

Université Paris-Saclay

eCampus : gestion des Rendez-vous

Direction en charge des bibliothèques

Nom du document	eCampus : gestion des Rendez-vous	
Auteurs	Samuel Jamet	
Version et date	31/10/2024	Version en cours : 1
Date première version	31/10/2024	
Informations de mise à jour	[Date]	Objet :
	[Date]	Objet :

Table des matières

Objectif :.....	2
1. Installation de l'activité dans un espace de cours.....	2
2. Paramétrer des rendez-vous.....	5
3. Parcours utilisateur.ice.....	7
4. Emargement des étudiant.es	10

Objectif :

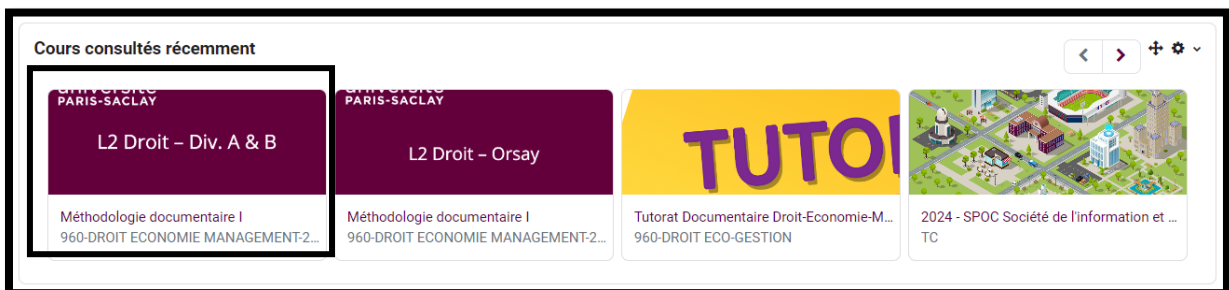
L'activité de prise de rendez-vous sur eCampus a pour fonction d'aider à l'organisation de réservation de créneaux en tous genre, de gérer l'émargement et l'export de liste, ainsi que de générer des statistiques.

Attention, cette activité n'est accessible qu'aux personnes dûment identifiées dans eCampus, elle ne remplace pas des applications de sondage telle que Framadata ou Evento dans l'organisation de réunions par exemple.

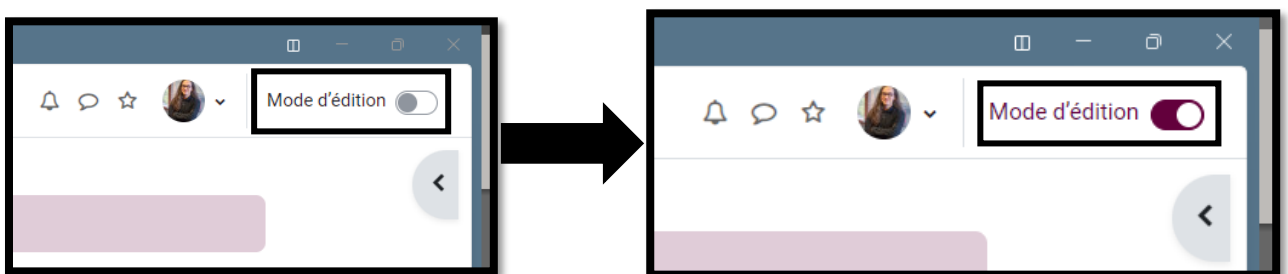
Cette procédure se concentre sur la configuration de rendez-vous qui fonctionne aussi bien dans le cadre du **tutorat documentaire** par exemple que de la logistique des **formations** en présentiel et distanciel synchrone à plus grande échelle.

1. Installation de l'activité dans un espace de cours

1/9 Depuis le tableau de bord, se rendre dans l'espace de cours dans lequel on souhaite installer l'activité.



2/9 Dans la plupart des cas, par défaut, le **Mode d'édition** est désactivé, il faut donc l'activer pour accéder à plus d'options de paramétrage.

