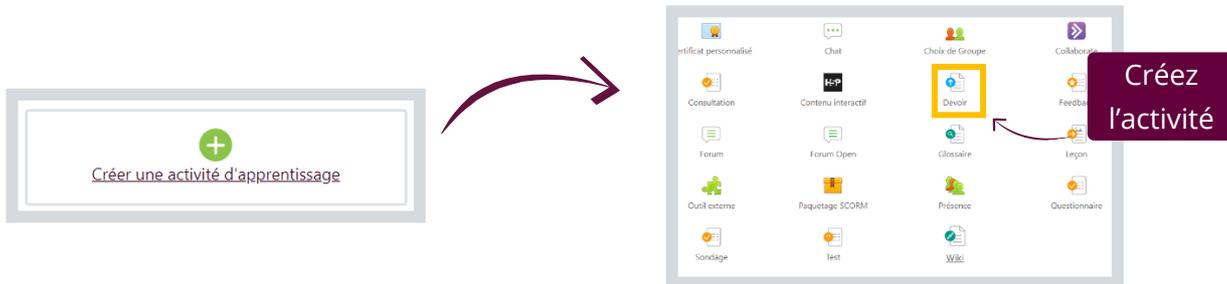


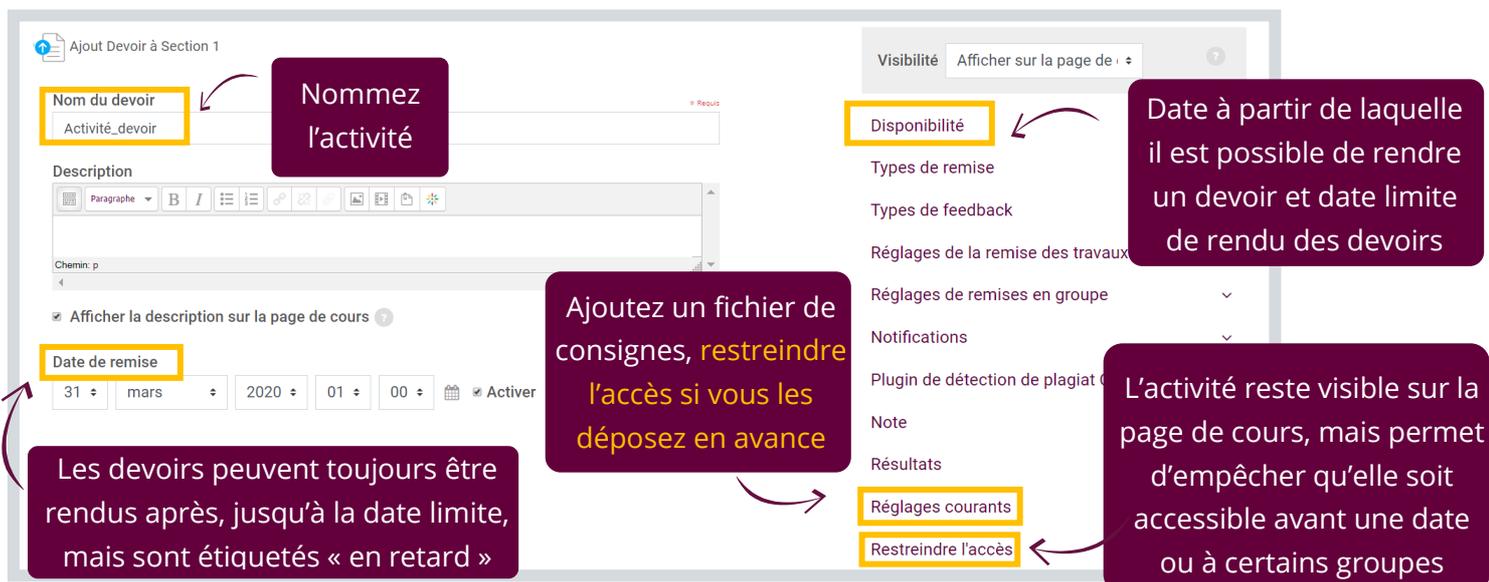
## L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

