

Université Paris-Saclay

eCampus : gestion des Rendez-vous

Direction en charge des bibliothèques

Nom du document	eCampus : gestion des Rendez-vous	
Auteurs	Samuel Jamet	
Version et date	31/10/2024	Version en cours : 1
Date première version	31/10/2024	
Informations de mise à jour	[Date]	Objet :
	[Date]	Objet :

Table des matières

Objectif :	2
1. Installation de l'activité dans un espace de cours.....	2
2. Paramétriser des rendez-vous	5
3. Parcours utilisateur.ice.....	7
4. Emargement des étudiant.es	10

Objectif :

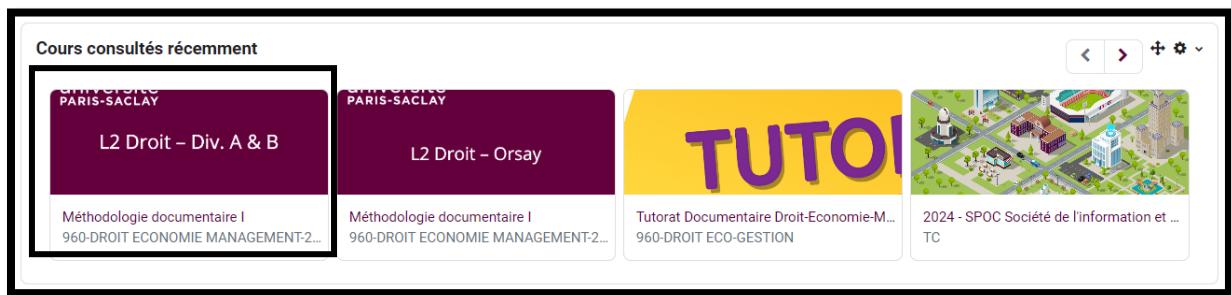
L'activité de prise de rendez-vous sur eCampus a pour fonction d'aider à l'organisation de réservation de créneaux en tous genre, de gérer l'émargement et l'export de liste, ainsi que de générer des statistiques.

Attention, cette activité n'est accessible qu'aux personnes dûment identifiées dans eCampus, elle ne remplace pas des applications de sondage telle que Framadate ou Evento dans l'organisation de réunions par exemple.

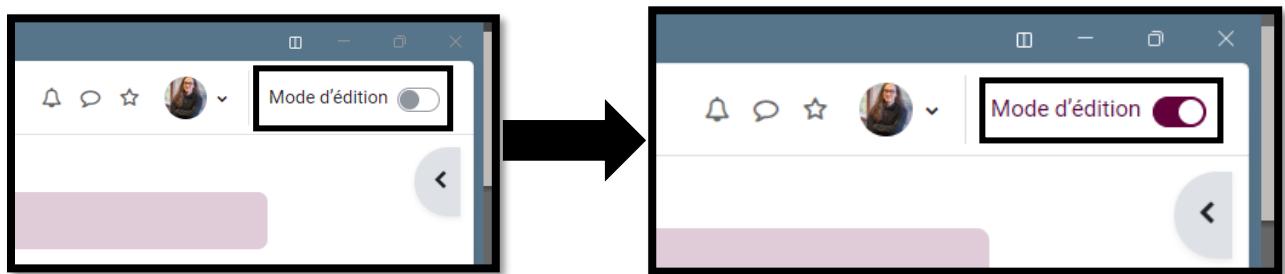
Cette procédure se concentre sur la configuration de rendez-vous qui fonctionne aussi bien dans le cadre du **tutorat documentaire** par exemple que de la logistique des **formations** en présentiel et distanciel synchrone à plus grande échelle.

1. Installation de l'activité dans un espace de cours

1/9 Depuis le tableau de bord, se rendre dans l'espace de cours dans lequel on souhaite installer l'activité.



2/9 Dans la plupart des cas, par défaut, le **Mode d'édition** est désactivé, il faut donc l'activer pour accéder à plus d'options de paramétrage.