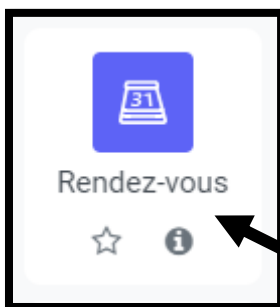


3/9 En bas d'une section le bouton **Ajouter une activité ou ressource** doit être disponible.



4/9 Cliquer dessus pour faire apparaître toutes les activités ou ressources disponibles

5/9 Cliquer sur l'icône **Rendez-vous** pour faire apparaître la fenêtre de paramétrage de l'activité



6/9 Remplir en priorité les sections **Généraux** (Nom de l'activité obligatoire pour enregistrer) ...

The screenshot shows the 'Généraux' section of a course management interface. It includes a title field with the text 'Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I'. Below this is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text in the editor reads: 'La séance de méthodologie info-documentaire est obligatoire, votre présence et votre émargement sont nécessaires pour valider le cours. Il est recommandé d'apporter son ordinateur avec soi. La salle de formation se situe au 2e niveau de la BU.' At the bottom of the editor, there is a floor plan diagram with a red box highlighting 'Niveau 1' and a label 'Accueil de la BU'.

7/9 ... **Options** (ici, un exemple)...

The screenshot shows the 'Options' section of a course management interface. It contains several configuration fields: 'Nom du rôle de l'interlocuteur' set to 'Formateur.ice', 'Mode' set to 'Les étudiants peuvent enregistrer 1 rendez-vous dans ce planning', 'Réservation en groupes' set to 'Non', 'Délai d'annulation' set to '1 jours' with an 'Activer' checkbox checked, 'Durée du créneau par défaut' set to '120', 'Notifications' set to 'Oui', and 'Commentaires d'entretiens' set to 'Aucun'.

8/9 ... et **Réglages courants**. Ici, sauf paramétrage du cours spécifique, il est conseillé à **Mode de groupe** de sélectionner **Aucun groupe** (les autres options peuvent rendre les créneaux paramétrés invisibles à tout ou partie des personnes inscrites dans l'espace de cours)

The screenshot shows the 'Réglages courants' section of a course management interface. It includes fields for 'Disponibilité' (set to 'Afficher sur la page de cours'), 'Numéro d'identification' (empty), 'Imposer la langue' (set to 'Ne pas imposer'), and 'Mode de groupe' (set to 'Aucun groupe'). A button labeled 'Ajouter une restriction de groupe/groupement' is located at the bottom.

9/9 Cliquer sur **Enregistrer et afficher** (en bas de page)



L'activité est installée dans l'espace de cours.

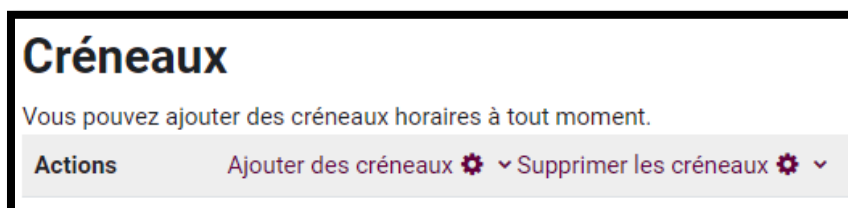
On peut passer à l'étape du paramétrage des rendez-vous.

2. Paramétrer des rendez-vous

1/5 Une fois le paramétrage de base effectué et enregistré, l'activité s'affiche sur l'onglet **Rendez-vous**. C'est ici que les rendez-vous vont être paramétrés.



2/5 Un peu plus bas dans la page, sous la section **Créneaux**, cliquer sur **Ajouter des créneaux**. Deux possibilités :



3/5 **Ajouter des créneaux consécutifs** permet de paramétrer des créneaux récurrents de manière quotidienne ou hebdomadaire, sur une période donnée. C'est utile si des séances de formations sont par exemple prévues tout les lundis entre 14h et 16h pendant 3 mois, ou si un.e tuteur.ice effectue une permanence bi-hebdomadaire les mardis et jeudis entre 12h et 14h pendant 10 mois.

