SYNCHRONISATION DES GROUPES

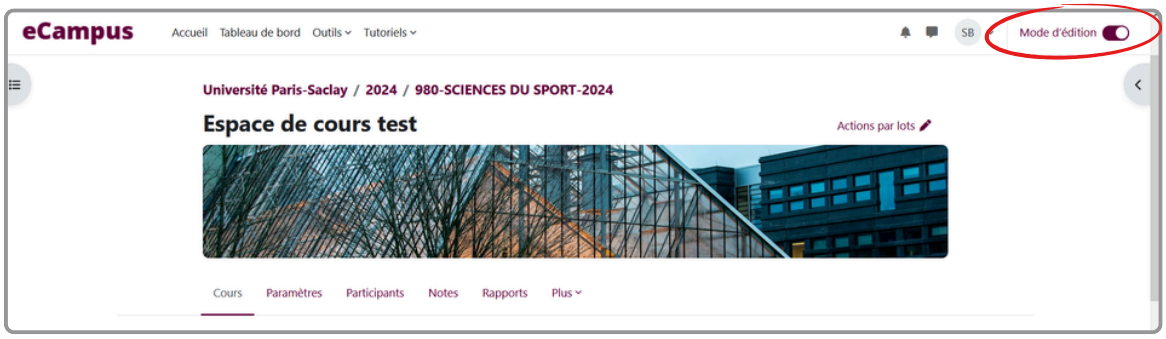
Cette fonctionnalité copie les groupes et leurs membres d'un cours A (source) vers un cours B (cible).

A savoir :

- La synchronisation inscrit les étudiants dans le cours B s'ils ne le sont pas déjà.

Activer le mode édition

1



Vérifier l'existence du groupe source

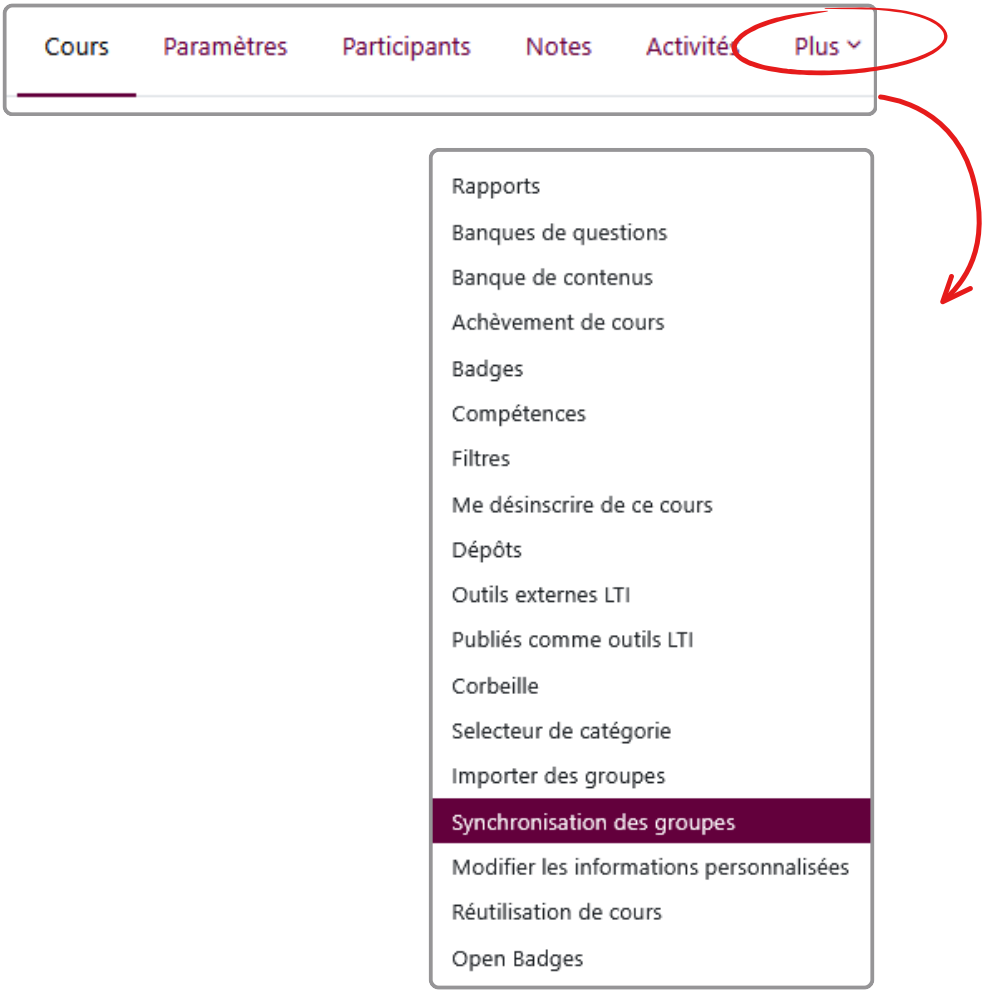
2 Allez dans le cours A.
Cliquez sur Particiants >>> Utilisateurs inscrits >>> Groupes