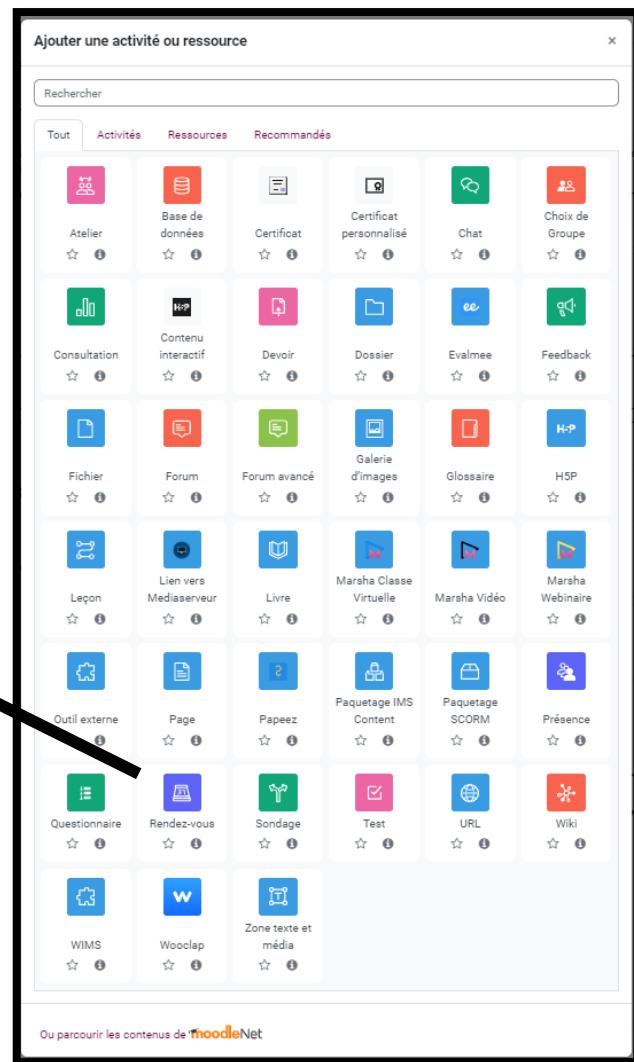
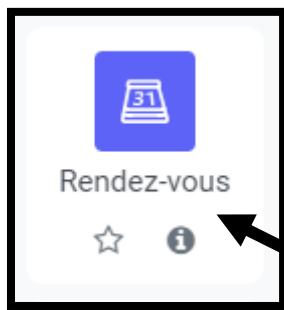


3/9 En bas d'une section le bouton **Ajouter une activité ou ressource** doit être disponible.



4/9 Cliquer dessus pour faire apparaître toutes les activités ou ressources disponibles

5/9 Cliquer sur l'icône **Rendez-vous** pour faire apparaître la fenêtre de paramétrage de l'activité



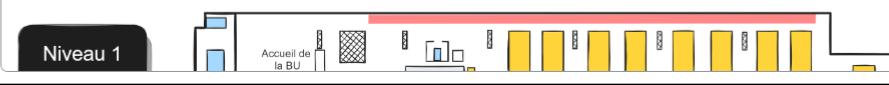
6/9 Remplir en priorité les sections **Généraux** (Nom de l'activité obligatoire pour enregistrer) ...

▼ Généraux

Nom Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I

Introduction 

La séance de méthodologie info-documentaire est obligatoire, votre présence et votre émargement sont nécessaires pour valider le cours.
Il est recommandé d'apporter son ordinateur avec soi.
La salle de formation se situe au 2^e niveau de la BU.



7/9 ... **Options** (ici, un exemple)...

