas particulier :

Les vaccins vivants chez les immunodéprimés (sur avis)

Les vaccins vivants sont généralement contre-indiqués chez l'immunodéprimé.

	Prescription				Administration			
	Médecin	Sage-femme	Infirmier	Pharmacien	Médecin et Sage-femme	Sage-femme	Infirmier	Pharmacien et Sage-femme en pharmacie
De 0 à 11 ans :								
Chez tous les enfants (immunodéprimés et immunocompétents) :								
Les vaccins non-vivants :								
• Obligatoires : DTcaP-Hib-HepB (diphthérie, tétanus, coqueluche, Hib et hépatite B), pneumocoque, méningocoque ACWY et B	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗
• A l'âge de 6 ans : rappel DTcaP								
Chez les immunocompétents uniquement :								
Les vaccins vivants :								
• Obligatoire : ROR ; Recommandé : rotavirus ; Certains enfants à risque : BCG(2)								
Cas particulier :								
Les vaccins vivants chez les immunodéprimés (sur avis)	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗
Les vaccins vivants sont généralement contre-indiqués chez l'immunodéprimé.								
Dès 11 ans, adultes et seniors :								
Chez tous les + de 11 ans (immunodéprimés et immunocompétents) :								
Les vaccins non-vivants :								
• Tous les adolescents : HPV, méningocoque ACWY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
• Aux âges fixes (25, 45, 65, puis tous les 10 ans) : rappels dTcaP								
• Pendant une grossesse : coqueluche, grippe, Covid, VRS								
• Professionnels de santé : grippe, Covid, hépatite B, dTcaP								
• Tous les 65 ans et + : grippe, Covid, zona (nouvelle formule) VRS (si à risque)								
• Tous les 75 ans et + : VRS et voir liste "tous les 65 ans et +"								
• Personnes à risque : autres vaccins selon recommandations (notamment pneumocoque, zona, hépatite A/B, méningocoque ACWY/B, ...)								
Chez les immunocompétents uniquement :								
Les vaccins vivants en l'absence de contre-indication (ex: pendant la grossesse)								
• Professionnels de santé : ROR								
• Avant/après une grossesse : varicelle, ROR								
Cas particulier :								
Les vaccins vivants chez les immunodéprimés (sur avis)	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Les vaccins vivants sont généralement contre-indiqués chez l'immunodéprimé.								



Accompagnement pharmaceutique

Entretiens Pharmaceutiques & Bilan de Médication

M ETHODO

PRINCIPE : ACCOMPAGNER ET CONSEILLER LES PATIENTS SOUFFRANT DE MALADIES CHRONIQUES

- La nouvelle convention nationale des pharmaciens d'officine, marque une **évolution profonde du métier de pharmacien**.
- Elle a notamment pour ambition de promouvoir la qualité de la dispensation et de valoriser votre engagement dans les missions de santé publique que sont **le conseil et l'accompagnement** des patients souffrant de maladies chroniques.
- Votre rôle est d'**agir en prévention des risques** auprès des patients que vous accompagnez et de contribuer par vos conseils à la **bonne observance des traitements**.

Principes et démarche

- Principe de l'accompagnement
- L'accompagnement en pratique



ameli.fr pour les pharmaciens

M ETHODO

PRINCIPE : ACCOMPAGNER ET CONSEILLER LES PATIENTS SOUFFRANT DE MALADIES CHRONIQUES

Les partenaires conventionnels ont décidé d'engager les officines volontaires dans le suivi des patients suivants :

- ☐ patients sous traitements chroniques par **anticoagulants oraux** (AVK,AOD)
- ☐ patients sous traitements chroniques par **corticoïdes inhalés pour l'asthme** ;
- ☐ **patients âgés polymédiqués** pour le bilan partagé de médication ;
- ☐ **patients sous traitements anticancéreux par voie orale.**

Principes et démarche

- Principe de l'accompagnement
- L'accompagnement en pratique

M ETHODO

- ❑ L'accompagnement pharmaceutique → réalisation de **plusieurs entretiens par an avec le patient accompagné**.
- ❑ Il est **nécessaire de se former avant sa mise en place** au sein de l'officine.
- ❑ **Un guide avec des fiches de suivi disponible pour chaque thème validé par la Haute autorité de santé (HAS) et l'INCA.**
- ❑ **Seul ce support doit être utilisé** pour réaliser les accompagnements conventionnels et ainsi être éligible à la rémunération associée.



