

La gestion de l'officine

Etude d'un bilan :


- Actif / Passif
- Compte de résultat



**RYDGE Conseil –
Expert comptable**



**Maitriser les
fondamentaux
de la gestion**



**"Il n'y a de vent
favorable pour celui
qui ne sait où il va "
(Sénèque)**

1 – La comptabilité, l'expert-comptable, les chiffres clés de l'officine.

2 – Le bilan des pharmacies, actif/passif et compte de résultat.

Sommaire

01 / Présentation de la comptabilité et de la gestion

02 / Le bilan : l'image de votre entreprise

03 / Le compte de résultat

1. Structure et définition
2. Les Soldes Intermédiaires de Gestion

Présentation de la comptabilité et de la gestion



Comptabilité vs Gestion

La **comptabilité** enregistre l'ensemble des événements liés l'activité et à l'environnement ; elle est un enregistrement fidèle de toutes les opérations passées.

La **gestion** a pour objet :

- D'analyser les résultats obtenus ;
- De se projeter dans le futur pour prévoir (l'activité, la trésorerie, le bénéfice, etc.)

Les documents de synthèse

Les documents de synthèse sont les documents comptables produits chaque année afin de faire le point sur l'activité, le résultat, et le patrimoine de l'entreprise.



Le **BILAN** : qui est la photo du patrimoine de l'entreprise au dernier jour de l'exercice comptable .



L'ANNEXE : qui donne des détails sur le contenu de certains postes comptables pour les lecteurs des documents.



Le **COMPTE DE RESULTAT** : qui est le film de l'activité (le résumé de l'activité de l'année) .

Le bilan

Il représente l'image patrimoniale de l'entreprise.

Il se décompose en un Actif et un Passif qui eux-mêmes se décomposent en grandes masses :

ACTIF

- **Actif immobilisé**
/ Bien durable
- **Actif circulant**
/ Bien liés à l'activité
- **Comptes de régularisation**
/ Ajustement de fin d'exercice

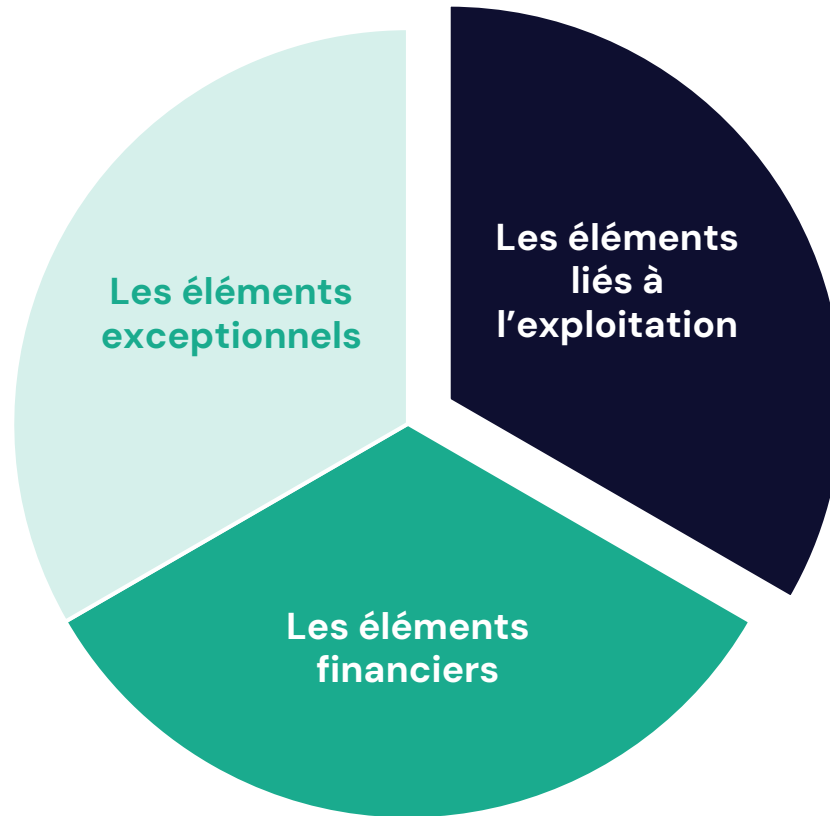
PASSIF

- **Capitaux propres**
/ Apport de fonds des propriétaires ou des actionnaires
- **Autres fonds propres**
- **Provisions pour risques et charges**
/ Dettes probables
- **Dettes**
/ Financières
/ Vis-à-vis des autres tiers
- **Comptes de régularisation**
/ Ajustements de fin d'exercice

Le compte de résultat

Retrace l'activité annuelle ou périodique classée en charges et produits

Le compte de résultat se décompose en trois parties :



A noter : charges / produits sont différents de décaissements / encaissements.