▼ Options

Nom du rôle de l'interlocuteur Formateur.ice

Mode Les étudiants peuvent enregistrer **1** rendez-vous dans ce planning

Réservation en groupes Non

Délai d'annulation 1 jours Activer

Durée du créneau par défaut 120

Notifications Oui

Commentaires d'entretiens Aucun

8/9 ... et **Réglages courants**. Ici, sauf paramétrage du cours spécifique, il est conseillé à **Mode de groupe** de sélectionner **Aucun groupe** (les autres options peuvent rendre les créneaux paramétrés invisibles à tout ou partie des personnes inscrites dans l'espace de cours)

▼ Réglages courants

Disponibilité Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification

Imposer la langue Ne pas imposer

Mode de groupe **Aucun groupe**

Ajouter une restriction de groupe/groupement

9/9 Cliquer sur **Enregistrer et afficher** (en bas de page)



L'activité est installée dans l'espace de cours.

On peut passer à l'étape du paramétrage des rendez-vous.

2. Paramétrier des rendez-vous

1/5 Une fois le paramétrage de base effectué et enregistré, l'activité s'affiche sur l'onglet **Rendez-vous**. C'est ici que les rendez-vous vont être paramétrés.



2/5 Un peu plus bas dans la page, sous la section **Créneaux**, cliquer sur **Ajouter des créneaux**. Deux possibilités :



3/5 **Ajouter des créneaux consécutifs** permet de paramétriser des créneaux récurrents de manière quotidienne ou hebdomadaire, sur une période donnée. C'est utile si des séances de formations sont par exemple prévues tout les lundis entre 14h et 16h pendant 3 mois, ou si un.e tuteur.ice effectue une permanence bi-hebdomadaire les mardis et jeudis entre 12h et 14h pendant 10 mois.

Ajouter des créneaux consécutifs

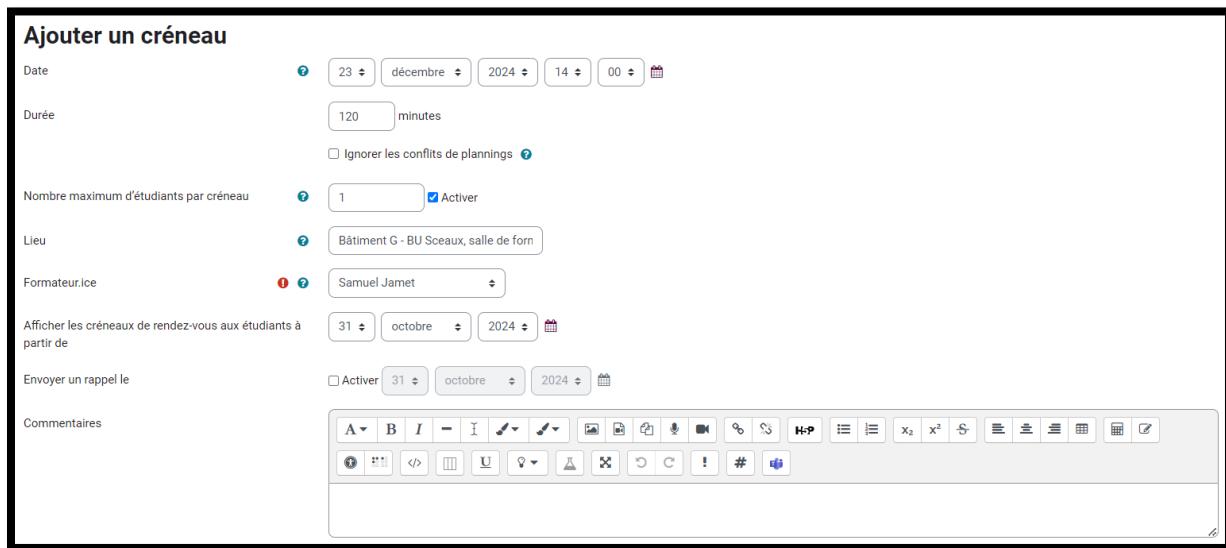
Date	31	octobre	2024				
Répéter les créneaux jusqu'au	<input type="checkbox"/> Activer	31	octobre	2024			
Ajouter des rendez-vous	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input checked="" type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche						
Plage horaire	De:	09	00	A:	11	00	
Diviser en créneaux ?	<input type="checkbox"/> Oui						
Durée	120 minutes par créneau						
Pause entre les créneaux	0 minutes						
Forcer si recouvrements	Non						
Nombre maximum d'étudiants par créneau	1 <input checked="" type="checkbox"/> Activer						
Lieu	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de forn						
Formateur.ice		Samuel Jamet					
Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de	Maintenant						
Rappel par courriel	Jamais						
Enregistrer Annuler							