Bien informé, un patient est plus observant :

L'accompagnement pharmaceutique participe à l'efficacité des traitements.



BON À SAVOIR **Libre adhésion**

Le patient est libre d'accepter ou non votre accompagnement.

METHODO

→ Eligibilité



Patients présentant une prescription de corticoïdes inhalés ≥ 6 mois.



Patients souffrant d'une pathologie chronique et présentant une prescription d'AOD ≥ 6 mois.



Patients souffrant d'une pathologie chronique et présentant une prescription d'AVK ≥ 6 mois.



- ≥ 1 patho. chronique(s)
- > 65 ans + ALD
- > 75 ans
- ≥ 5 med. prescrits
- durée ≥ 6 mois



Patients sous traitement(s) anticancéreux par voie orale (cf liste molécules).



Pour 1 asthme sur 4 le niveau de contrôle des symptômes par le patient est insuffisant. Un asthme mal contrôlé engendre un traitement de crise plus de 2 fois par semaine et une altération de la qualité de vie. En 2012, on comptait près de 15 000 hospitalisations liées à l'asthme et 1 000 décès par an.

Source : Convention des pharmaciens 2012



13,7% des plus de 65 ans ont été exposés au moins 1 fois à un anticoagulant en 2013 contre 4% pour la population générale. 31% des cas d'accidents iatrogéniques sont dus aux anticoagulants*

* Sources : ANSM - Les anticoagulants en France : état des lieux, synthèse et surveillance - Avril 2014 - Étude Nationale sur les Événements Indésirables graves liés aux Soins - DREES - Etudes et Résultats n° 398, mai 2005 et Série Etude et Recherche n° 110, septembre 2011.



Plus d'un million de patients sont traités par AVK, avec une moyenne d'âge de 73 ans. On estime que les AVK sont responsables chaque année de 17 300 hospitalisations liées à un accident iatrogénique et de 4 000 décès*

* Sources : ANSM - Les anticoagulants en France : état des lieux, synthèse et surveillance - Avril 2014 - Étude Nationale sur les Événements Indésirables graves liés aux Soins - DREES - Etudes et Résultats n° 398, mai 2005 et Série Etude et Recherche n° 110, septembre 2011.



3,9 millions de patients sont considérés comme très exposés aux risques de la polymédication. Un médicament nouveau sur l'ordonnance majeure de 12 à 18% les effets indésirables. La iatrogénie serait responsable de 3,4% des hospitalisations et d'environ 7 500 décès par an chez les 65 ans et +. La consommation chronique de psychotropes majeure de 47% le risque de chute chez les sujets âgés.

Publication IRDES n° 204 - décembre 2014.



3 millions de patients ont eu un cancer au cours de leur vie. Les dépistages organisés, la mise à disposition de traitements ciblés limitant la toxicité et la disponibilité des anticancéreux en ville ont sensiblement modifié la prise en soins des cancers

Qui?

Pourquoi?

METHODO

Mode opératoire

L'accompagnement pharmaceutique des patients asthmatiques

- Comment accompagner le patient ?
- Entretien d'évaluation
- Entretien thématique n°1 : principes du traitement
- Entretien thématique n°2 : technique d'inhalation
- Entretien thématique n°3 : effets du traitement
- Entretien thématique n°4 : observance
- Entretien thématique n°5 : facteurs déclenchants
- Bilan et synthèse des conclusions



CONSEILS POUR RÉALISER VOTRE ENTRETIEN

3 points de « posture » essentiels pour aborder l'exercice :

1. **S'intéresser au patient** avant de s'intéresser aux produits de santé
2. **Partir d'une « page blanche »** sans chercher, à cette étape, à analyser les données ni à formuler d'hypothèse(s)
3. **Ecouter le patient** (partir de ses besoins et attentes)



METHODO

Ex. ENTRETIENS THÉMATIQUES

L'accompagnement pharmaceutique des patients asthmatiques

- Comment accompagner le patient ?
- Entretien d'évaluation
- Entretien thématique n°1 : principes du traitement
- Entretien thématique n°2 : technique d'inhalation
- Entretien thématique n°3 : effets du traitement
- Entretien thématique n°4 : observance
- Entretien thématique n°5 : facteurs déclenchants
- Bilan et synthèse des conclusions