Le bilan : l'image de votre entreprise



Bilan : l'image de votre entreprise (1/5)

Le bilan est une représentation à un instant T, des biens et financements de l'entreprise.
Il se décompose en un actif et un passif qui eux-mêmes se décomposent en grandes masses :

01



L'**actif** représente les biens composant le patrimoine

02



Le **passif** représente les modalités de financement de l'actif

Bilan : l'image de votre entreprise (2/5)

L'ACTIF

Actif immobilisé – Biens stables

- / Immobilisations incorporelles : fonds de commerce
- / Immobilisations corporelles : constructions, matériels, etc...
- / Immobilisations financières

Actif circulant – Biens liés à l'exploitation

- / Stocks
- / Créances clients et autres
- / Valeurs Mobilières de Placement
- / Disponibilités

Bilan : l'image de votre entreprise (3/5)

LE PASSIF

Capitaux propres – financements stables

- / Capital social
- / Réserves
- / Report à nouveau
- / Résultat

Dettes

- / Dettes financières, emprunts – financements stables
- / Vis-à-vis des autres tiers – financement d'exploitation

Bilan : l'image de votre entreprise (4/5)

ACTIF

Actif immobilisé

Biens stables	/ Immobilisations incorporelles
	/ Immobilisations corporelles
	/ Immobilisations financières

Actif circulant

Biens circulants d'exploitation	/ Stocks
	/ Créances clients
	/ Autres créances
	/ Disponibilités

PASSIF

Capitaux propres

- / Capital social
- / Réserves
- / Report à nouveau
- / Résultat

Dettes

- / Financières, emprunts
- / Fournisseurs
- / Autres

Financement stable

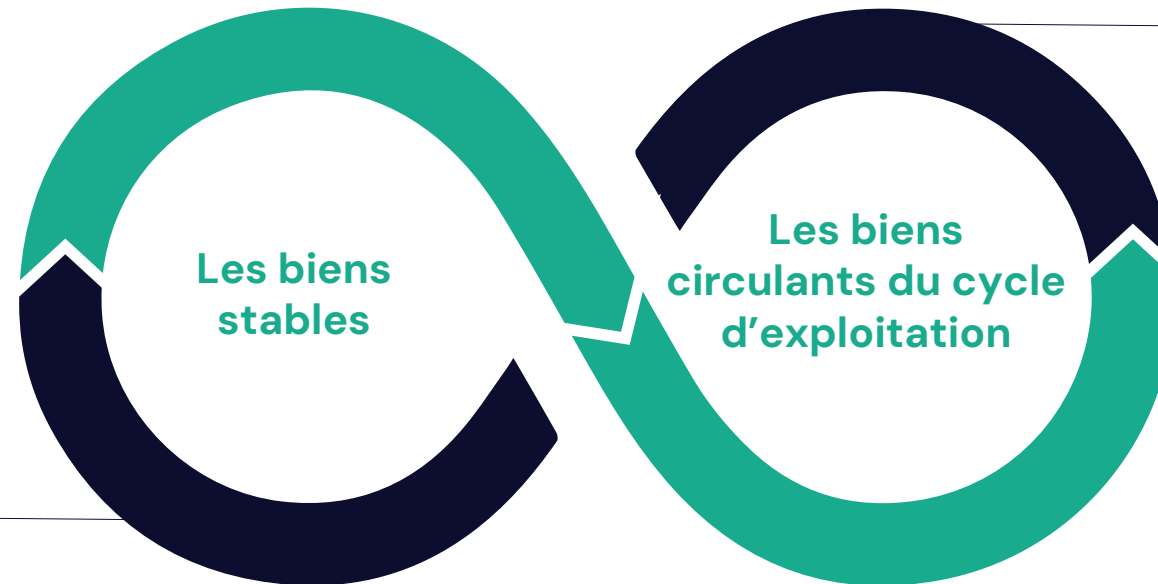
Financement d'exploitation

Bilan : l'image de votre entreprise (5/5)

/ Ce sont des biens durables

/ Ils constituent la substance même de l'outil de travail

/ Ils sont en principe financés par des financements stables : apports de l'exploitant, emprunt remboursable sur plusieurs années, etc



/ Ils sont relatifs à l'activité même de l'entreprise : marchandises, stocks, etc

/ Ils sont financés par les crédits d'exploitation

Le compte de résultat

Structure et définition

Les Soldes Intermédiaires de Gestion



02



01

Structure et définition

La lecture du compte de résultat

1^{ère} ETAPE

Observer le chiffre d'affaires, les charges et le résultat.

