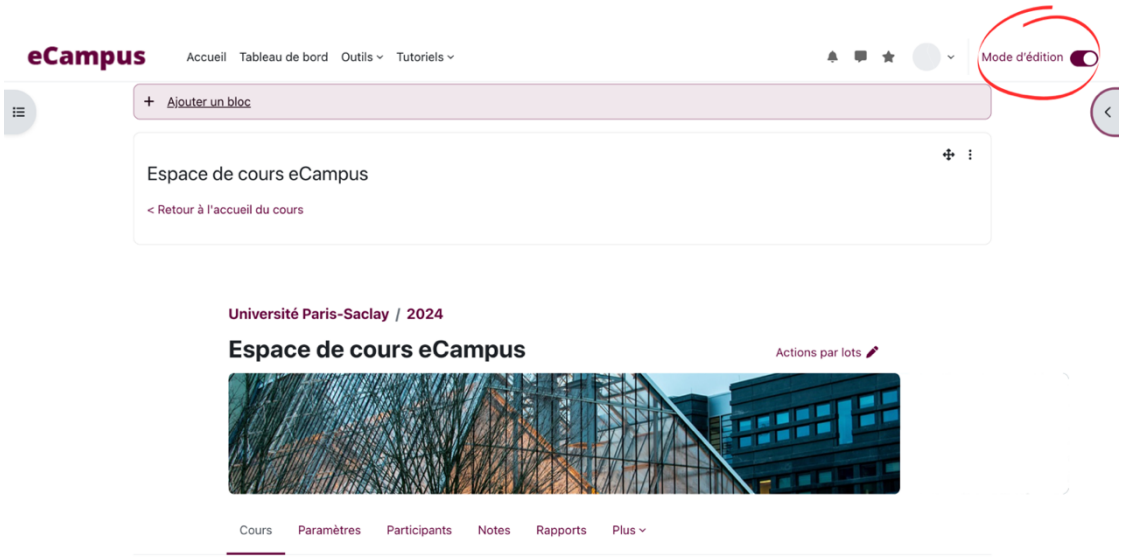
AUTO-INSCRIPTION DES UTILISATEURS À UN COURS

Activer le mode édition

1

Assurez-vous que le mode édition est activé sur la page de votre cours.

