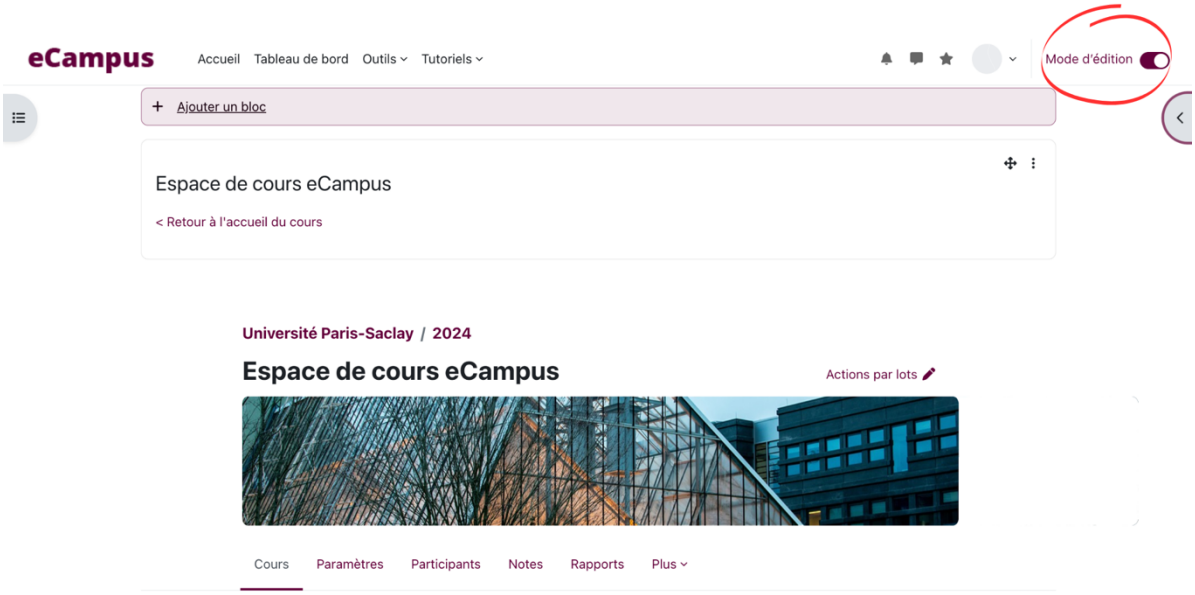
UTILISER LE BLOC FACES

Activer le mode édition

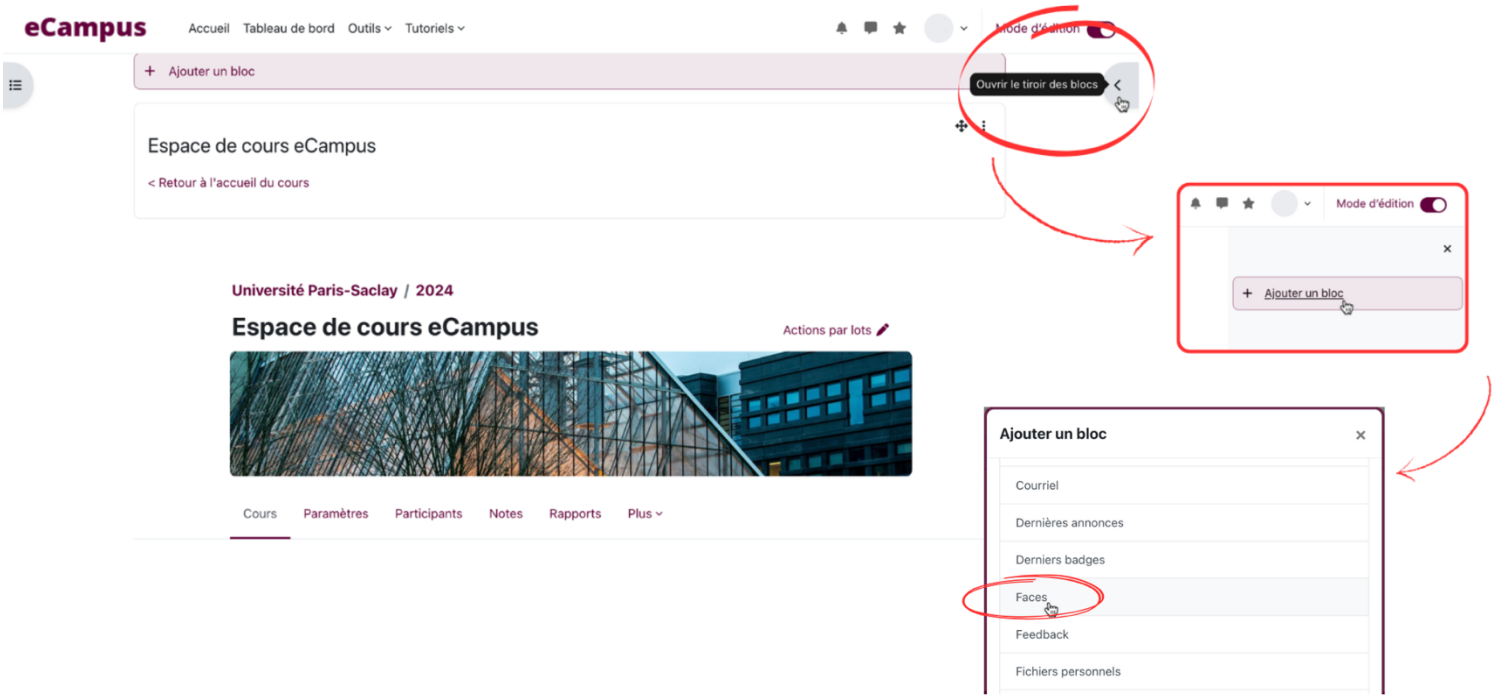
1. Assurez-vous que le mode édition est activé sur la page de votre cours.