2^{ème} ETAPE

Analyser les résultats intermédiaires et les SIG.

Le compte de résultat (1/2)

Le compte de résultat retrace l'activité annuelle ou périodique classée en charges et en produits.

Il se décompose en 3 parties :

- Les éléments liés à l'exploitation,
- Les éléments financiers,
- Les éléments exceptionnels.

Le résultat est la « récompense » ou la « sanction » d'une année de travail

PRODUITS

- / Ventes de marchandises (CA)
- / Autres produits

CHARGES

- / Achats de marchandises
- / Achats et Services extérieurs
- / Personnel
- / Frais financiers
- / Résultat bénéficiaire

Le compte de résultat (2/2)

Le compte de résultat permet de définir le résultat de la période étudiée par différence entre :

- / Les produits de la période
- / Les charges de la période

On constate par différence un résultat qui peut être un bénéfice ou une perte



02



02

Les Soldes Intermédiaires de Gestion

Les Soldes Intermédiaires de Gestion (1/2)

Le compte de résultat permet de déterminer les soldes intermédiaires de gestion (SIG), indicateurs qui permettent d'analyser les performances de l'entreprise :

La production
(marge
commerciale dans
le négoce)

La valeur ajoutée

L'excédent brut
d'exploitation (EBE)

Le résultat
d'exploitation,
courant,
exceptionnel et
comptable.

Les Soldes Intermédiaires de Gestion (2/2)

CHIFFRE D'AFFAIRES : VENTES ET PRESTATIONS		
Achats consommés	=	Marge globale
Achats et charges externes	=	Valeur ajoutée
Impôts et taxes Frais du personnel	=	EBE
Dotations aux amortissements et provisions	=	Résultat d'exploitation
+ Produits financiers - Frais financiers = +/- Résultats financiers	=	Résultat courant
+/- Résultat exceptionnel	=	Résultat comptable

La marge globale

$$\text{MARGE} = \text{CA} - \text{ACHATS CONSOMMÉS}$$

- / S'exprime en % du chiffre d'affaires.
- / Varie en fonction de la part différents secteur d'activité de l'officine (médicament, OTC, Para) par rapport au chiffre d'affaires total et des conditions d'achats (RFA).

