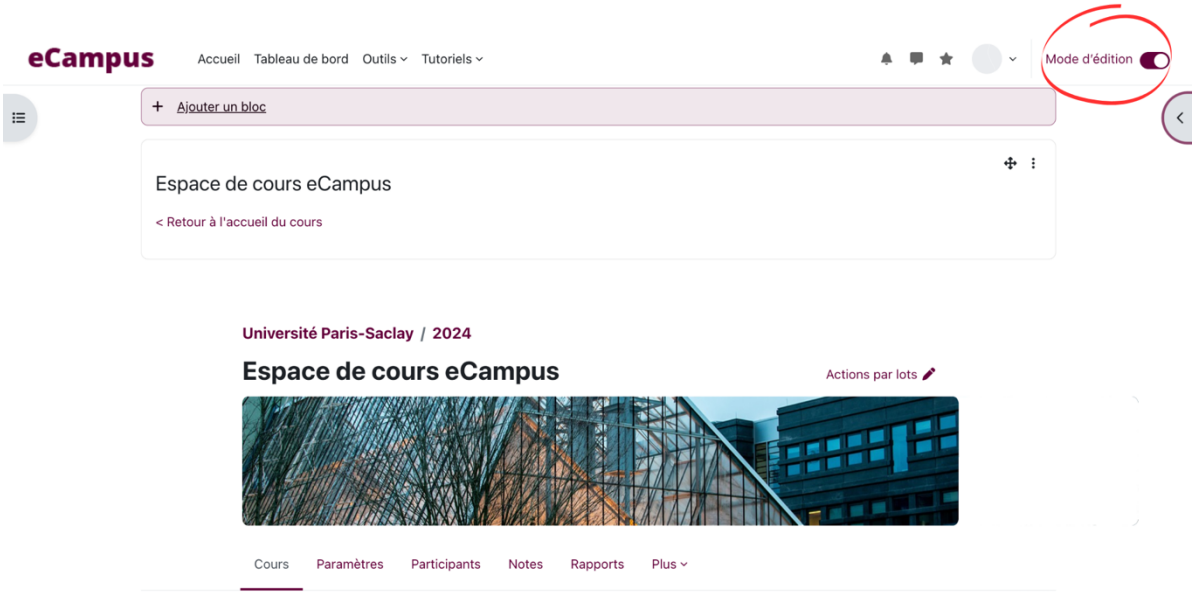
UTILISER LE BLOC PROGRESSION

Activer le mode édition

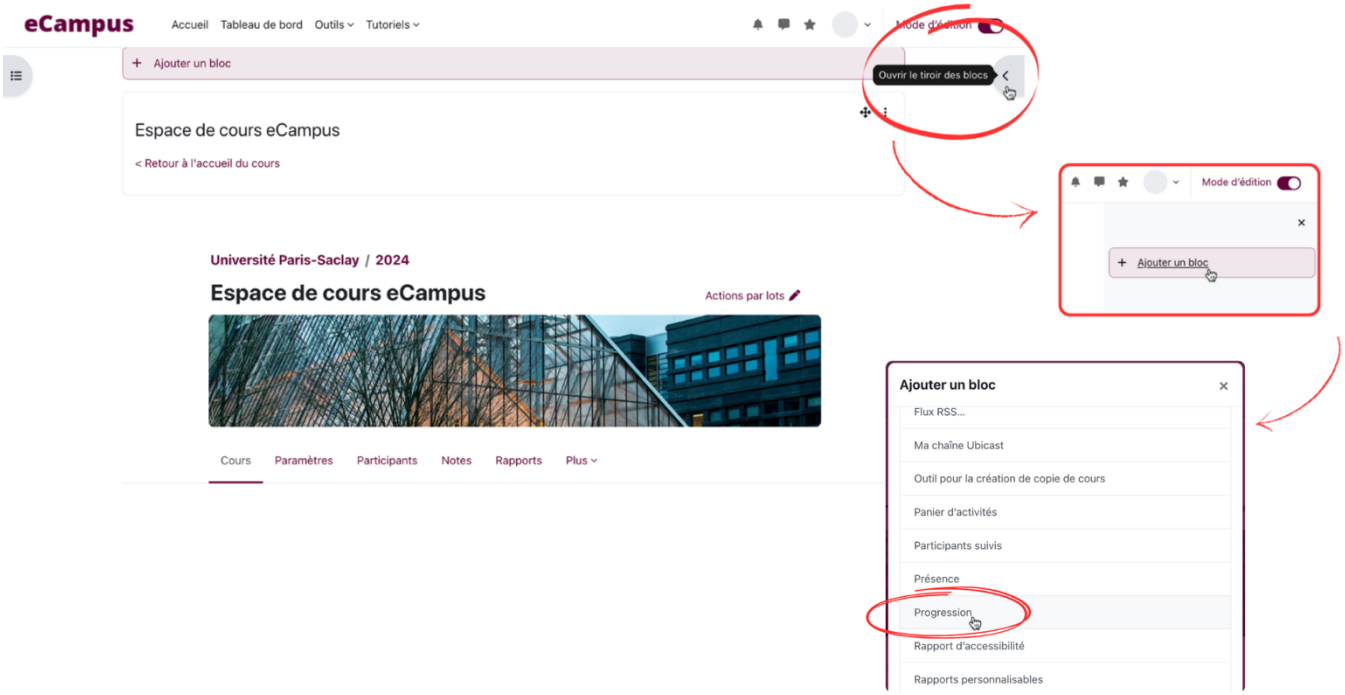
1 Assurez-vous que le mode édition est activé sur la page de votre cours.

