

M2 « Pharmacotechnie et Biopharmacie »

ED de préparation au stage

Décembre 2024

Simona Mura, Florence Agnely

Qui est concerné par le stage ?

L'étudiant

Qui est concerné par le stage ?

L'étudiant

L'entreprise / le laboratoire

- RH
- Maitre de stage
- Equipe

Qui est concerné par le stage ?

L'étudiant

L'entreprise / le laboratoire

- RH
- Maitre de stage
- Equipe

La formation

- Responsables et enseignants de la formation
- Anciens et futurs étudiants de la formation

Les enjeux du stage pour l'étudiant

Savoir-faire – compétences

**D'un point de vue
personnel**

Les enjeux du stage pour l'étudiant

Savoir-faire – compétences

- apprendre
- acquérir de l'autonomie
- prendre des initiatives
- avoir des responsabilités
- avoir une mission utile
- découvrir le monde du travail et y prendre part
- confirmer ou infirmer son choix d'orientation
- trouver un tremplin pour une embauche
- saisir une opportunité d'orienter sa carrière
- ...

D'un point de vue personnel

- s'épanouir
- mieux se connaître
- connaître ses limites
- développer son savoir-être
- ...

Un stage reste quand même une transition : apprentissage, droit à l'erreur

Les enjeux du stage pour l'entreprise / le laboratoire

Les ressources humaines

- Un vecteur de diffusion de l'image de l'entreprise auprès de la jeune génération
- Tester un candidat pour une future embauche
- Constituer un vivier
- ...

Les enjeux du stage pour l'entreprise / le laboratoire

Le maitre de stage

- Exécuter une mission non réalisée par manque de temps
- Respecter des délais
- Tester et former quelqu'un en vue d'une future embauche
- Garder un contact avec les formations
- Développer un partenariat avec un laboratoire universitaire
- Recevoir un regard neuf – favoriser le changement – introduire une nouvelle thématique, de nouvelles compétences
- ...

Les enjeux du stage pour l'entreprise / le laboratoire

Les membres de l'équipe

- Partager leur expérience (se sentir valorisés)
- Rompre la monotonie du quotidien
- Découvrir de nouvelles pratiques, de nouvelles compétences
- ...

Les enjeux du stage pour la formation

Les responsables et les enseignants de la formation

- Image de la formation auprès des étudiants et des entreprises / laboratoires, notoriété de la formation
- Evaluation de l'adéquation de la formation par rapport aux besoins de la profession
- Contacts avec des professionnels
- Moyen de compléter l'évaluation des étudiants
- ...

Les enjeux du stage pour la formation

Les anciens et futurs étudiants de la formation

- Enrichissement, compétences, partage
- Influence de l'image du stagiaire pour de futurs stages ou des embauches
- Image de la formation, du diplôme
- ...

Le savoir-être pendant le stage

- Remplir au mieux les objectifs pendant les délais impartis
- Etre à l'écoute
- Rester humble et crédible
- Etablir une relation de confiance
- Savoir se positionner dans l'équipe
- Savoir donner des signes de reconnaissance
- Savoir adapter son comportement à son interlocuteur
- Savoir intégrer les codes de l'entreprise
- S'investir dans le projet
- Avoir du tact, savoir exprimer son opinion quand elle est en désaccord
- Faire preuve de curiosité
- Faire preuve d'esprit scientifique, d'esprit critique (ne pas oublier tout ce que vous avez appris)
- Avoir une attitude professionnelle
- ...

Important pour vous, pour la formation, pour le réseau

Le rapport de stage

- **Exercice de synthèse : 30 pages maximum (figures et annexes comprises, références bibliographiques non comprises)**
- **Ne contient pas nécessairement tout ce que vous avez fait mais doit constituer un ensemble cohérent pour lequel on voit la démarche scientifique suivie**
- **Peut être rédigé en anglais**
- **Plan : (Cf ED S. Mura sur les publications scientifiques)**
 - Introduction
 - Contexte du sujet (bibliographie)
 - Matériel et méthodes
 - Résultats
 - Discussion
 - Conclusion et perspectives
 - Références bibliographiques
- **Prévoir un sommaire, une liste des abréviations, des remerciements**
- **Couverture et 4^{ème} de couverture imposées (fichier modèle à utiliser)**