### Dans votre espace de cours :

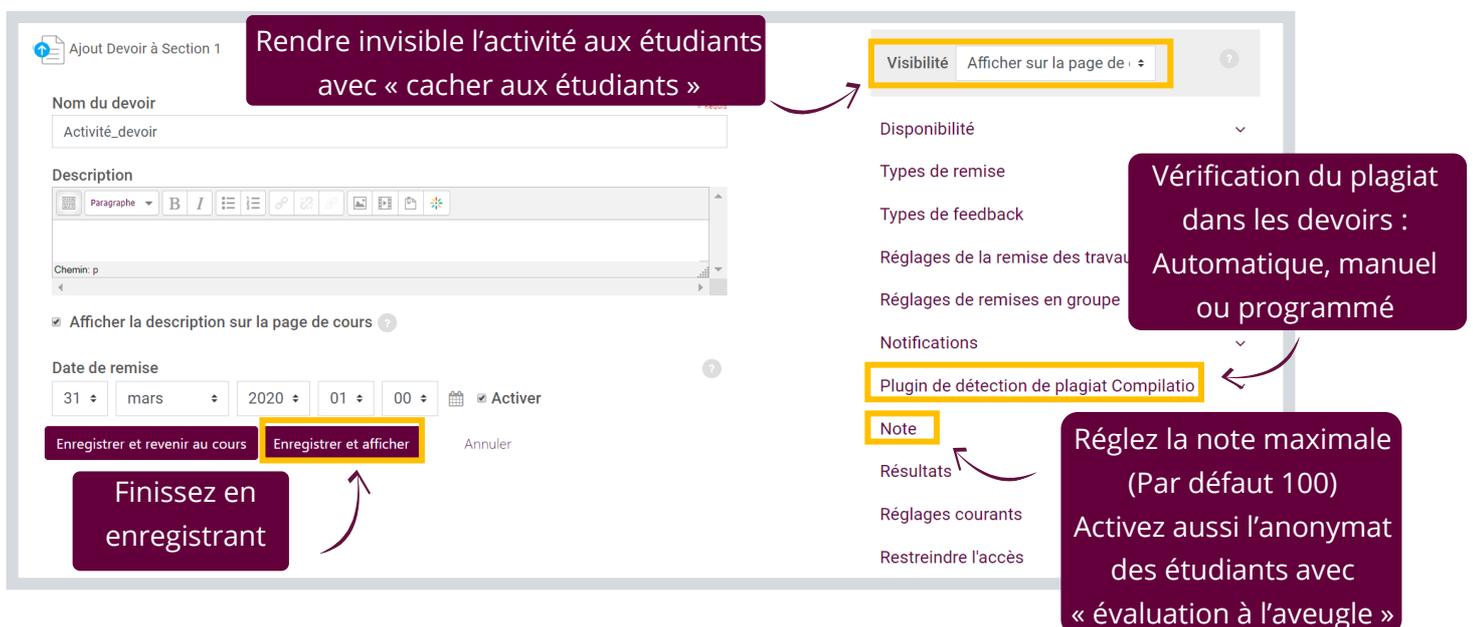
L'activité **Devoir** permet de récupérer les devoirs des étudiants, en fixant créneau de rendu (1 heure, 1 semaine, 1 mois, etc.) puis les annoter et noter ces devoirs. Vos annotations (feedback) sont accessibles aux étudiants.



### Création de l'Activité Devoir (paramètres) :



### Création de l'Activité Devoir (paramètres, suite) :



## L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

### Dans votre Activité Devoir : (engrenage en haut à droite)

En haut à droite, en cliquant sur l'engrenage de réglages : Vous pouvez définir une **Grille d'évaluation** dans **Evaluation avancée** ou revenir à la fenêtre de **Paramètres** (ci-dessus). Pour en savoir plus sur la grille, rendez-vous page 3 « définir grille d'évaluation ».

Lorsque vous avez fini de paramétrer votre activité, il faut attendre le dépôt des devoirs par les étudiants.



