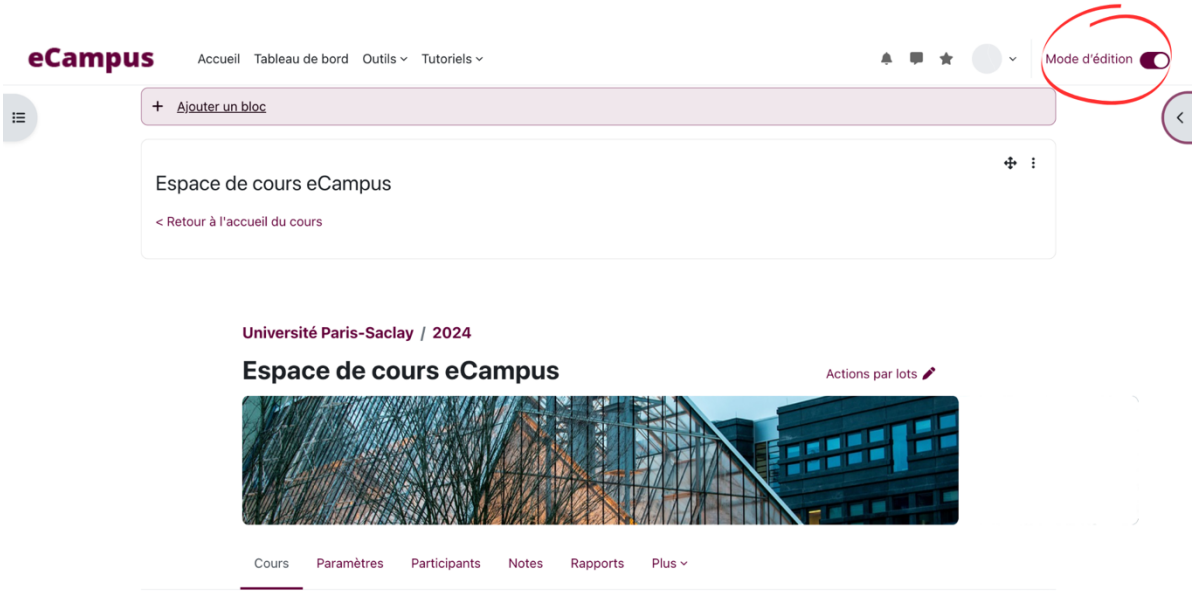
REUTILISER DES ACTIVITES, RESSOURCES OU SECTIONS AVEC LE PANIER D'ACTIVITES

Activer le mode édition

1

Assurez-vous que le mode édition est activé sur la page de votre cours.