Ajouter le bloc "Faces"

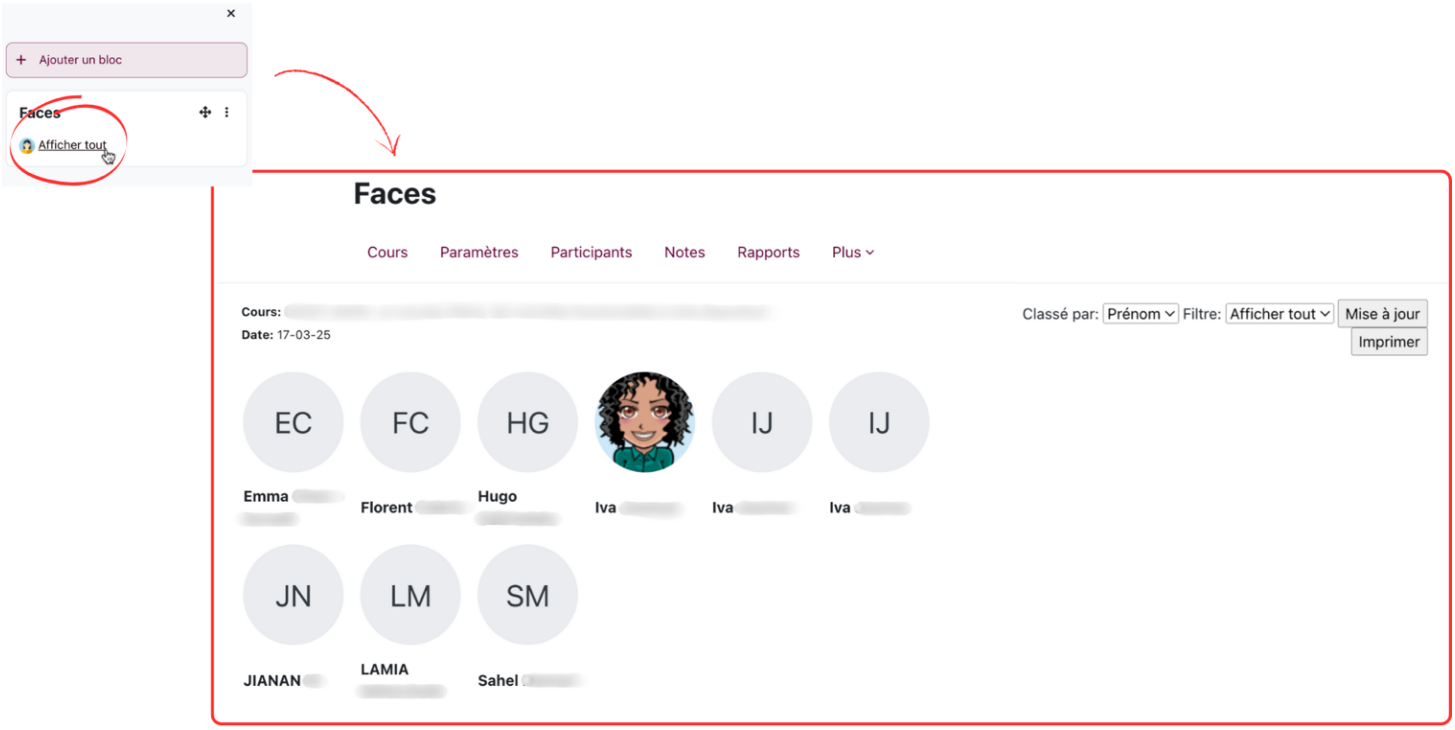
2. Le bloc **"Faces"** permet d'afficher la liste des étudiants inscrits à un cours sous forme de vignettes avec leurs initiales ou leur photo de profil.

   Ouvrez le tiroir des blocs en cliquant sur le bouton à droite de l'écran. Cliquez sur **"Ajouter un bloc"**. Sélectionnez **"Faces"**. Le bloc Faces est désormais ajouté à votre tiroir des blocs !



Afficher et trier les étudiants

3 Cliquez sur "**Afficher tout**". Les étudiants apparaissent sous forme de vignettes avec leur photo de profil (s'ils en ont ajouté une) ou des initiales attribuées par défaut.



L'affichage peut être personnalisé :
- Classer par prénom ou nom
- Filtrer par groupe (Groupes A, B, C, etc.)

💡 Un enseignant peut ainsi rapidement obtenir la liste des étudiants de son cours ou d'un groupe donné.





UTILISER LE BLOC FACES

Imprimer la liste des étudiants

4 Une fois la liste triée et filtrée selon les besoins, il est possible de d'imprimer directement la liste grâce au bouton dédié 🖨️.