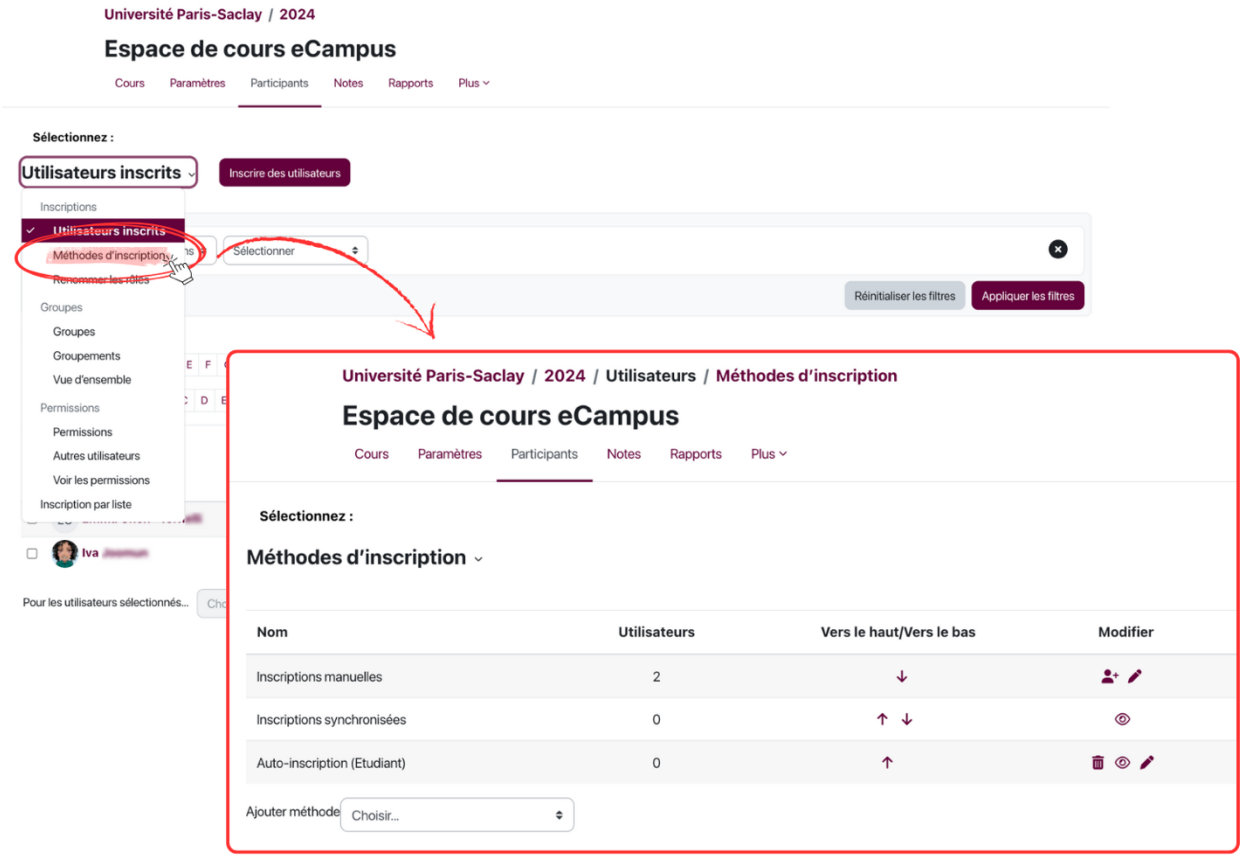


Ajouter une méthode d'auto-inscription

2

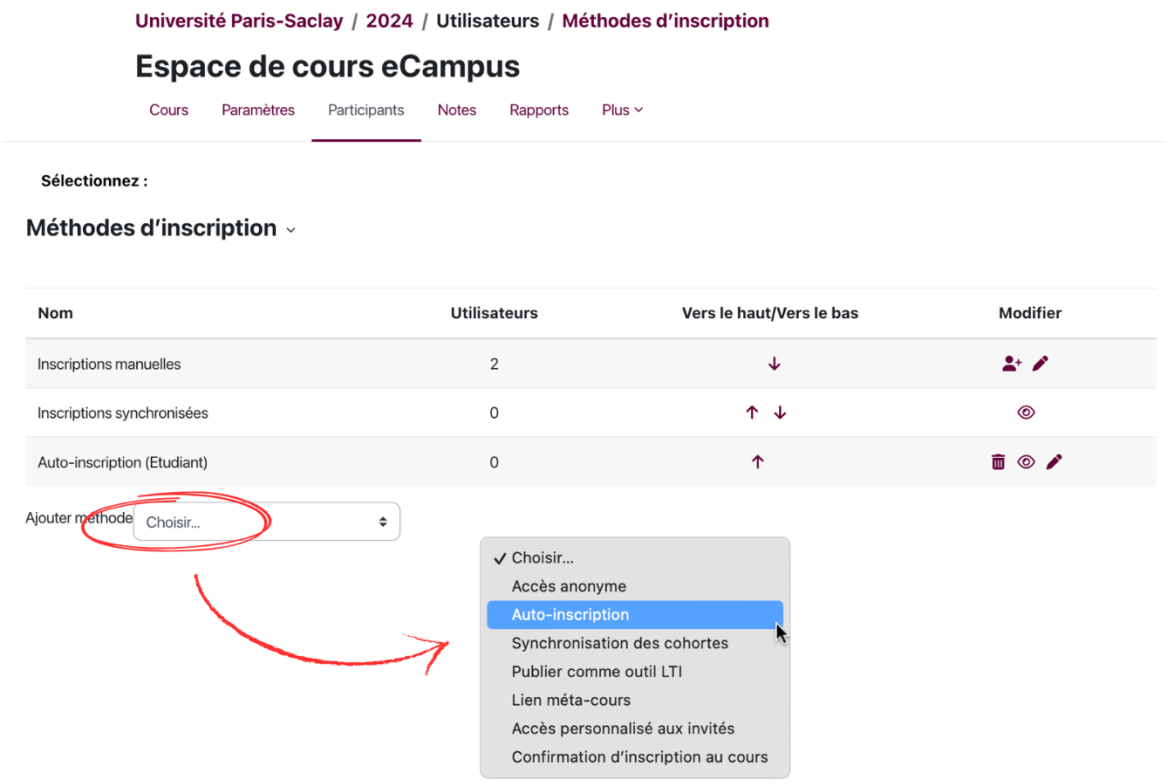
La méthode d'**auto-inscription** permet aux étudiants de **s'inscrire eux-mêmes** à un cours, avec ou sans mot de passe (clé d'inscription).

Dans l'onglet "**Participants**" de votre cours, cliquez sur "**Méthodes d'inscription**" dans le menu déroulant en haut à gauche.



AUTO-INSCRIPTION DES UTILISATEURS À UN COURS

- Sélectionnez "**Ajouter méthode**", puis "**Auto-inscription**".