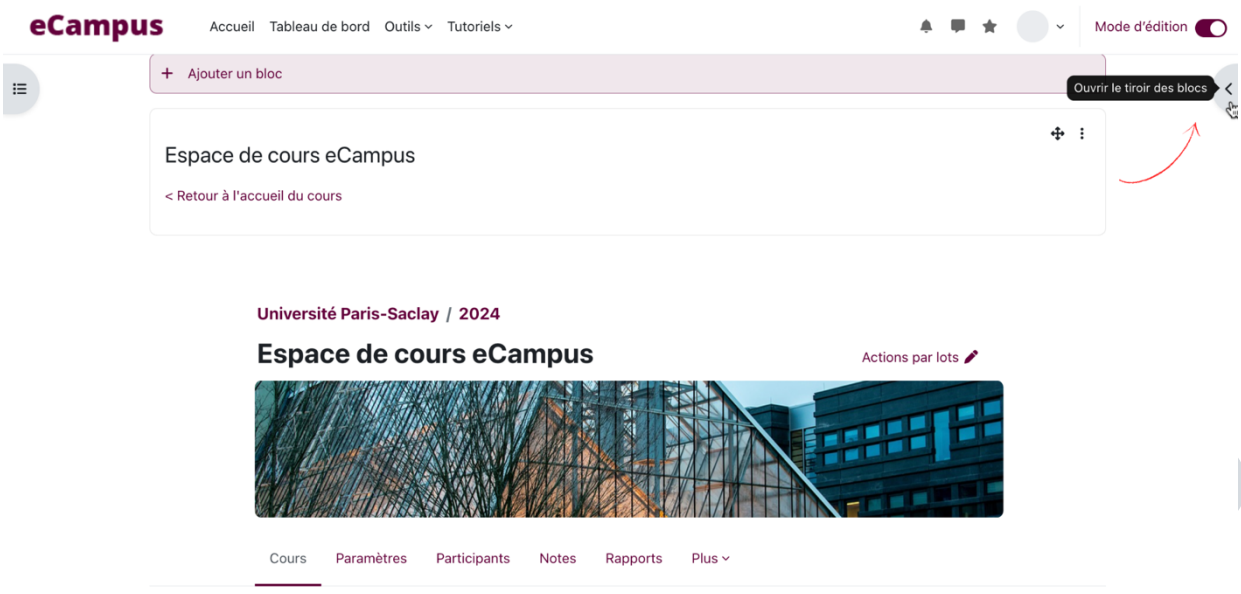


Ajouter le bloc "Panier d'activités"

2

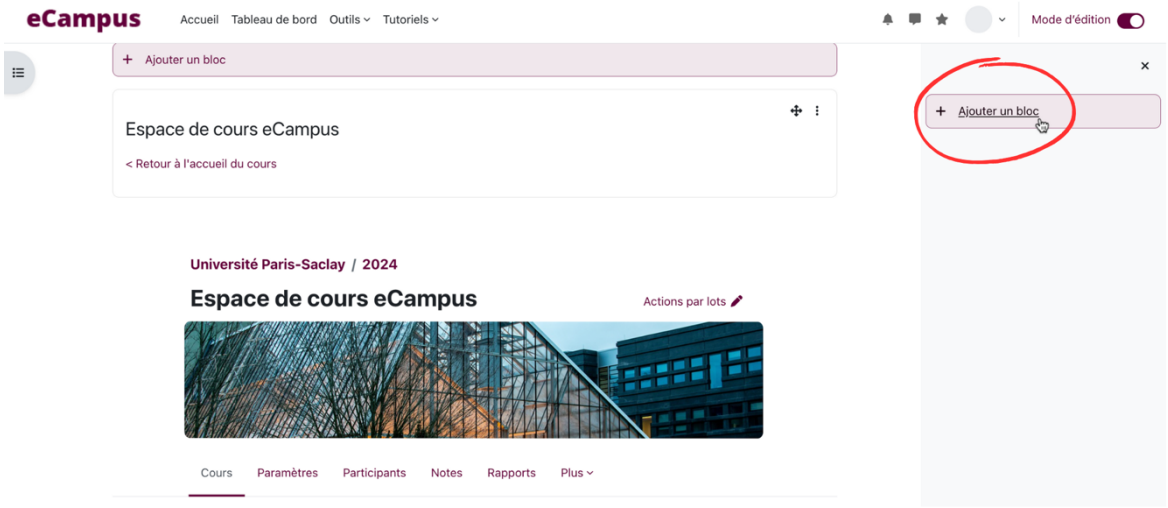
Le **"Panier d'activités"** est un bloc permettant aux enseignants de **stocker** des ressources, activités ou sections pour les réutiliser dans d'autres cours **sans avoir à les recréer**. Seul l'enseignant peut voir et gérer ce panier.

Ouvrez le tiroir des blocs en cliquant sur le bouton à droite de l'écran.