SYNCHRONISATION DES GROUPES

Synchroniser des groupes dans le cours source

3. Dans votre cours **source**, cliquez sur “Plus” puis sur “Synchronisation des groupes”



- Une fois que vous avez l’affichage ci-dessous, cochez “Cours maître”.



- Enregistrez vos modifications, vous aurez ce message : Paramètres de synchronisation enregistrés

SYNCHRONISATION DES GROUPES

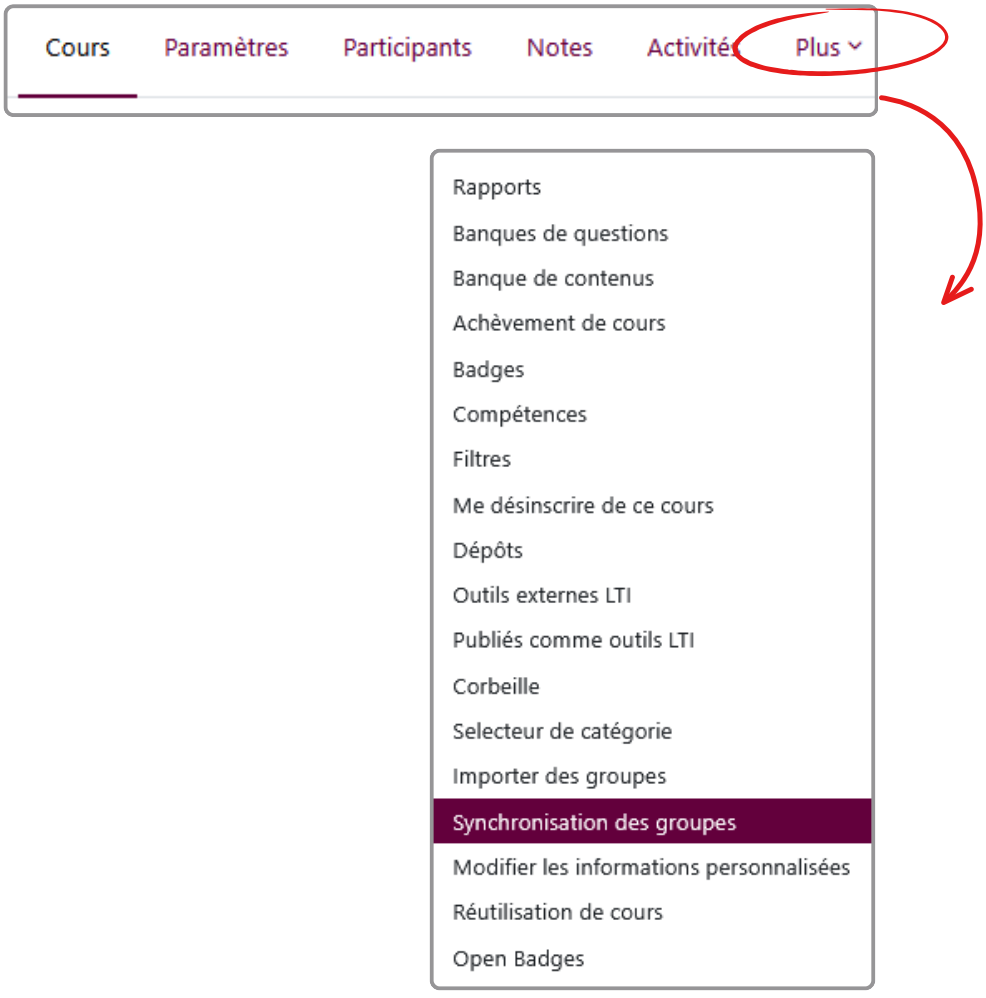
A savoir :