Privilégiez le PDF pour les devoirs rendus

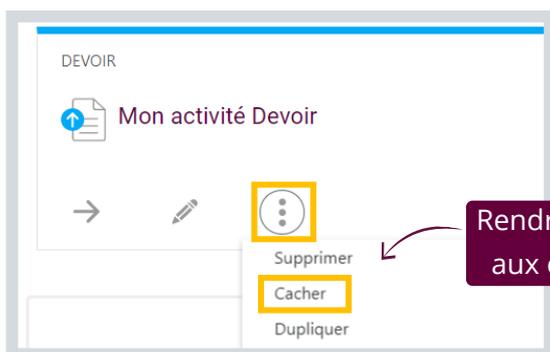


Revenir aux paramètres

Créer une grille d'évaluation

### Une fois les devoirs rendus : (sur la page du cours)

#### Cacher l'activité après les rendus permet de rendre invisible les notes aux étudiants



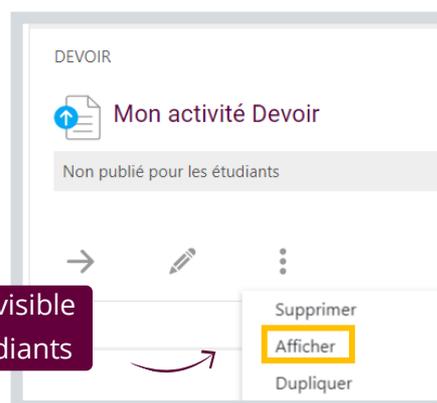
Rendre invisible aux étudiants

Vous souhaitez corriger en ligne vos devoirs mais vous ne souhaitez pas que les étudiants puissent accéder à leur note dans le carnet de note.

Par défaut, la note est directement envoyée une fois que vous avez corrigé la copie. Cacher l'activité permet de rendre la note invisible dans le carnet de note de l'étudiant.

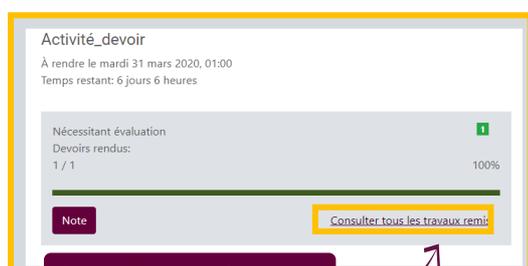
Si vous souhaitez de nouveau rendre visible la note et l'activité, il vous suffit de suivre la même procédure.

Vous trouverez « Afficher » à la place de cacher.



Rendre visible aux étudiants

### Dans votre Activité Devoir : (une fois les devoirs rendus)



Consultez puis notez les travaux

Une fois que les étudiants ont déposé les devoirs vous pourrez les télécharger et même les consulter puis les noter en ligne s'il s'agit de PDFs ou d'un format pris en charge. Pour cela, cliquez sur **Consulter les travaux remis** et passez à la page suivante du tuto.

## L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

### Dans Consulter les travaux remis :

Vous pouvez **sélectionner** plusieurs utilisateurs et effectuer des actions sur ces utilisateurs. Par exemple, télécharger les devoirs si vous ne souhaitez pas les corriger en ligne :

**Faites votre sélection**

**Sélectionner**

utilisateur Nom

souphiane jender souphianejender@gmail.com

**Avec la sélection...**

- Verrouiller la remise des travaux [Valider]
- Verrouiller la remise des travaux
- Déverrouiller les remises
- Télécharger les travaux remis sélectionnés**
- Supprimer le travail remis
- Octroyer une prolongation
- Envoyer des fichiers de feedback

**Choisissez votre action**

**Pour les étudiants sélectionnés**

Sinon, cliquez sur **Note** pour procéder à la correction en ligne :

**Consultez et notez le travail**

Souphiane Jender souphiane.jender@u-psud.fr Remis pour évaluation

**Note** Modifier

mardi 24 mars 2020, 15:50

gyroveélo mise en page - Copie.pdf

24 mars 2020, 15:50 Commentaires (0)

### Dans « Note » (noter en ligne) :

**Outils**

Page 1 sur 6

**Naviguer dans le devoir**

5 jours 8 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

Souphiane jender mémoire m1.pdf

Commentaires (0)

Note

Note:

Orthographe	> 10 fautes	> = 3 fautes	< 3 fautes	Bravo, vous avez fait moins de 3 fautes
	0 points	1 points	2 points	

**Feedback item**

Note actuelle dans le carnet de notes: 100,00

Feedback par commentaires

Fichiers de feedback

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

**Cliquez sur la case pour noter, elle s'affiche alors en vert**

**Enregistrer et mettre à jour la notation actuelle**

Notifier les étudiants

Enregistrer

Enregistrer et afficher la suite

Réinitialiser

**Lorsque le devoir est enregistré**

**NB :**  
Si vous n'avez pas choisi d'utiliser la grille d'évaluation, vous pouvez directement entrer la note manuellement.

