

Guide du stage Monde

Etablissez votre
convention de stage



Avant
la mobilité

Déclarez votre
mobilité en ligne



Faites votre demande
d'aide à la mobilité



Pendant
la mobilité

Versement de
80% de la bourse



Téléchargez votre
attestation de présence



Téléchargez votre
attestation de fin
de mobilité



Au retour
de la mobilité

Soumettez votre
rapport de
mobilité en ligne



Versement du
solde de la bourse



Avant la mobilité



1 Etablissez votre convention de stage

Une fois votre stage trouvé, comme pour un stage en France, vous devez établir une convention de stage qui doit être signée par toutes les parties avant votre mobilité. Rapprochez-vous de votre secrétariat pédagogique pour connaître la procédure.



2 Déclarez votre mobilité en ligne

Faites votre déclaration en ligne en vous rendant sur [le portail étudiant des étudiants sortants](#) en utilisant le formulaire «Déclarez votre mobilité de stage à l'étranger» en y rattachant tous les documents demandés. Le formulaire devra être ensuite validé par [votre correspondant mobilité](#).



3 Faîtes votre demande d'aide à la mobilité

- 1) Lisez-attentivement [la page relative aux aides à la mobilité](#).
- 2) Une fois que votre déclaration de mobilité a été validée par votre correspondant mobilité, vous pouvez effectuer la demande de bourse en vous rendant sur [le portail des étudiants sortants](#) et en utilisant le formulaire «Demandez une aide à la mobilité».

Pendant la mobilité



4 Téléchargez votre attestation de présence

- 1) Dès votre arrivée sur place: Faites signer votre attestation de présence (partie 1 : A l'arrivée) par votre responsable de stage. *Téléchargez l'attestation [ici](#)
- 2) Connectez-vous au [portail des étudiants sortants](#) pour y rattacher votre attestation de présence signée : formulaire "complétez votre dossier de mobilité Pendant votre mobilité".



5 Versement de 80 % de la bourse

À réception de votre attestation de présence et sous réserve d'un dossier administratif complet, un premier versement de 80 % de la somme totale de votre bourse vous sera versé (délai de traitement : 3 semaines).

Au retour de la mobilité



6 Téléchargez votre attestation de fin de mobilité

A la fin de votre mobilité: Faites signer l'attestation de présence partie 2 "au départ" par le responsable de stage sur place. Connectez-vous au portail des étudiants sortants pour y rattacher votre attestation de présence signée : formulaire "complétez votre dossier de mobilité après votre mobilité".



7 Soumettez votre rapport de mobilité en ligne (Stage Erasmus+ seulement)

Pour les stage Erasmus+ seulement, complétez le rapport Erasmus+ via le lien reçu par email le dernier jour de votre mobilité. (vérifiez vos spams)



8 Versement du solde de la bourse

Une fois les documents de fin de mobilité soumis, le second versement des 20 % restants de votre aide à la mobilité vous sera versé.

Contacts utiles

[Correspondants mobilités \(questions_académiques\)](#)

Direction des Relations Internationales et Européennes
(questions administratives) :
outgoing.international@universite-paris-saclay.fr