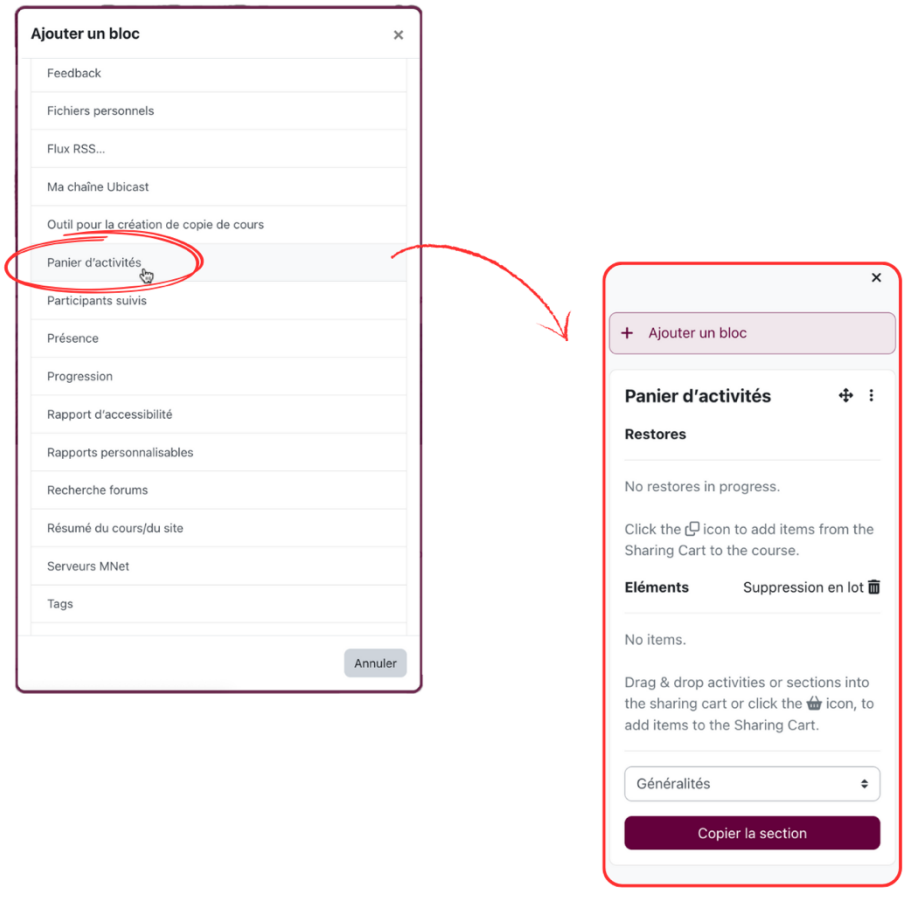


REUTILISER DES ACTIVITES, RESSOURCES OU SECTIONS AVEC LE PANIER D'ACTIVITES

- Cliquez sur **"Ajouter un bloc"**.

