IMPORTER DES GROUPES

Aller dans son espace de cours

1. Une fois sur votre espace de cours, cliquez sur l'onglet '**Participants**'

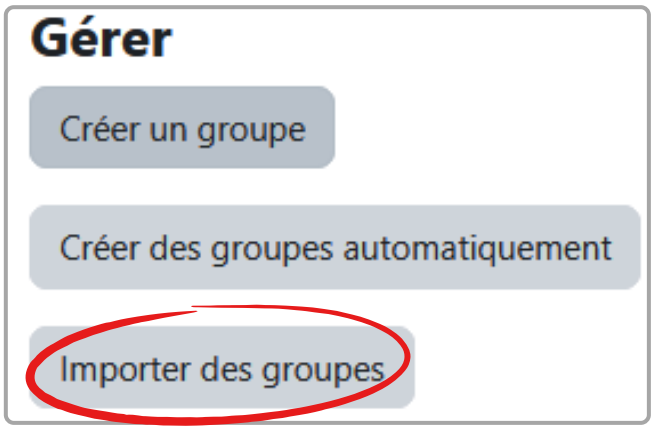


2. Cliquez sur '**Utilisateurs inscrits**' pour faire apparaître la liste déroulante et choisissez '**Groupes**'.



IMPORTER DES GROUPES

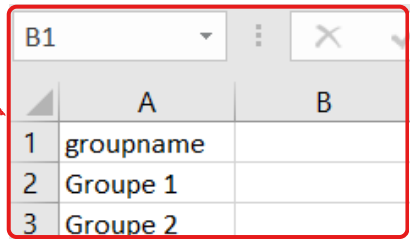
En bas de la page '**Groupes**', cliquez sur '**Créer un groupe**'



Structurer le fichier à importer

2

- Fichier format **CSV**
- **Pas** de ligne **vide** entre des lignes pleines
- Chaque **élément** du fichier (un élément par cellule) est **séparé** par le **séparateur sélectionné**
- Première ligne : contient les **entêtes**
- Champ **obligatoire** : **groupname** (le laisser en anglais)
- Champ **optionnel** : groupidnumber ; description ; enrolmentkey ; groupingname ; enablemessaging

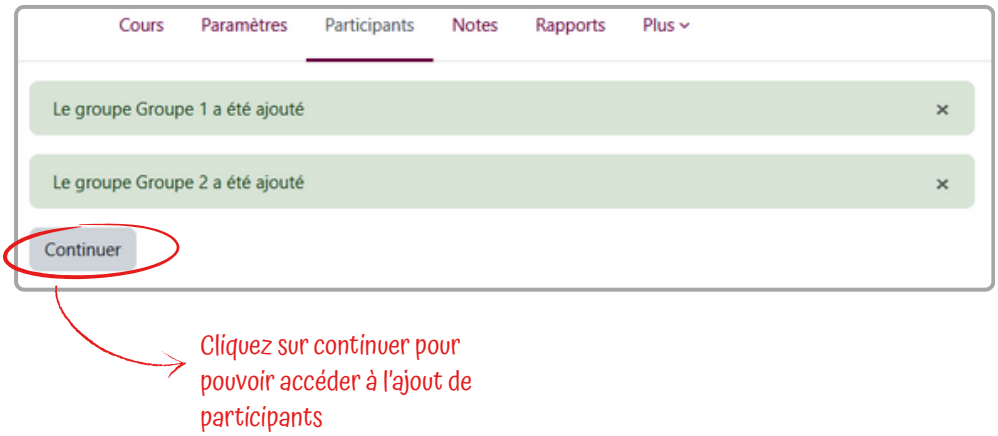


IMPORTER DES GROUPES

- **Choisissez votre** fichier format **CSV** ou glissez-le dans l'espace dédié.



- Lorsque votre fichier s'est correctement importé, vous obtenez ceci :



IMPORTER DES GROUPES

Ajouter des participants aux groupes

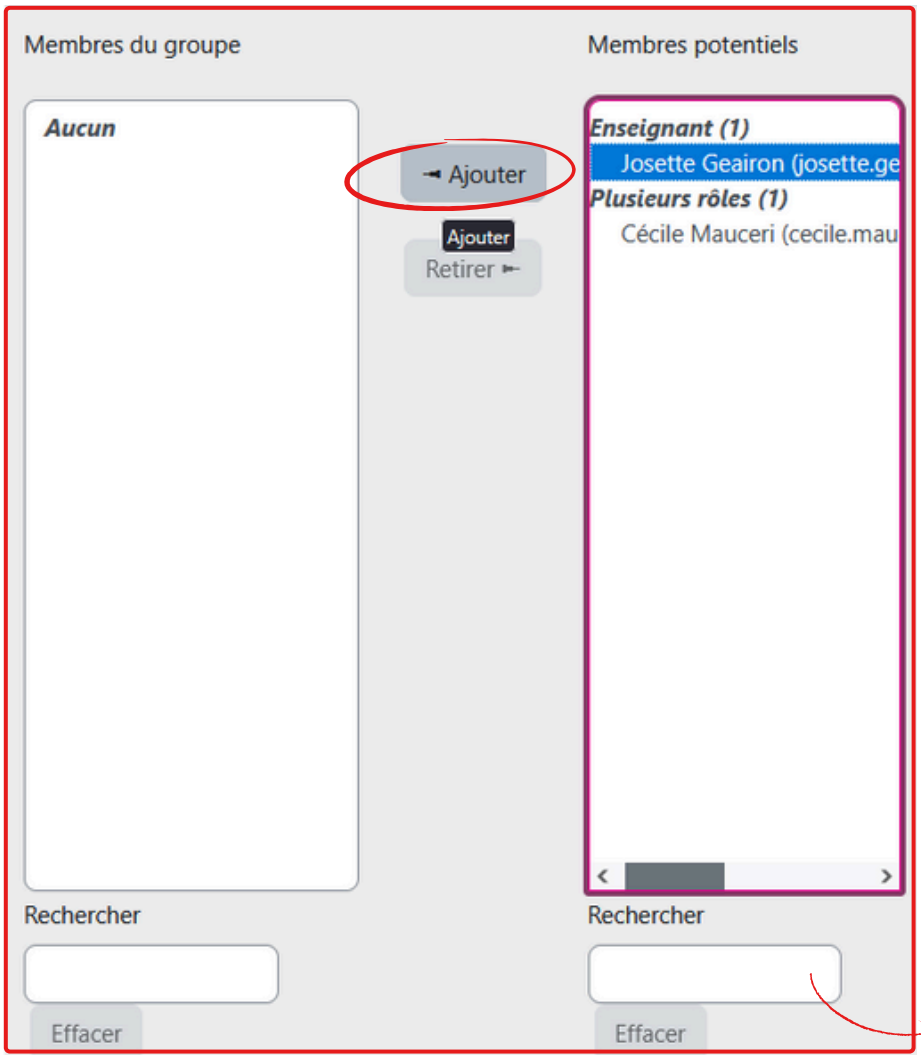
2

Une fois vos groupes importés, ils s'afficheront sur la page 'Groupes' dans le premier encadré.



IMPORTER DES GROUPES

- Sélectionnez un membre dans la **colonne de droite** puis cliquez sur '**Ajouter**', il apparaitra alors sur la **colonne de gauche**. Faites l'inverse pour **retirer** quelqu'un du groupe.



- Appuyez sur Retour aux groupes pour visualiser vos groupes et leurs membres.