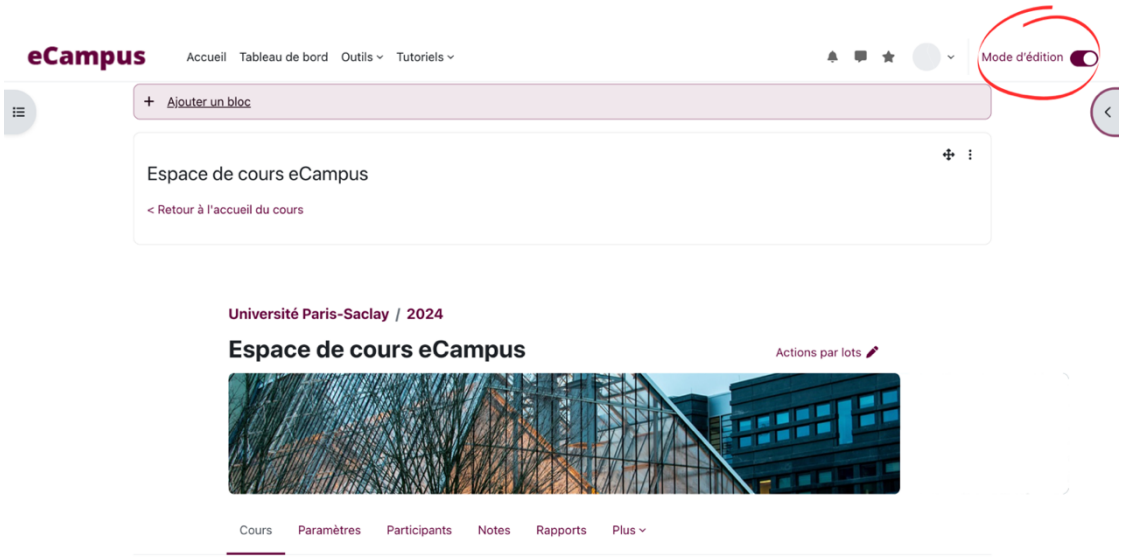
INSCRIPTIONS D'UTILISATEURS DANS UN COURS (GENERALITES)