CLIQUEZ SUR LA RUBRIQUE POUR ACCÉDER DIRECTEMENT À L'ENTRETIEN THÉMATIQUE RECHERCHÉ

1. PRINCIPES DU TRAITEMENT

2. TECHNIQUE D'INHALATION

3. EFFETS DU TRAITEMENT

4. OBSERVANCE

5. FACTEURS DECLENCANTS



METHODO

ENTRETIEN FEMME ENCEINTE



Grande Pharmacie de la Poste
11 avenue de Paris
92320 Chatillon
01.46.56.92.24



Félicitations pour votre grossesse

Madame,

Nous avons fait ce jour un entretien sur les risques liés à la prise de médicaments au cours de votre grossesse et dans le cas où vous souhaitez allaiter, sur l'importance de la vaccination et de la compression veineuse.

Pour aller plus loin, vous trouverez ci-dessous des éléments utiles tout au long de votre grossesse et après l'accouchement:



ENCEINTE
LA SANTÉ DE VOS JAMBES
C'EST CAPITAL



1000
PREMIERS
JOURS.fr

Je me tiens à votre disposition si certaines interrogations persistent sur votre grossesse ou après l'accouchement.

Votre pharmacien



Usager



Professionnel
de santé

Dossier
médical

mon
ESPACE
SANTÉ

DMP

Messagerie
de santé

mon
ESPACE
SANTÉ

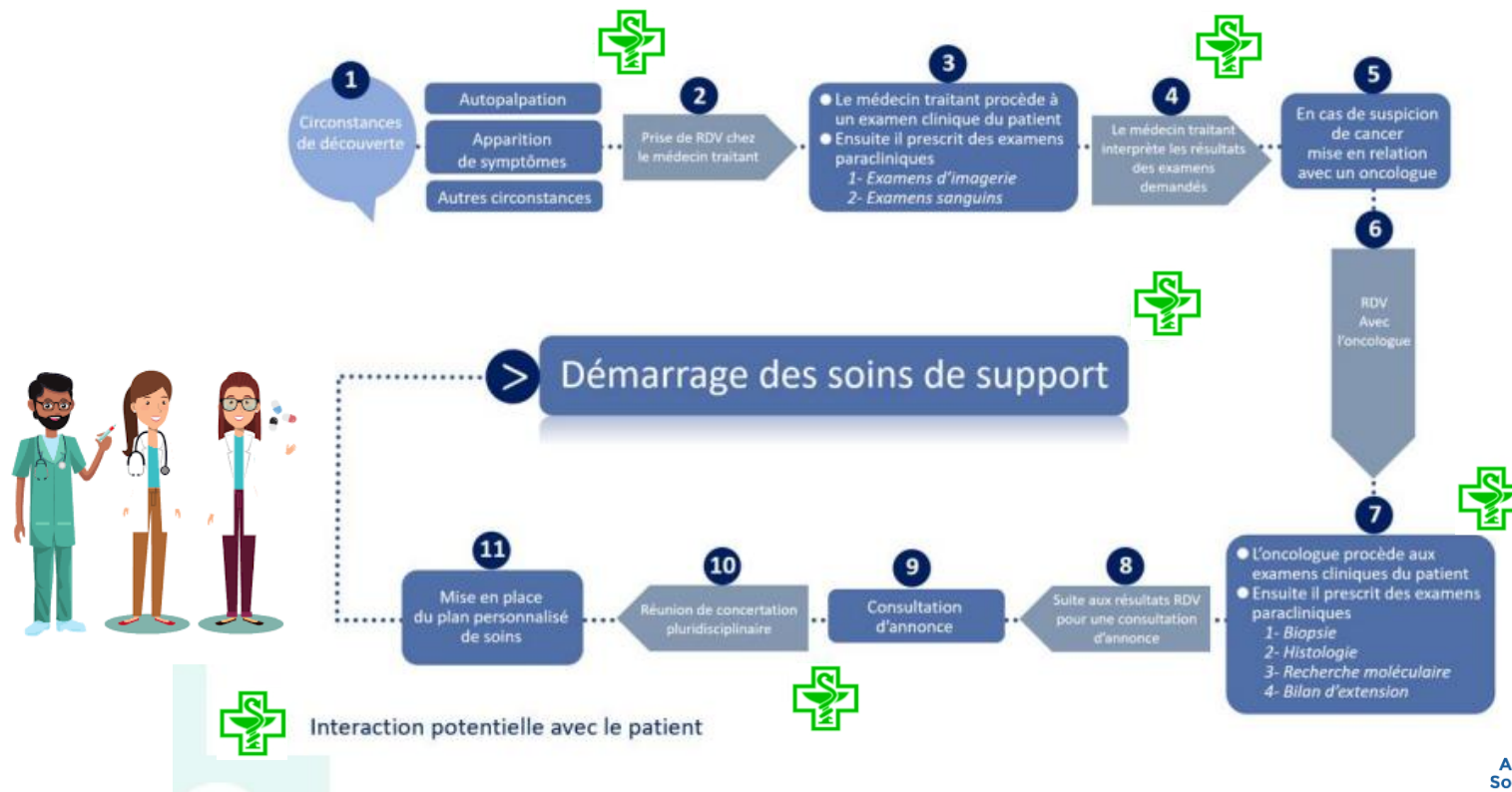
MSanté
Système de messagerie structurée,
données protégées