Ajouter des créneaux consécutifs

Date

Répéter les créneaux jusqu'au Activer

Ajouter des rendez-vous Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Plage horaire De: A:

Diviser en créneaux ?

Durée minutes par créneau

Pause entre les créneaux minutes

Forcer si recouvrements

Nombre maximum d'étudiants par créneau Activer

Lieu

Formateur.ice

Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de

Rappel par courriel

Remarques :

- **Diviser en créneaux ?** utile s'il s'agit d'une plage de permanence contenant plusieurs créneaux plus courts. A désactiver s'il s'agit d'un créneau de formation synchrone avec un groupe d'étudiant.es.
- Eviter de **forcer si recouvrement**
- **Nombre d'étudiants maximum par créneau** : à activer pour une formation en présentiel avec un nombre limité de places par exemple

Voici ce qu'un.e utilisateur.ice inscrit.e avec un rôle d'**Etudiant** voit à partir de son arrivée dans l'espace de cours.

1/Arrivée sur la page centrale de l'espace de cours, l'activité **Rendez-vous** est mise en évidence. L'utilisateur.ice clique dessus.

Université Paris-Saclay / 2024 / 960-DROIT ECONOMIE MANAGEMENT 2024

Méthodologie documentaire I

L2 Droit – Div. A & B

Cours Notes Compétences

Vous consultez actuellement ce cours avec le rôle : **Etudiant**
Retour à mon rôle normal

▼ Généralités Tout replier

Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I Marquer comme terminé

Découvrez le travail des tuteur.ices documentaires ! Marquer comme terminé

2/ La liste des **Créneaux ouverts** s'affiche, avec, si paramétré, le **nombre de place restantes**. L'utilisateur.ice clique sur **Réserver un créneau**.


Créneaux ouverts

Le tableau ci-dessous montre tous les créneaux horaires disponibles pour fixer un rendez-vous. Faites votre choix en cliquant sur le bouton de réservation associé. Si vous devez par la suite effectuer une modification, vous pouvez revenir sur cette page. Vous pouvez choisir un rendez-vous.

Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Formateur.ice	Rendez-vous collectif	
lundi 4 novembre 2024	14:00	16:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Thamra Mohamed Hassani	Limité (reste 1/22) ▶	Réserver un créneau
mercredi 6 novembre 2024	16:30	18:30	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Alizée Levasseur	Limité (reste 11/22) ▶	Réserver un créneau
vendredi 8 novembre 2024	09:00	11:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		David Monégat	Limité (reste 16/22) ▶	Réserver un créneau
mercredi 20 novembre 2024	14:00	16:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Thamra Mohamed Hassani	Limité (reste 2/22) ▶	Réserver un créneau
	16:30	18:30	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Samuel Jamet	Limité (reste 15/22) ▶	Réserver un créneau

3/ La réservation est prise en compte et notifiée à l'utilisateur.

Prochains créneaux horaires

Date	Formateur.ice	Lieu	Commentaires	Autres participants
mercredi 20 novembre 2024 16:30 – 18:30	Samuel Jamet	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		NM Nour Mehdi CG Chloé Gaillard GD Garance Desveaux NB Nesrine Lyria Bouhail RT Rose Tourte EC Elea Chaibelaine EJ Elsa Jeannot  Samuel Jamet

Vous ne pouvez plus choisir de rendez-vous.

4/ Le.a **formateur.ice** est immédiatement averti.e par l'envoi d'un mail

Samuel Jamet (via eCampus) noreply@universite-paris-saclay.fr

Pour Samuel Jamet

UPSAY_2024_960_UE_JD2USA01 : Nouveau rendez-vous

Un rendez-vous a été choisi le 20 novembre 2024 à 16:30, par l'étudiant [Samuel Jamet](#) pour le cours :

UPSAY_2024_960_UE_JD2USA01: [Méthodologie documentaire I](#)

dans le planning intitulé « [Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I](#) » sur le site : [eCampus](#).

