PROCÉDURE POUR LES CONVENTIONS DE STAGE

La présente note s'applique au processus spécifique de signature des conventions de stages dans la période de cyberattaque de 2024 et en l'absence du logiciel PSTAGE

- 1- L'étudiant.e renseigne directement sa convention de stage sur le fichier Word ou PDF à partir du formulaire de proposition de stage validé par son/sa correspondant.e pédagogique.
- 2- L'étudiant.e signe la convention et la transmet par mail à son/sa correspondant.e pédagogique, son/sa tuteur.trice enseignant.e et la Scolarité **dans un mail commun** en précisant : nom / prénom / numéro étudiant / nom formation exact (adresse mail scolarité : scolarite.sciences@universite-paris-saclay.fr).
L'envoi de la convention de stage doit être accompagnée de l'attestation de responsabilité civile couvrant l'année universitaire de l'étudiant ET de l'attestation de sécurité sociale couvrant la période du stage. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.
- 3- Le/la correspondant.e pédagogique et la Scolarité effectuent un dernier contrôle des éléments réglementaires de la convention :
 - Le/la correspondant.e pédagogique vérifie et valide : sujet de stage / organisme d'accueil / dates de stage / modalités de suivi et d'évaluation / nombre d'ECTS associé.
 - la Scolarité vérifie et valide : montant de la gratification / calcul du nombre d'heures.
- 4- Après validation de la convention par les correspondant.e.s pédagogiques et la Scolarité, les deux services informent par mail l'étudiant.e et le/la tuteur.trice enseignant.e afin que ce/cette dernier.ère puisse signer électroniquement la convention de stage.
- 5- Une fois signée par le/la tuteur.trice enseignant.e, l'étudiant.e peut transmettre la convention de stage à son organisme d'accueil pour obtenir les signatures de la direction de l'entité et du/de la tuteur.trice professionnel.le.
- 6- Après le retour des signatures de l'organisme d'accueil, l'étudiant.e doit transmettre sa convention de stage à la Scolarité en précisant : nom / prénom / numéro étudiant / nom formation exact (adresse mail : scolarite.sciences@universite-paris-saclay.fr).
- 7- La Scolarité met à disposition du Doyen de la Faculté des Sciences, la convention de stage à signer via l'équipe « STAGES » mise en place sur Teams (en remplacement de Cirrus).
- 8- Après signature de la convention de stage par le Doyen, la Scolarité :
 - conserve une version électronique de la convention intégralement signée
 - envoie cette même version intégralement signée à l'étudiant.e et son/sa référent.e pédagogique
- 9- L'étudiant.e est responsable de l'envoi de la convention de stage signée par tous.tes à son organisme d'accueil

Cas particuliers :

- Certaines exceptions peuvent se présenter dans le cas où l'organisme d'accueil souhaite utiliser son propre modèle de convention de stage. Le processus reste identique.
- Si l'organisme d'accueil souhaite être le dernier signataire : au retour de signature du Doyen, envoyer la convention de stage à l'étudiant.e afin qu'il/elle puisse obtenir les signatures de l'organisme d'accueil.

Un point de vigilance : il est IMPÉRATIF que l'étudiant.e retourne la convention signée par toutes les parties à la Scolarité.

Avenant à la convention de stage : Le même processus que les conventions de stage s'applique.