Logiciel
métier

METHODO

Accompagnement en oncologie:

Occasions de rencontre officinale au cours du **Parcours de soin**

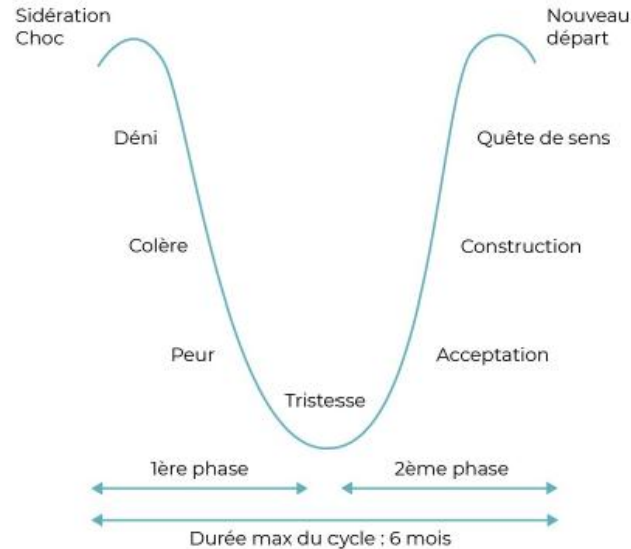


METHODO

Encadrer de nouveaux patients : **Savoir être... Repérer la souffrance psychique**



LA COURBE DU CHANGEMENT, LES ÉMOTIONS PENDANT LE PARCOURS DE SOINS CONTRE LE CANCER



M ETHODO

Savoir  tre... Identifier les connaissances du patient



Que vous a dit le médecin?



Que pensez vous de ce qui vous arrive ?



Comment puis-je vous apporter mon aide ?



Avec qui en avez-vous parlé ?

Une question ouverte est une question dont la réponse n'est pas «oui» ou «non» et qui offre beaucoup d'information   celui qui la pose

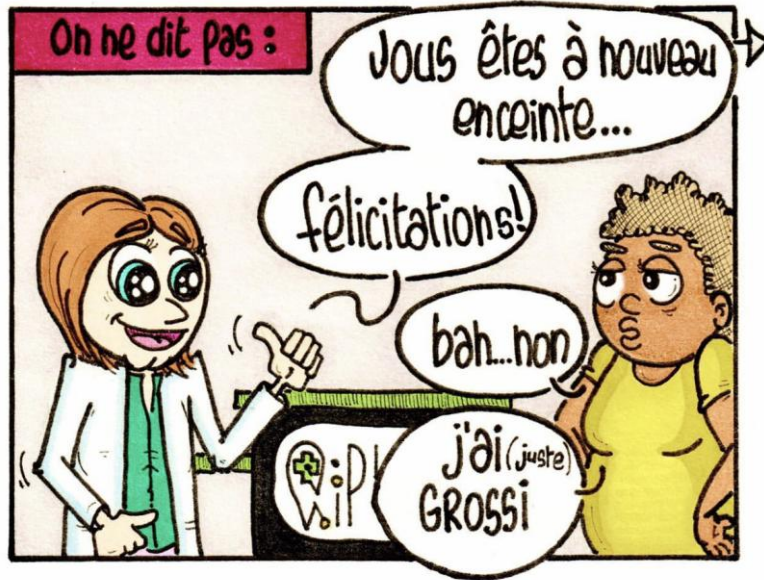
METHODO

La valeur ajoutée savoir être...