Activer le mode édition

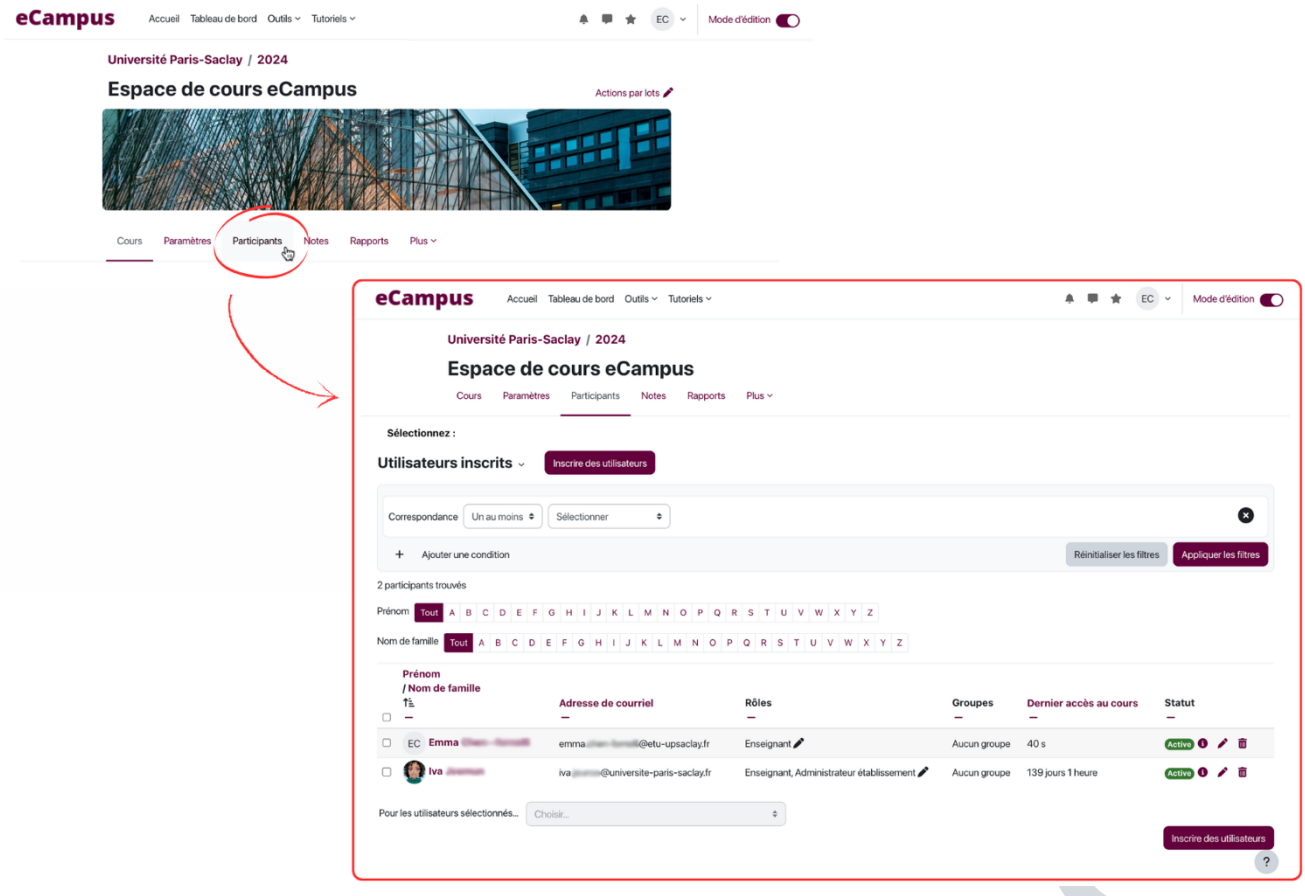
1. Assurez-vous que le mode édition est activé sur la page de votre cours.



Fonctionnement général

2. En temps normal, les étudiants et enseignants sont **inscrits automatiquement** dans les espaces de cours qui les concernent.

➡️ Pour consulter les utilisateurs inscrits, allez dans l'onglet "**Participants**". Les étudiants concernés par ce cours devraient apparaître dans la liste sans action manuelle de votre part.



INSCRIPTIONS D'UTILISATEURS DANS UN COURS (GENERALITES)