Remarques :

- **Diviser en créneaux ?** utile s'il s'agit d'une plage de permanence contenant plusieurs créneaux plus courts. A désactiver s'il s'agit d'un créneau de formation synchrone avec un groupe d'étudiant.es.
- Eviter de **forcer si recouvrement**
- **Nombre d'étudiants maximum par créneau** : à activer pour une formation en présentiel avec un nombre limité de places par exemple

4/5 Une fois les paramètres entrés, cliquer sur **Enregistrer**.

3bis/5 **Ajouter un créneau.** Pour paramétriser les créneaux un à un. Les options sont peu ou prou les même que pour l'ajout de créneaux consécutifs, quoique plus restrictives (impossibilité de diviser des plages d'une certaine durée en créneaux plus courts).



Ajouter un créneau

Date: 23 décembre 2024, 14:00

Durée: 120 minutes

Nombre maximum d'étudiants par créneau: 1 (Activé)

Lieu: Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation

Formateur.ice: Samuel Jamet

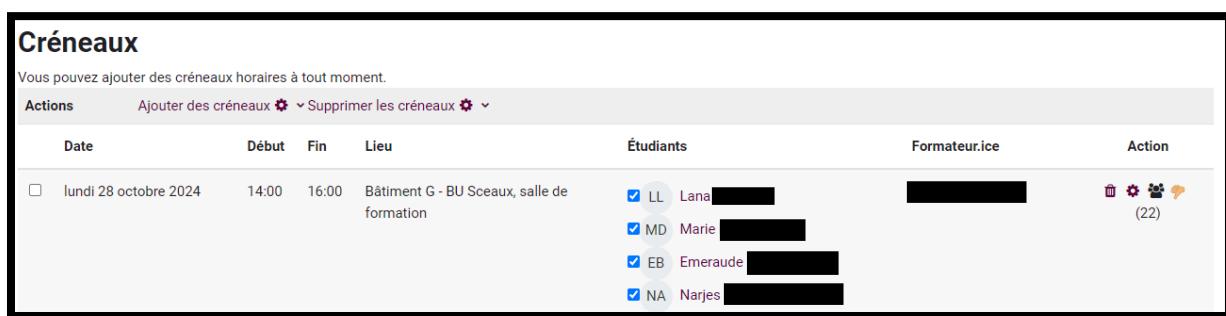
Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de: 31 octobre 2024

Envoyer un rappel le: 31 octobre 2024

Commentaires:

4bis/5 Une fois ces paramètres entrés, cliquer sur **Enregistrer**.

5/5 Les créneaux paramétrés s'affichent à la suite.



Créneaux

You pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.