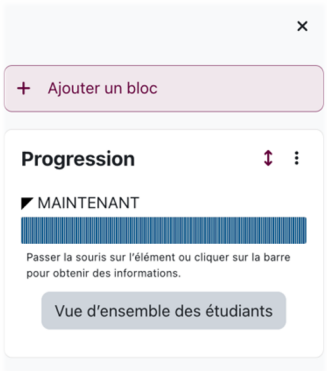


Ajouter le bloc "Progression"

2 Le bloc "**Progression**" permet de suivre facilement l'avancement des étudiants dans un espace de cours.

➡️ Pour l'afficher, ouvrez le **tiroir des blocs** en cliquant sur l'icône en haut à droite de l'écran.
Cliquez sur "**Ajouter un bloc**". Sélectionner "**Progression**" dans la liste des blocs disponibles.
Le bloc est désormais visible !



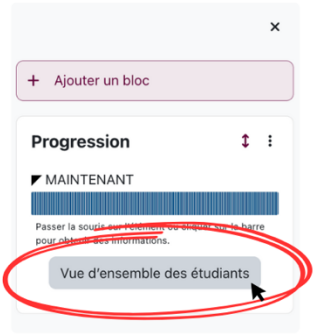


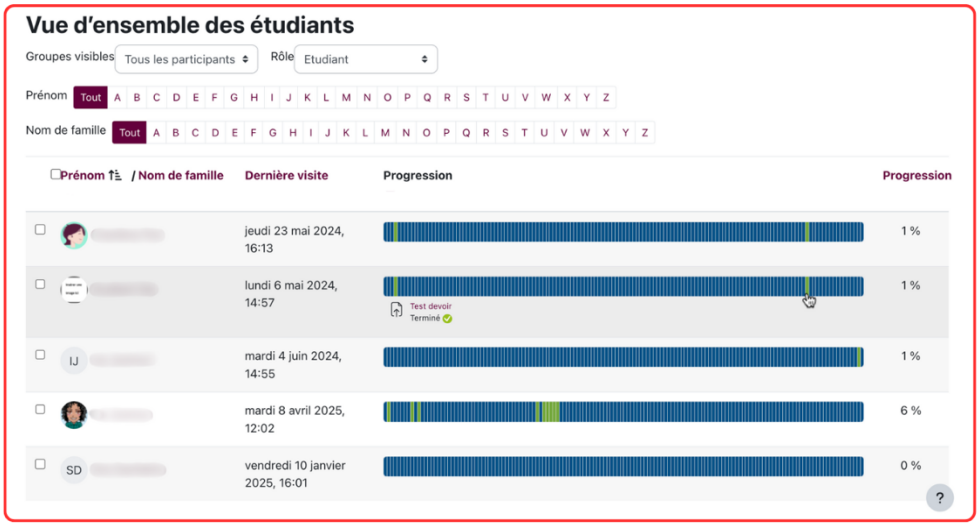
Utiliser le bloc Progression

3

Par défaut, **toutes les activités** du cours sont prises en compte. Les étudiants voient leur avancement directement dans le bloc.
En survolant chaque case, des informations complémentaires s'affichent.

Cliquez sur "**Vue d'ensemble**" pour visualiser l'avancement individuel des étudiants.
Le survol de chaque activité donne des informations.



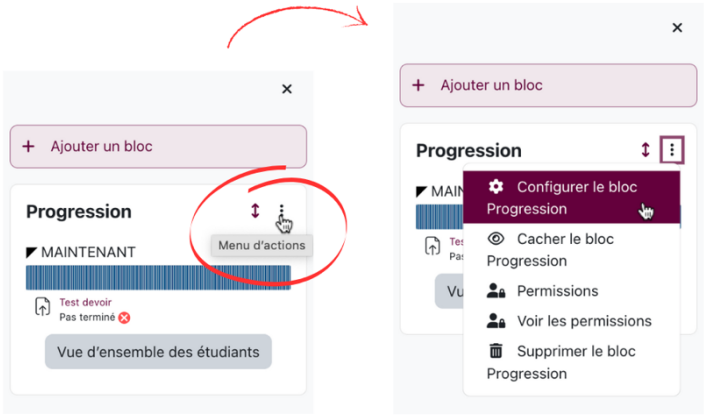


Un export des résultats au format tableur est possible. Il vous suffit de vous rendre en bas de la page.



Configurer le bloc Progression

4 Dans le tiroir des blocs, cliquez sur l'icône en haut à droite du bloc, puis "**Configurer le bloc progression**".



Une fenêtre s'ouvre pour saisir les réglages du bloc. Vous pouvez modifier :

- Le **mode de tri** des activités dans le bloc Progression.
- Les **paramètres d'affichage**.
- La **sélection des activités** à inclure dans le bloc Progression.
  Pour inclure seulement certaines activités :
  - Cliquez sur **« Afficher plus »**.
  - Dans **« Activités prises en compte »**, choisissez **« Sélection manuelle »**.
  - Dans « **Sélectionner les activités** », maintenez la touche **Ctrl** du clavier pour sélectionner plusieurs activités puis enregistrer les modifications.

