



# Ma check list de rentrée

## AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT

- Obtenir l'organigramme de l'établissement (souvent dans une brochure de rentrée)
- Repérer le(s) CPE
- Obtenir les clés, la carte du parking...
- Trouver votre casier, sa clé éventuelle
- Obtenir votre code de photocopies et connaître les modalités d'usage
- Obtenir votre identifiant réseau et votre identifiant ENT / Pronote (selon établissement)
- Se procurer craies ou feutres
- Se procurer un carnet d'absence, s'il y a lieu (en attendant que l'accès à l'ENT soit ouvert)
- Se procurer un carnet de liaison (s'il existe) et/ou le règlement intérieur
- Savoir où et comment se restaurer
- Repérer la vie scolaire, les bureaux CPE, l'Infirmier, l'Intendance, la Direction



## AU NIVEAU DE L'EQUIPE

- Repérer votre tuteur
- Repérer le coordonnateur de l'équipe de Maths
- Repérer les collègues expérimentés susceptibles de vous aider
- Repérer les nouveaux collègues (de toutes disciplines) avec qui vous pourrez échanger (en particulier les autres stagiaires)
- Se procurer la/les progression(s) commune(s) en Maths, si elle(s) existe(nt)
- Se procurer les manuels (papier ou numérique) de vos classes
- Lister les événements mathématiques spécifiques (contrôles communs, concours, journées...)



## AU NIVEAU DE LA CLASSE

- Connaître l'organisation pratique : horaires, lieux et modalités de prise en charge de la classe (visiter les salles de classe avant la rentrée des élèves et voir quel matériel est disponible)
- Récupérer les EDT de vos classes, repérer les PP de vos classes
- Se procurer la liste des élèves de chaque classe (et éventuellement les trombinoscopes)
- Étudier soigneusement la gestion des absences des élèves
- Étudier soigneusement la gestion des retards des élèves
- Étudier soigneusement la gestion des renvois de cours (qui doivent rester exceptionnels)
- Étudier soigneusement la gestion des punitions/des gratifications
- Se renseigner sur la conduite à tenir en cas de problèmes médicaux (présence d'une infirmière...) ou de demande de sortie d'un élève (nécessité d'aller aux toilettes, d'aller en vie scolaire...)



## AU NIVEAU DES PARENTS D'ELEVES

- Repérer les canaux de communication : ENT, Pronote, carnets de correspondance, us et coutumes de la vie scolaire
- Repérer les modalités de transmission des notes : ENT, carnet de correspondance, relevés intermédiaires, bulletins trimestriels...
- Lister les dates des réunions parents-professeurs et leurs modalités



- Signer le PV d'installation au plus vite (secrétariat)