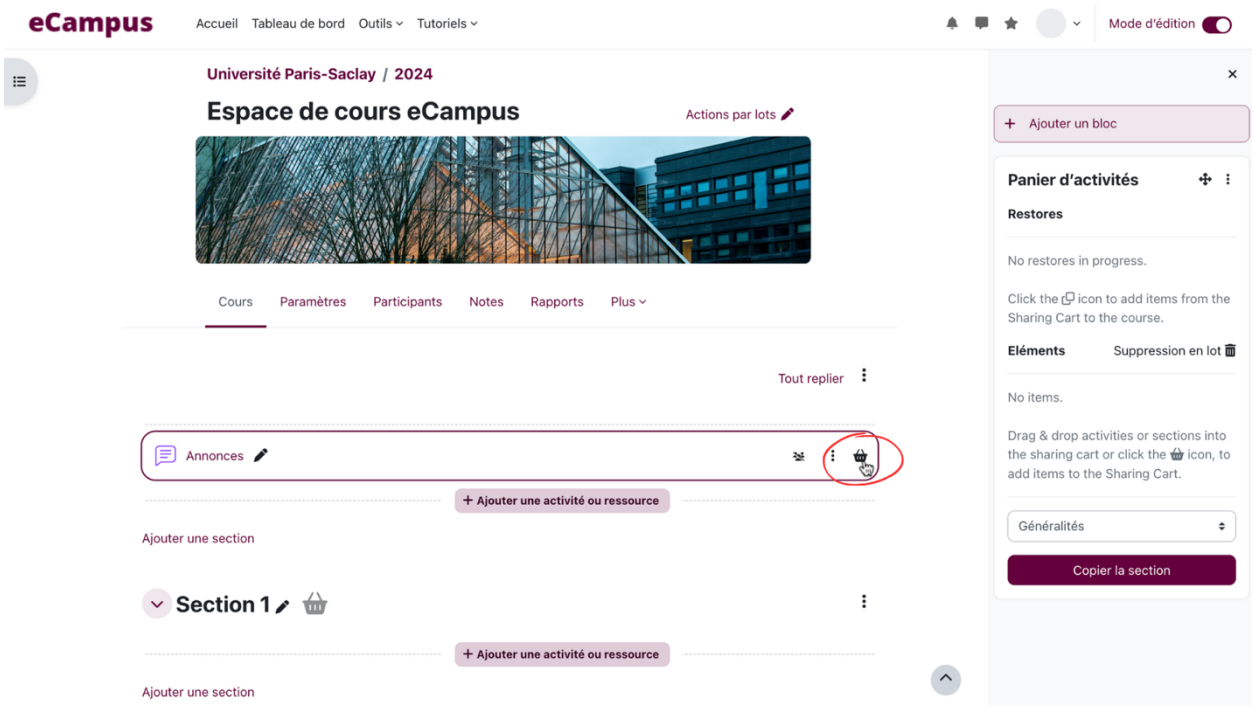


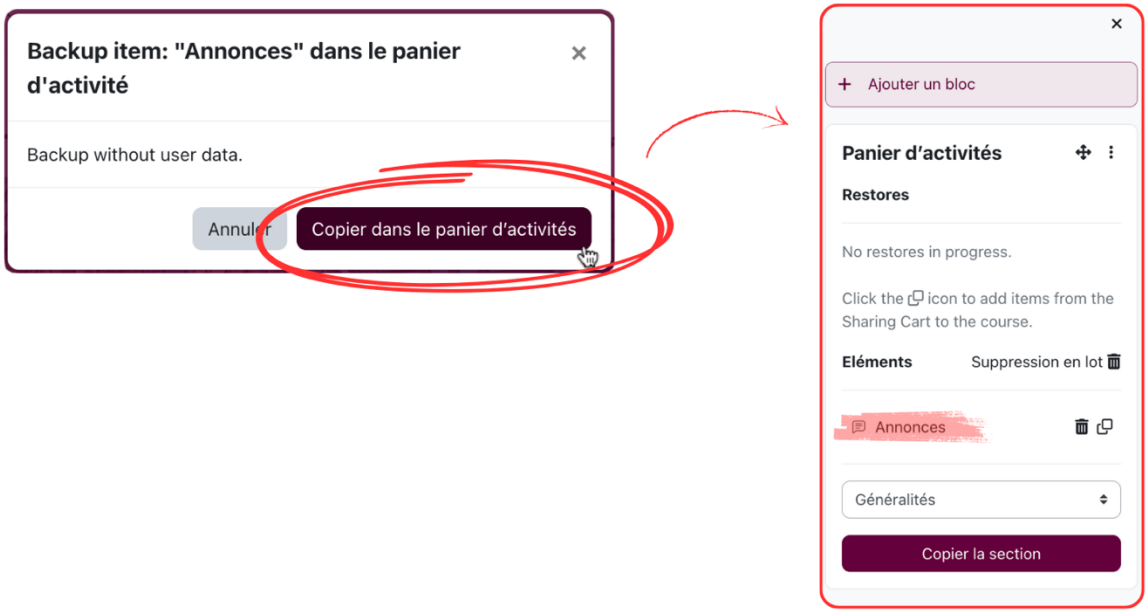
- Sélectionnez **"Panier d'activités"**.
- Une fois ajouté, ce bloc "Panier d'activités" restera disponible dans le tiroir des blocs.
- Un panier 🛒 apparaîtra à côté du titre de chaque section, ressource ou activité de votre page de cours.



Copier une activité, ressource ou section dans le panier

3 Cliquez sur **l'icône panier** 🛒 à droite de l'élément (activité, ressource ou section) que vous voulez copier.
Cliquez sur **"Copier dans le panier d'activités"** pour ajouter l'élément au panier.
L'élément est désormais copié dans votre panier d'activités !





Coller l'activité, la ressource ou la section dans le cours cible

4

Accédez au cours cible où vous souhaitez coller l'élément.
Dans le bloc "Panier d'activités", cliquez sur **l'icône de collage** de l'élément à insérer.
Choisissez l'emplacement en cliquant sur la flèche dans la **zone en pointillés** où vous souhaitez intégrer l'élément.
L'élément est ajouté au cours cible !