Vous lisez ceci dans un courriel ? [Téléchargez l'app mobile et recevez ainsi des notifications sur votre appareil mobile.](#)

5/ L'utilisateur a la possibilité d'annuler sa réservation auquel cas il revient à la liste des rendez-vous ouverts et le.a formateur.ice est aussi averti.e par un mail.

Samuel Jamet (via eCampus) noreply@universite-paris-saclay.fr

Pour Samuel Jamet

UPSAY_2024_960_UE_JD2USA01 : Rendez-vous annulé ou déplacé par un étudiant

Votre rendez-vous le **20 novembre 2024 à 16:30**, avec l'étudiant [Samuel Jamet](#) pour le cours :

UPSAY_2024_960_UE_JD2USA01 : [Méthodologie documentaire I](#)

dans le planning intitulé « [Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I](#) » sur le site : [eCampus](#)

a été annulé ou déplacé.

Vous lisez ceci dans un courriel ? [Téléchargez l'app mobile et recevez ainsi des notifications sur votre appareil mobile.](#)

4. Emargement des étudiant.es

Il est possible de viser la présence des étudiant.es directement depuis la liste des créneaux en cochant les étudiant.es effectivement présent.es.



Il est aussi possible d'exporter une liste sous une variété de format en cliquant sur **Exporter**

Mes rendez-vous

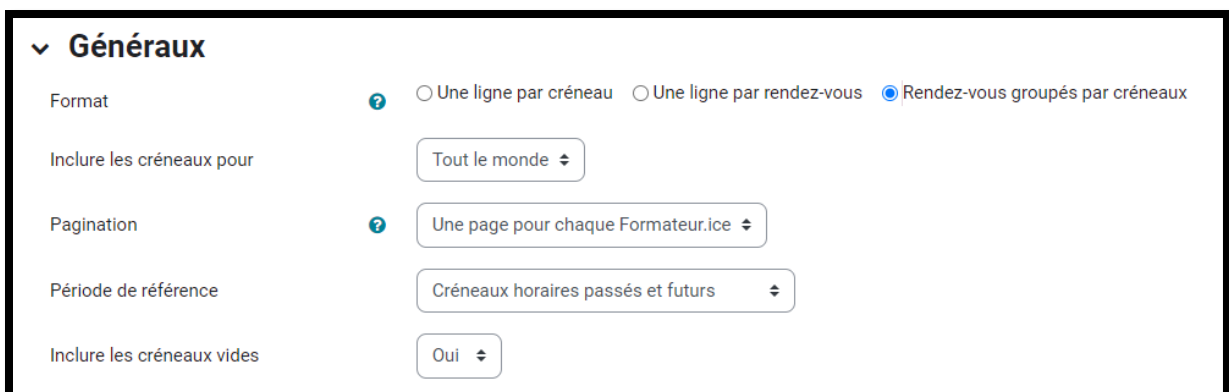
Tous les rendez-vous

Synthèse

Statistiques

Exporter

Paramétrage conseillé :



▼ **Données à inclure** ⓘ

Créneau Date Heure de début Heure de fin Lieu Formateur.ice Étudiants max.
 Notes du créneau

Étudiant Nom complet de l'étudiant Prénom de l'étudiant Nom de famille de l'étudiant Adresse courriel de l'étudiant
 Nom d'utilisateur de l'étudiant Numéro d'identification de l'étudiant Identifiant ICQ Identifiant Skype Identifiant AIM
 Identifiant Yahoo Identifiant MSN Page Web Numéro étudiant UPSaclay Numéro étudiant UEVE Numéro étudiant UVSQ
 Numéro étudiant ENS Numéro étudiant AgroParisTech Groupes (une colonne) Groupes (plusieurs colonnes)

Re Présent
nd
ez
-
vo
us

Et format de fichier au choix.