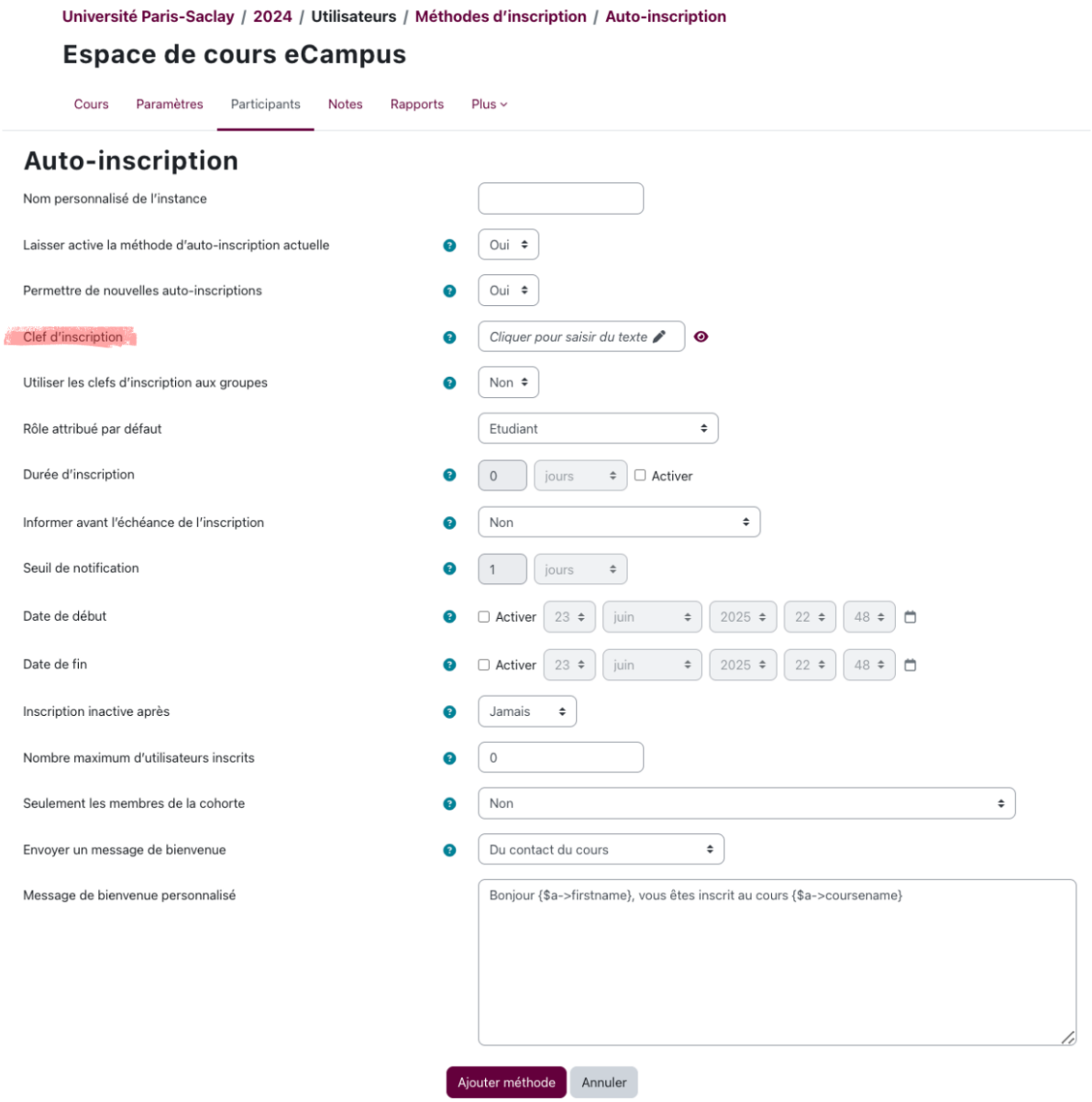


AUTO-INSCRIPTION DES UTILISATEURS À UN COURS

Dans la nouvelle fenêtre, paramétrez l'auto-inscription. Vous pouvez par exemple définir une date de début et de fin de cette méthode d'inscription.

Choisissez entre deux options d'auto-inscription :

- Auto-inscription **sans clé** : tous les étudiants peuvent alors s'inscrire librement au cours dès qu'ils le trouvent.
- Auto-inscription **avec clé** : seuls les étudiants disposant de la clé pourront s'auto-inscrire au cours. La clé est demandée une seule fois, lors du premier accès au cours.



Sécuriser un cours après coup avec une clé

3

Si l'auto-inscription a déjà été activée sans clé, vous pouvez **restreindre l'accès aux nouveaux arrivants** avec une clé sans affecter les inscrits actuels.

Dans l'onglet "**Participants**" de votre cours, cliquez sur "**Méthodes d'inscription**" dans le menu déroulant en haut à gauche. Cliquez sur **le stylo** ✎ (paramètres) de la méthode d'auto-inscription et renseignez une clé d'inscription.

➡️ Les étudiants déjà inscrits garderont l'accès, mais les nouveaux devront saisir la clé pour entrer.

