

**Licence Double Diplôme Mathématiques, Sciences de la Vie  
UE Initiation à la recherche scientifique**

**UE comptant pour 6 ECTS dans le bloc complémentaire**

**MC2C :**

EE 50% (rapport bibliographique) + EOF 50% (oral sur la partie bibliographique) + signature  
convention obligatoire

## Partie bibliographique

### CONSEILS GÉNÉRAUX POUR LA RÉDACTION DU RAPPORT BIBLIOGRAPHIQUE.

#### 3 exemplaires du rapport de pré-stage :

A envoyer au format pdf à chaque membre de l'équipe pédagogique (Gaëlle Lelandais, Mélina Gallopin et Natalia Conde e Silva).

#### A quoi sert-il ?

Ce rapport correspond à l'introduction d'un rapport de stage classique. Il permet de poser le contexte de l'étude, de soulever des questions et de présenter le moyen d'y répondre.

#### Forme

Le rapport doit comporter 4-5 pages maximum, figures et tableaux inclus (ne seront pas numérotées : la page de garde, la bibliographie).

Police de caractères : par exemple times ou times new roman, 12

Simple interligne

Figures : indiquez la source des images, des schémas (articles, livres, rapport, internet). Donnez un titre et une légende à chacune des figures. Faire référence aux figures dans le texte.

Bibliographie : Numérotez les références dans l'ordre d'apparition dans le texte. Le numéro doit figurer entre parenthèses.

Exemples de mise en page des références

1- **Bowman JL et al.** (1991) Genetic interactions among floral homeotic genes of Arabidopsis. *Development* 112: 1–20

2- **Lourenço C** (2016) Clonage des séquences codant des protéines MADS de nigelle pour la réalisation des tests d'interaction en double hybride. *Rapport de stage de BTS Bioanalyses et Contrôles*.

### **Contenu du rapport :**

Les différentes parties sont :

- page de garde
- synthèse des données/informations
- bibliographie

Page de garde : doit y apparaître obligatoirement :

- le nom et le prénom de l'étudiant
- l'année
- le nom de l'UE
- le titre du sujet
- le nom du laboratoire ou de l'entreprise et son adresse
- le nom du directeur du laboratoire ou de l'entreprise
- le nom du maître de stage
- le nom de l'enseignant référent

### Synthèse des données/informations

Présentez le cadre général dans lequel s'inscrit votre sujet de stage.

Situez le travail dans le contexte actuel, c'est **l'état de l'art avec références bibliographiques**. (Consultez des rapports ou des mémoires préalablement rédigés sur la thématique, articles scientifiques, revues scientifiques ou tout document que l'on vous demandera de lire...)

**Exposez clairement les objectifs du travail, ou les missions qui vous sont confiées.**

**A quelle(s) question(s) souhaite-on répondre ?**

Quels sont les moyens ou les méthodes que vous mettrez en œuvre pour y parvenir pendant la période en laboratoire ?

### Bibliographie

Listez les références dont vous tirez les informations pour rédiger le rapport de pré-stage. Il peut s'agir d'articles, de livres, de rapports. Toutes les références que vous listez doivent être utilisées au moins une fois dans la partie synthèse des données/informations.

## La Soutenance Orale

### Déroulement de la soutenance du stage.

Vous exposerez oralement pendant 10 minutes le travail bibliographique. Une séance de questions suivra pendant 10 minutes.

## CONSEILS POUR LA PRESENTATION ORALE

### Présentation orale du stage.

**Vous présentez votre travail pendant 10 minutes à l'aide d'un diaporama.**

Cette présentation orale a pour objectif d'évaluer la compréhension de la synthèse rédigée de documents.

Cette présentation comporte **une introduction où vous présentez le cadre de votre problématique et les objectifs de votre travail et la méthodologie envisagée pour répondre à votre question.**

**L'exposé oral du stage n'est pas obligatoirement une redite du rapport écrit.**

Vous pouvez développer un point plus qu'un autre, insister sur une technique plus qu'une autre, ne pas tout dire ou le dire différemment qu'à l'écrit. Vous pouvez aussi présenter des figures ou des schémas différents de ceux présentés dans votre rapport écrit. Dans tous les cas, vous devez être logique, convaincant et compréhensible par tous.

Quelques conseils :

Bien préparer sa soutenance orale pour ne pas avoir à lire ses notes.

Faire preuve de pédagogie pour présenter le sujet et les outils utilisés.

S'aider de ses diapositives.

Préparez des diapositives sans trop de texte pour alléger au maximum le diaporama.

Montrer à l'écran ce que l'on est en train d'expliquer.

Bien se placer par rapport à son auditoire.