MENTION DE MASTER
SCIENCES DU MÉDICAMENT ET DES PRODUITS DE SANTÉ

PARCOURS
PHARMACOTECHNIE ET BIOPHARMACIE
2023-2024

Responsables :
Pr F. AGNELY
Pr S. MURA

TITRE DU MÉMOIRE :

Utiliser le modèle fourni sur Ecampus

Prénom et Nom du stagiaire

Entreprise ou laboratoire d'accueil

Responsable(s) scientifique(s)

RESUME

Mots-clés :

Le rapport de stage : les références

1. Article : **tous les auteurs**, nom du journal (abréviation reconnue possible), titre de l'article, année, volume, première et dernière page
2. Ouvrage : auteurs, titre de l'ouvrage, tome, édition, lieu d'édition, éditeur, année de publication, nombre de pages
4. Thèse : auteur, titre, thèse discipline, université de soutenance, année de soutenance, nombre de pages
5. Rapport de stage : auteur, titre, diplôme spécialité, université, année, nombre de pages
6. Site internet : auteurs, titre, lien URL complet, date de consultation du site
7. Brevet : inventeurs, titre du brevet, numéro du brevet, date du brevet

Le rapport de stage : les références

➤ **Première méthode : numérotation par ordre d'apparition dans le texte**

« Les pathologies de l'oreille moyenne et interne citées précédemment sont difficiles à traiter par voie systémique en raison des faibles concentrations atteignant l'oreille interne. En effet, l'accès à l'oreille interne par voie systémique est limité par la présence d'une barrière hémato-périlymphatique [17, 18]. »

Références : classer les références par numéro

17. Swan EE, Mescher MJ, Sewell WF, Tao SL, Borenstein JT (2008) Inner ear drug delivery for auditory applications. *Adv Drug Deliv Rev* 60: 1583-1599.

18. Alles MJ, der Gaag MA, Stokroos RJ (2006) Intratympanic steroid therapy for inner ear diseases, a review of the literature. *Eur Arch Otorhinolaryngol* 263: 791-797.

↳ **Intérêt : plus concis**

↳ **Inconvénient : renumérotation nécessaire si modification du texte (déplacement, suppression ou ajout de parties)**

➤ **Deuxième méthode : classification par nom d'auteur**

« [...]le CMV de chimpanzé et le CMV de cochon d'Inde (GPCMV), qui sont tous deux proches du virus humain à la fois dans sa pathogénie, son mode de transmission et sa symptomatologie (Katano *et al.*, 2007, Schleiss, 2006). [...] le virus perd des facteurs de virulence après passage sur culture cellulaire, et nécessite donc une réactivation par passages successifs chez des cobayes (Osborn et Walker, 1971). »

Références : classer les références par ordre alphabétique du premier auteur puis par ordre chronologique

- Katano H, Sato Y, Tsutsui Y, Sata T, Maeda A, Nozawa N, Inoue N, Nomura Y, Kurata T. Pathogenesis of cytomegalovirus-associated labyrinthitis in a guinea pig model. *Microbes Infect.* 2007; 9(2):183-191.
- Osborn JE, Walker DL. Virulence and attenuation of murine cytomegalovirus. *Infect Immun.* 1971; 3(2):228-236.
- Schleiss MR. Nonprimate models of congenital cytomegalovirus (CMV) infection:gaining insight into pathogenesis and prevention of disease in newborns. *ILAR J.* 2006; 47(1):65-72.

Pour différencier plusieurs documents d'un même auteur publiés la même année, ajouter une lettre (a, b, c...)

↳ Intérêt : pas de modification à faire dans tout le texte si déplacement, suppression ou ajout de parties

↳ Inconvénient : plus lourd lorsqu'il y a de nombreuses références à citer au même endroit

➤ **Possibilité de gérer les références avec des logiciels tels que :**

- EndNote (payant)
- Reference Manager (payant)
- Zotero (gratuit)