- Le cours maître correspond au cours source
- Si le paramètre “Cours maître” est coché, vous ne pourrez pas sélectionner de cours maître

Synchroniser les groupes dans le cours cible

3 Dans votre cours **cible**, cliquez sur “Plus” puis sur “Synchronisation des groupes”.

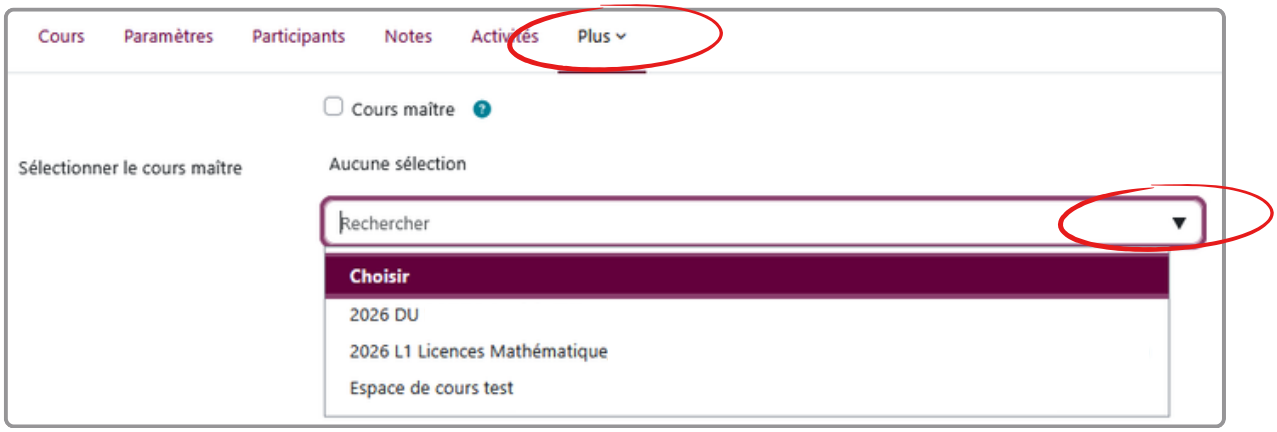
Cliquez sur la flèche pour sélectionner le cours maitre dans lequel vous venez de créer votre groupe.



SYNCHRONISATION DES GROUPES

Sélectionner le cours maitre (cours source)

4. Une fois que vous avez l'affichage ci-dessous, sélectionner le cours maitre (cours source) à l'aide de la flèche.



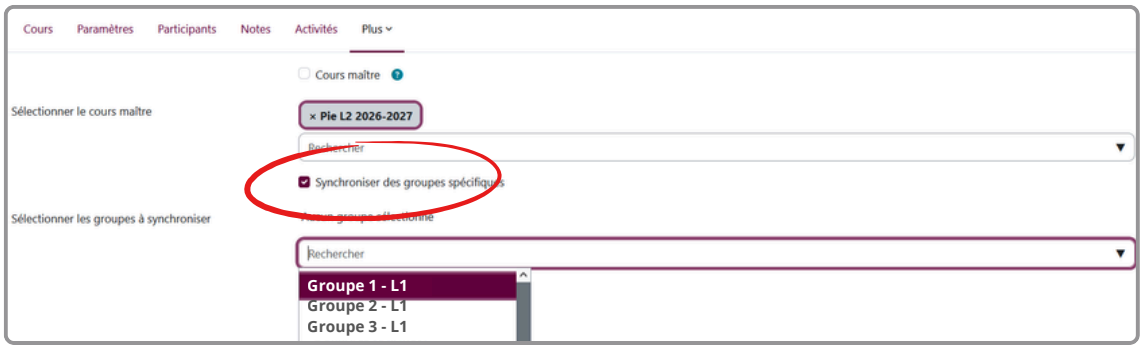
- En s'arrêtant à cette étape, tous les groupes de votre cours **source** seront synchronisés dans votre cours **cible**.

  Il est possible de sélectionner des groupes spécifiques à synchroniser (voir page suivante du tutoriel).