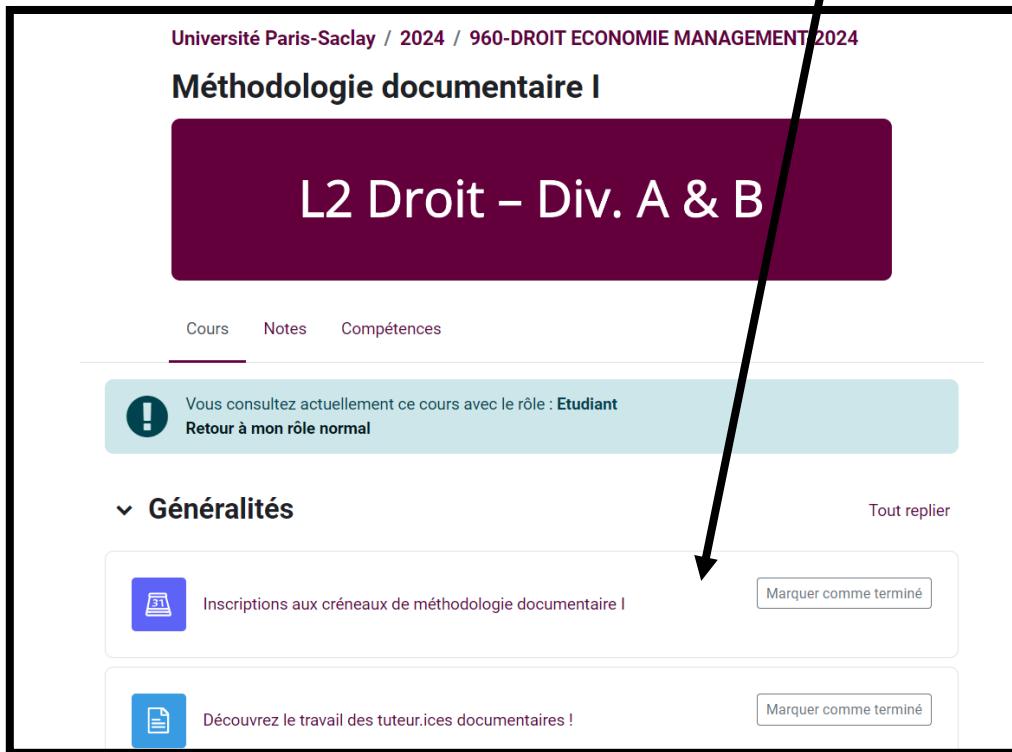
Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	Formateur.ice	Action
lundi 28 octobre 2024	14:00	16:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation	LL, MD, EB, NA	Samuel Jamet	(22)

3. Parcours utilisateur.ice

Pour que les étudiant.es puissent s'inscrire à des créneaux, ils doivent avoir accès à l'espace de cours. Par défaut, seules les personnes inscrites à l'espace de cours avec un rôle **Etudiants** peuvent s'inscrire à des créneaux.

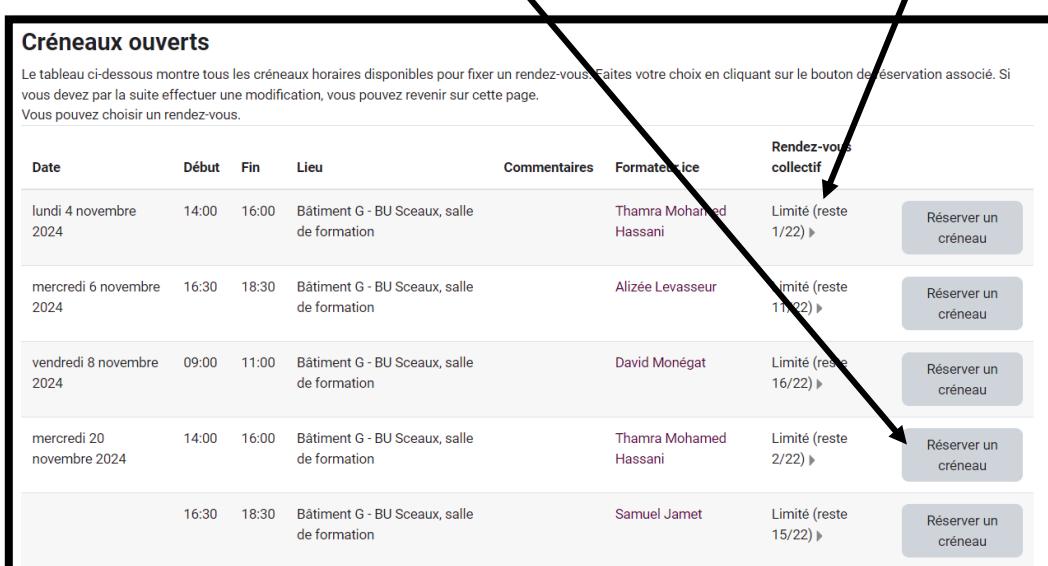
Voici ce qu'un.e utilisateur.ice inscrit.e avec un rôle d'**Etudiant** voit à partir de son arrivée dans l'espace de cours.