Conseils pour la rédaction du rapport

- **Utiliser une police de taille 12**
- **Etre cohérent dans la numérotation des parties**
 - ↳ **pas de sous-partie isolée**
 - ↳ **pas de numérotation A/ puis I. puis 1. On doit pouvoir savoir à quel niveau du plan on est. Privilégier I. puis I.1 puis I.1.1**
- **Figures et tableaux numérotés et introduits dans le texte, avec un titre et une légende et si nécessaire des références**
- **Utiliser un éditeur d'équation, numéroter les équations, les introduire dans le texte**
- **Attention à la lisibilité des figures (symboles assez gros, attention à certaines couleurs), attention aux échelles**
- **Faciliter le suivi de votre démarche par des phrases introductives et de conclusion partielle. Soigner les transitions, utiliser des mots de liaison**
- **Une phrase n'est pas un paragraphe : ne pas revenir systématiquement à la ligne**

Conseils pour la rédaction du rapport

- **Attention aux chiffres significatifs, aux incertitudes**
- **Attention aux unités (ne pas les oublier, ne pas séparer une valeur de l'unité lors d'un retour à la ligne). Utiliser des espaces insécables**
- **Définir toutes les abréviations et tous sigles utilisés, éviter le jargon de l'entreprise**
- **Utiliser le nom de la technique et non la marque de l'appareil**
- **Attention à l'orthographe**
- **Attention à la ponctuation :**
 - Tous les signes de ponctuation doubles : ; ? ! = nécessitent en français un espace avant et un espace après
 - Pour les nombres décimaux, on met une virgule en français et un point en anglais

Quelques conseils pour la rédaction du rapport de stage

- **Rédiger la partie matériel et méthodes au fur et à mesure**
- **Prévoir suffisamment de temps pour la rédaction, les relectures et les corrections**
- **Vérifier toutes les numérotations (parties, figures, tableaux, équations, références)**

La soutenance

- **15 minutes de présentation + 10 minutes de questions**

Le rapporteur ouvre la discussion

A la fin de la discussion un commentaire sur le déroulement du stage est demandé au maître de stage

- **Jury académique**
- **Publique. Huis clos, sur demande justifiée et faite suffisamment à l'avance**
- **Un vidéoprojecteur et un ordinateur sont à disposition**
- **Possibilité de soutenance en anglais**
- **Pas de nécessité de tout présenter, privilégier la cohérence et la clarté**

Quelques conseils pour la soutenance

- **Bien introduire la problématique du sujet**
- **Avoir un nombre de diapositives cohérent avec le temps imparti**
- **Pas trop de texte, écrit suffisamment gros**
- **Favoriser les schémas**
- **Sobriété dans les animations**
- **Sobriété dans le fond des diapositives**
- **Eviter les gros tableaux**

Si nécessité : mettre en évidence les cases que vous voulez discuter ou comparer

Quelques conseils pour la soutenance

- **Possibilité de présenter le « matériel et méthodes » au fur et à mesure**
- **Utiliser un code de couleurs ou de symboles pour repérer un même système tout au long de la présentation**
- **Retravailler les figures pour la présentation (axes, symboles, légendes...)**
- **Numéroter vos diapositives**
- **Soigner l'esthétique des diapositives (alignement, centrage)**
- **Attention à l'orthographe**

Quelques conseils pour la soutenance

- **Faire des répétitions avec un vidéoprojecteur pour tester la durée, la lisibilité des diapositives, les animations et le discours (seul et en public)**
- **A l'oral, introduire les figures et les courbes**
- **Montrer ce dont vous parlez avec un pointeur**
- **Attention à l'habillement et à la posture (mains dans les poches)**
- **Parler fort et avec un débit posé**
- **Montrer votre dynamisme, transmettre votre intérêt et votre enthousiasme pour le sujet**
- **Regarder le jury et l'auditoire**
- **Prévoir éventuellement quelques diapositives supplémentaires pour les réponses aux questions**



On doit pouvoir comprendre la démarche scientifique de l'étude même s'il y a des aspects de confidentialité

Evaluation

- **Évaluation du stage par le maitre de stage**
 - **Evaluation du mémoire par le rapporteur**
 - **Evaluation de la soutenance par l'ensemble du jury** → **Note de soutenance**
- } **Note de stage**

Les dates

- **Remise du rapport le 27 juin 2025 en deux exemplaires (date de réception)**
- **Soutenances les 10 et 11 juillet 2025**

Prévoir deux exemplaires supplémentaires à amener le jour de la soutenance du rapport (un pour le jury, un pour vous)