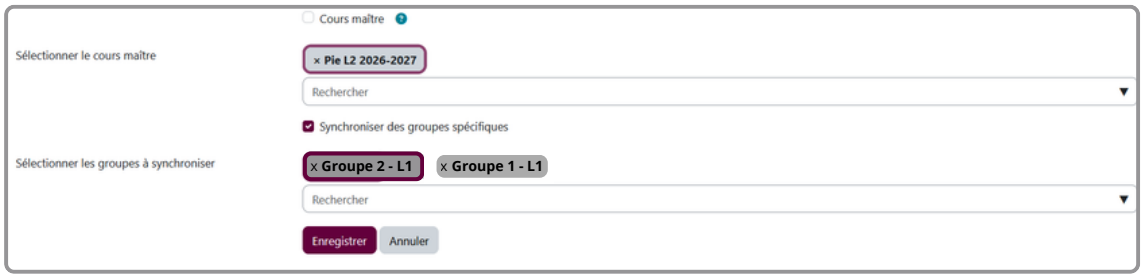
SYNCHRONISATION DES GROUPES

Sélectionner les groupes

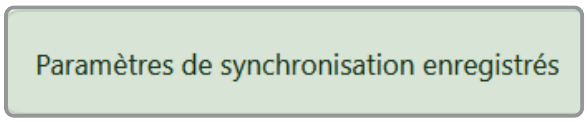
5 Cochez “Synchronisation des groupes spécifiques”



Choisissez un ou plusieurs groupes que vous souhaitez avoir dans votre cours **cible**.



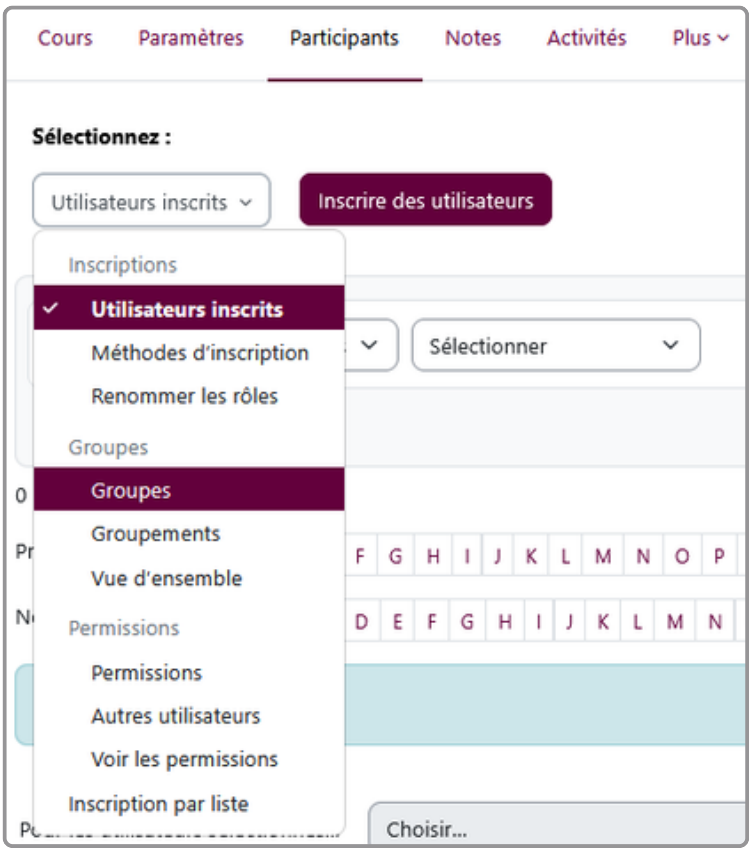
Une fois tous les groupes sélectionnés, cliquez sur Enregistrer.



SYNCHRONISATION DES GROUPES

Vérifier la copie et la synchronisation des groupes

5. Allez dans l'onglet "Participants" de votre cours **cible**.
- Cliquez sur "Utilisateurs inscrits" et sélectionnez "Groupes"



- Vous aurez accès à vos groupes et aux membres qui y sont inscrits.

Informations :

Pour en savoir plus sur la gestion des groupes, vous pouvez retrouver les tutoriels ici : https://ecampus.paris-saclay.fr/mod/folder/view.php?id=2294680