1/Arrivée sur la page centrale de l'espace de cours, l'activité **Rendez-vous** est mise en évidence. L'utilisateur.ice clique dessus.



The screenshot shows the course page for "L2 Droit – Div. A & B". At the top, there's a banner with the title "Méthodologie documentaire I". Below the banner, there are three tabs: "Cours", "Notes", and "Compétences". A blue callout box with an exclamation mark indicates the user is currently viewing the course as a "Etudiant". Below this, there's a section titled "Généralités" with two items: "Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I" and "Découvrez le travail des tuteur.ices documentaires !".

2/ La liste des **Créneaux ouverts** s'affiche, avec, si paramétré, le **nombre de place restantes**. L'utilisateur.ice clique sur **Réserver un créneau**.



The screenshot shows a table titled "Créneaux ouverts" listing available time slots. Each row includes details like date, start and end times, location, responsible tutor, and a "Rendez-vous collectif" status. Arrows point from the text "Le nombre de place restantes" to the "Réserver un créneau" buttons in the last three rows of the table.

Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Formatrice.ice	Rendez-vous collectif	
lundi 4 novembre 2024	14:00	16:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Thamra Mohamed Hassani	Limité (reste 1/22) »	<button>Réserver un créneau</button>
mercredi 6 novembre 2024	16:30	18:30	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Alizée Levasseur	Limité (reste 11/22) »	<button>Réserver un créneau</button>
vendredi 8 novembre 2024	09:00	11:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		David Monégat	Limité (reste 16/22) »	<button>Réserver un créneau</button>
mercredi 20 novembre 2024	14:00	16:00	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Thamra Mohamed Hassani	Limité (reste 2/22) »	<button>Réserver un créneau</button>
	16:30	18:30	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		Samuel Jamet	Limité (reste 15/22) »	<button>Réserver un créneau</button>

3/ La réservation est prise en compte et notifiée à l'utilisateur.

Prochains créneaux horaires

Date	Formateur.ice	Lieu	Commentaires	Autres participants
mercredi 20 novembre 2024 16:30 – 18:30	Samuel Jamet	Bâtiment G - BU Sceaux, salle de formation		<div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ NM Nour Mehdi Annuler le rendez-vous </div> <div style="margin-top: 10px;"> CG Chloe Gaillard GD Garance Desveaux NB Nesrine Lyria Bouhail RT Rose Tourte EC Elea Chaibelaïne EJ Elsa Jeannot </div> <div style="margin-top: 10px;">  Samuel Jamet </div>

Vous ne pouvez plus choisir de rendez-vous.

4/ Le.a formateur.ice est immédiatement averti.e par l'envoi d'un mail

Samuel Jamet (via eCampus) noreply@universite-paris-saclay.fr

Pour: Samuel Jamet

14:44

UP SAY_2024_960_UE_JD2USA01 : Nouveau rendez-vous

Un rendez-vous a été choisi le 20 novembre 2024 à 16:30, par l'étudiant [Samuel Jamet](#) pour le cours :

UP SAY_2024_960_UE_JD2USA01: Méthodologie documentaire I

dans le planning intitulé « [Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I](#) » sur le site : [eCampus](#).

Vous lisez ceci dans un courriel ? [Téléchargez l'app mobile et recevez ainsi des notifications sur votre appareil mobile.](#)

5/ L'utilisateur a la possibilité d'annuler sa réservation auquel cas il revient à la liste des rendez-vous ouverts et le.a formateur.ice est aussi averti.e par un mail.

Samuel Jamet (via eCampus) noreply@universite-paris-saclay.fr

Pour: Samuel Jamet

14:56

UP SAY_2024_960_UE_JD2USA01 : Rendez-vous annulé ou déplacé par un étudiant

Votre rendez-vous le **20 novembre 2024 à 16:30**, avec l'étudiant [Samuel Jamet](#) pour le cours :

UP SAY_2024_960_UE_JD2USA01 : Méthodologie documentaire I

dans le planning intitulé « [Inscriptions aux créneaux de méthodologie documentaire I](#) » sur le site : [eCampus](#)

a été annulé ou déplacé.