Méthodes d'inscription disponibles

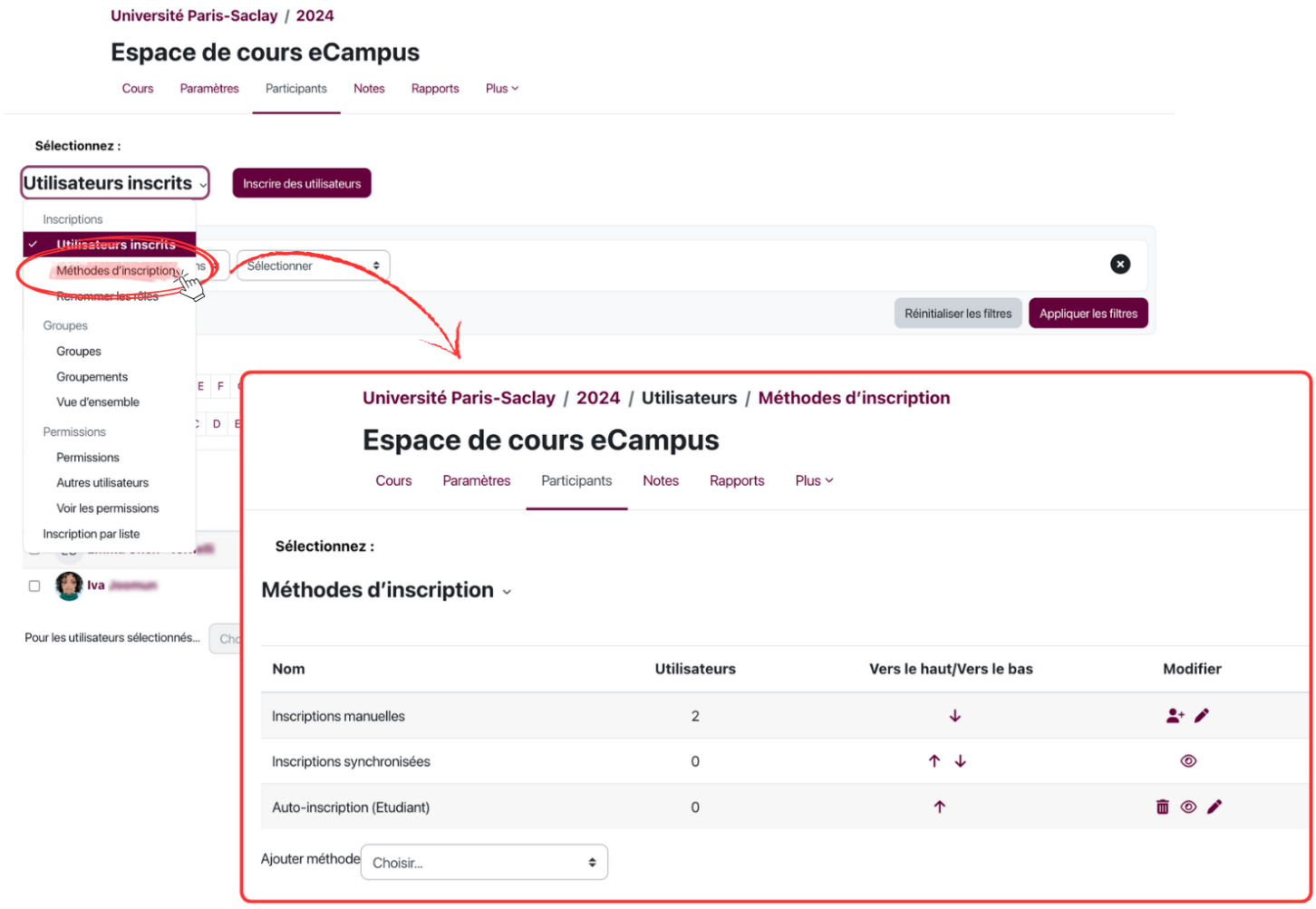
3 Vous pouvez cependant ajouter d'autres usagers si besoin. Plusieurs **méthodes d'inscription** sont proposées :

- L' **Inscription manuelle**
- L' **Inscription par cohorte**
- L' **Inscription par liste**
- L' **Auto-inscription**
- L' **Accès anonyme**

➡️ Pour en savoir plus sur chaque méthode, consultez les tutoriels spécifiques mis à votre disposition.

Consulter les méthodes d'inscription actives

4 Dans l'onglet "**Participants**", sélectionnez dans le menu déroulant en haut à gauche "**Méthode d'inscription**". Vous verrez les méthodes d'inscription actuellement **actives** sur votre cours et le **nombre d'utilisateurs** inscrits via chacune d'elles.



INSCRIPTIONS D'UTILISATEURS DANS UN COURS (GENERALITES)

- Cliquez sur le pinceau pour modifier les paramètres d'une méthode active.
- Cliquez sur l'œil pour désactiver temporairement une méthode (vous pourrez la réactiver plus tard).
- Cliquez sur la poubelle pour supprimer une méthode d'inscription. Attention ! Les utilisateurs inscrits via cette méthode perdront immédiatement l'accès au cours.