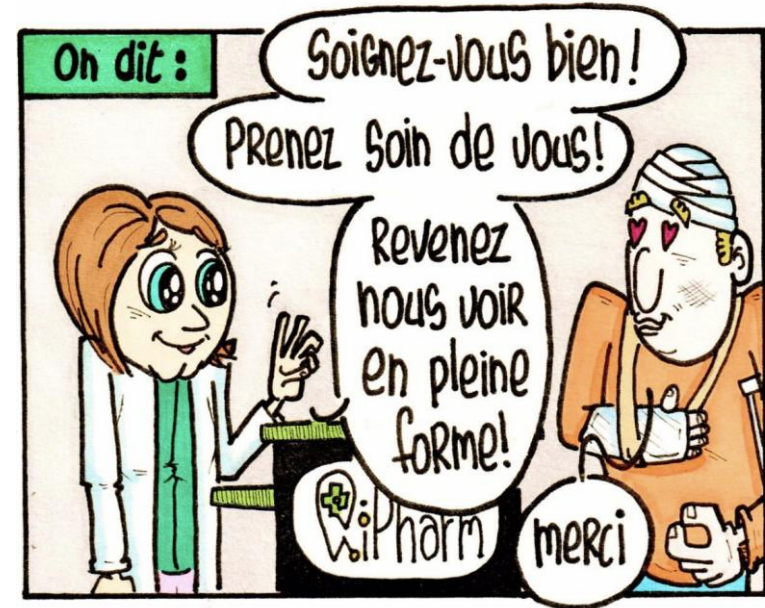
M ETHODO

La valeur ajoutée savoir être...



M ETHODO

La valeur ajoutée savoir être...



METHODO

La valeur ajoutée savoir être...

L'histoire de la pièce de monnaie

Une étude de psychologie sociale a été réalisée en 2002 par Alexandre Pascual et Nicolas Guéguen* pour **évaluer l'impact de l'autonomie de la personne sur sa prise de décision.**

* Alexandre Pascual et Nicolas Guéguen (Pascual et Guéguen, La technique du "vous êtes libre de..." : induction d'un sentiment de liberté et soumission à une requête ou le paradoxe d'une liberté manipulatrice ; January 2002 ; International Review of Social Psychology 15(1):51-80)



Le contexte de l'expérience

Un jeune homme, bien mis sur lui, accoste dans la rue des passants pour leur demander un peu de monnaie pour prendre l'autobus. Il ne s'adresse pas de la même manière au groupe témoin et au groupe expérimental.



Au groupe témoin



"Bonjour madame (ou monsieur), excusez-moi de vous importuner ! Je viens de me faire voler par un pickpocket et j'aurais besoin d'un peu d'argent pour prendre le bus pour rentrer chez moi."

Au groupe expérimental



"Bonjour madame (ou monsieur), excusez-moi de vous importuner ! Je viens de me faire voler par un pickpocket et j'aurais besoin d'un peu d'argent pour prendre le bus pour rentrer chez moi. Bien entendu, vous êtes entièrement libre de me dépanner ou de ne pas le faire."

Quelle est l'influence de la formulation de la demande sur le résultat ?

M ETHODO

La valeur ajoutée savoir être...

	Pourcentage de personnes donnant	Somme moyenne donnée
Groupe témoin	10%	0,49€
Groupe expérimental	47,5%	1,07€

C onclusion

Le pharmacien face à une demande de 1er⁸⁹ recours



YouTube · Brut
9,7 k+ vues · il y a 6 ans

85% des jobs de 2030 n'existent pas encore - YouTube



Comments9 · Luc Julia : "Avec l'intelligence artificielle, 85% des métiers de 2030 n'existent pas aujourd'hui" · Ils ont choisi une vie simple, ...





Dispensation



Prévention

Conseils

Dépistage



Orientation

Accompagnement

« Prescription » pharmaceutique

Logigrammes

Protocoles