Vous lisez ceci dans un courriel ? [Téléchargez l'app mobile et recevez ainsi des notifications sur votre appareil mobile.](#)

4. Emargement des étudiant.es

Il est possible de viser la présence des étudiant.es directement depuis la liste des créneaux en cochant les étudiant.es effectivement présent.es.

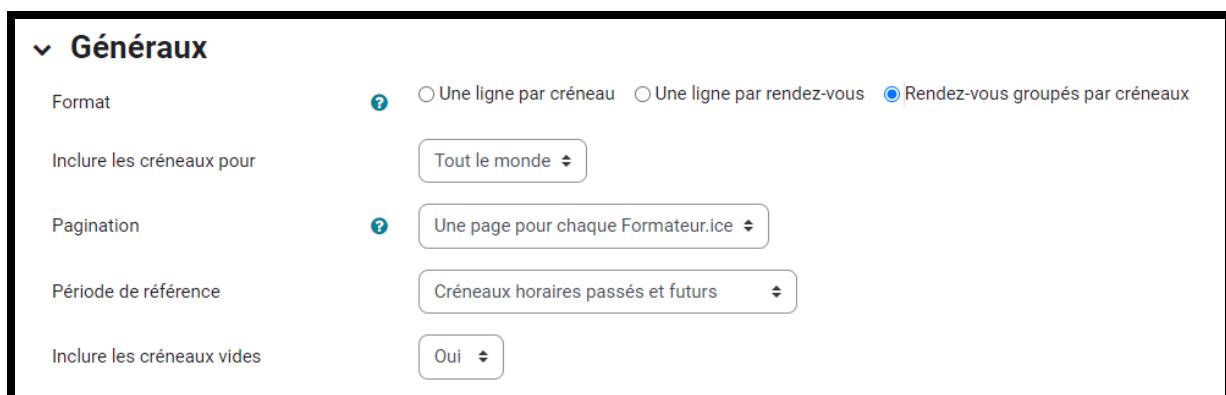


Prénom Nom	Présent
MP	<input checked="" type="checkbox"/>
AH	<input checked="" type="checkbox"/>
DV	<input checked="" type="checkbox"/>
AM	<input checked="" type="checkbox"/>
MC	<input checked="" type="checkbox"/>
IR	<input checked="" type="checkbox"/>
EV	<input checked="" type="checkbox"/>
AB	<input checked="" type="checkbox"/>
CV	<input checked="" type="checkbox"/>
JF	<input checked="" type="checkbox"/>
DZ	<input checked="" type="checkbox"/>
RC	<input checked="" type="checkbox"/>

Il est aussi possible d'exporter une liste sous une variété de format en cliquant sur **Exporter**

[Mes rendez-vous](#)
[Tous les rendez-vous](#)
[Synthèse](#)
[Statistiques](#)
Exporter

Paramétrage conseillé :



Généraux

Format	<input type="radio"/> Une ligne par créneau <input type="radio"/> Une ligne par rendez-vous <input checked="" type="radio"/> Rendez-vous groupés par créneaux
Inclure les créneaux pour	Tout le monde
Pagination	Une page pour chaque Formateur.ice
Période de référence	Créneaux horaires passés et futurs
Inclure les créneaux vides	Oui

▼ Données à inclure ?

Créneau

- Date Heure de début Heure de fin Lieu Formateur.ice Étudiants max.
 Notes du créneau

Étudiant

- Nom complet de l'étudiant Prénom de l'étudiant Nom de famille de l'étudiant Adresse courriel de l'étudiant
 Nom d'usage de l'étudiant Numéro d'identification de l'étudiant Identifiant ICQ Identifiant Skype Identifiant AIM
 Identifiant Yahoo Identifiant MSN Page Web Numéro étudiant UPSaclay Numéro étudiant UEVE Numéro étudiant UVSQ
 Numéro étudiant ENS Numéro étudiant AgroParisTech Groupes (une colonne) Groupes (plusieurs colonnes)

Re Présent

nd

ez

-

vo

us

Et format de fichier au choix.