→ *Exemple : une forte proportion d'OTC augmentera le taux de marge global*

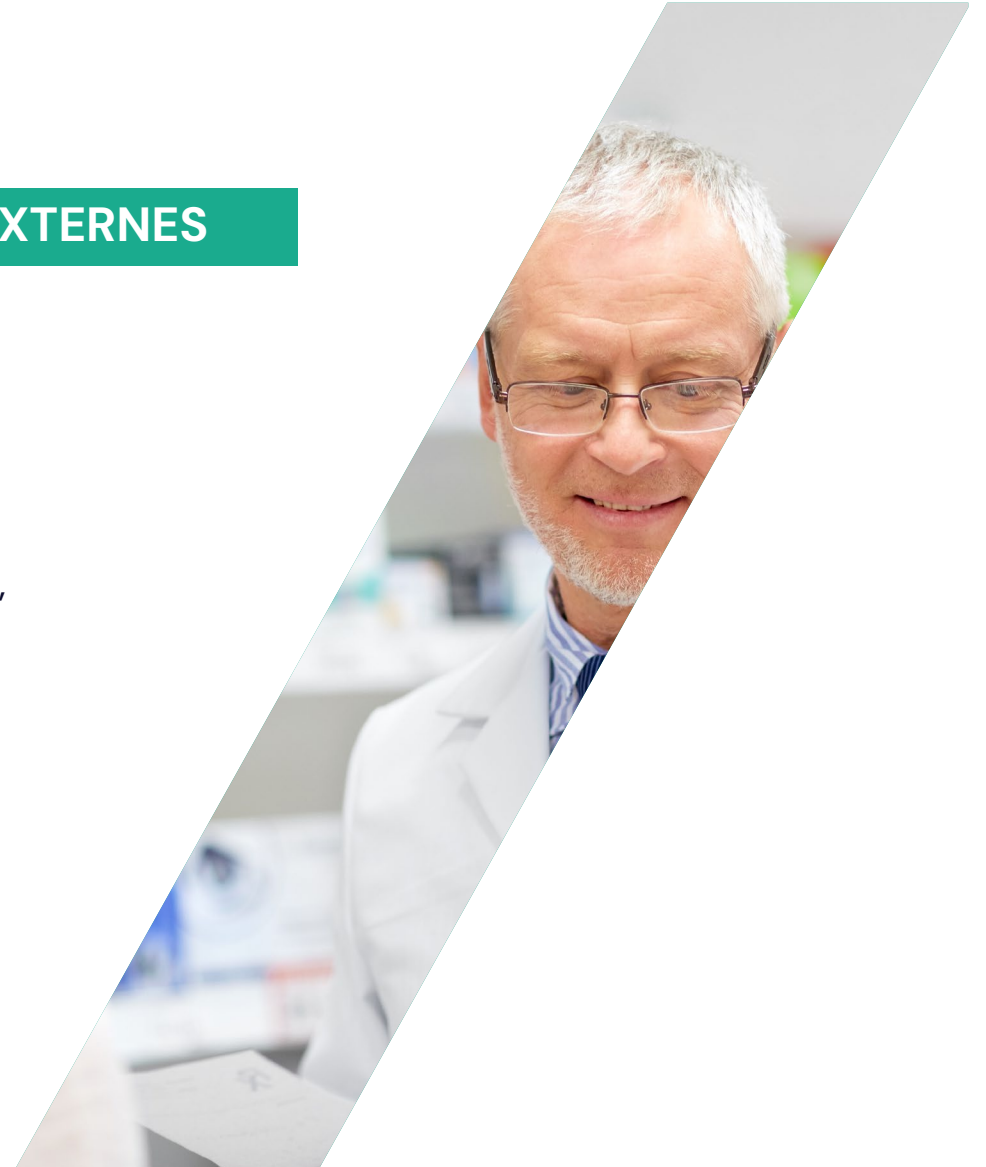


La valeur ajoutée

$$VA = MARGE GLOBALE - AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES$$

C'est le fruit du travail de l'entreprise.
C'est ce qui reste dans l'entreprise déduction faite :

- De tous les services externes qu'elle utilise pour pouvoir fonctionner,
- De tout ce qu'elle achète ou fait faire par d'autres.



Répartition de la valeur ajoutée

La valeur ajoutée sera partagée entre :



01

Le personnel



02

Les apporteurs de capitaux
(banques)



03

L'État



04

L'entreprise elle-même
(Dividendes,
Autofinancement)

L'EBE : Excédent Brut d'Exploitation (1/2)

$$\text{EBE} = \text{VA} - \text{Impôts et taxes} - \text{Frais personnels}$$

C'est le point de départ privilégié de l'analyse financière car c'est la ressource fondamentale dégagée par l'exploitation.

Ce dégagement de trésorerie doit permettre de faire face aux autres besoins de l'entreprise :

- ▣ Remboursement des emprunts,
- ▣ Rémunération de l'exploitant ou des associés,
- ▣ Maintien ou amélioration de l'outil de travail,
- ▣ Assurer le financement du développement.

L'EBE : Excédent Brut d'Exploitation (2/2)

L'EBE donne deux types d'indications

- C'est un indicateur de rentabilité de l'exploitation puisqu'il n'intègre pas les éléments liés à la politique d'investissement et de financement.
- L'EBE est aussi utilisé comme un indicateur de trésorerie puisqu'il prend en compte tous les produits et charges d'exploitation à l'exception des charges non décaissables et des produits non encaissables.



Votre contact chez RYDGE conseil



Emmanuel Leroy
Associé – Leader National Santé

Tour Eqho
2 Avenue Gambetta
92066 – Paris La Defense

06 01 07 52 15

eleroy@rydge.fr



RYDGE Conseil vous accompagne dans vos différents projets professionnels.

RYDGE
ACADÉMIE

RYDGE
AVOCATS

RYDGE
GESTION PRIVÉE

Cette proposition a été réalisée par RYDGE Conseil SAS, cabinet indépendant de droit français. Les informations contenues dans ce document sont valables à sa date de publication. Elles sont à tous égards soumises à la mise en œuvre des procédures de RYDGE Conseil visant à évaluer les clients et les missions potentiels, y compris les procédures d'indépendance et de vérification des conflits, ainsi que la négociation, l'accord et la signature d'une lettre de mission ou d'un contrat spécifique. Nous ne pouvons garantir que ces informations seront toujours exactes à une date ultérieure. Cette proposition est soumise pour sa mise en œuvre à la négociation, à l'accord et à la signature d'une lettre de mission ou d'un contrat entre les parties et ne saurait constituer, même signée, à elle seule, un engagement valable.

Crédits photos : Getty Images, iStock, Shutterstock, Adobe Stock, tous droits réservés.

**Éclairer
Entreprendre
Réussir**

rydge.fr

 RYDGE Conseil