



# Bilan et Perspectives

## Infos diverses rentrée

Rentrée 2024-2025

Promo 2027



# Les points que nous allons aborder

(pas forcément dans cet ordre)

**mardi 10 et mercredi 11/9**

Les objectifs des séances BP

Foire aux questions

Notre rôle (Alain et Martine)

Vos objectifs

Présentation aides financières CAAFE (Gérald à 11h30)

Retour sur les informations principales données le jour de la rentrée

Résultat du jeu Guesstimation

Présentation soutien, tutorat, remise à niveau...

Règlement intérieur, la charte

Questionnaire

Election des délégués (2 délégués-2 suppléants)

# Les séances Bilan et Perspectives

## Objectifs

- Discussions sur le déroulement de la formation
- Apprendre à se connaître (parler d'autre chose que de la formation!)
- Construction du Projet Professionnel (en L2-L3)

## Les séances (30min; 1,5h; 2h ou 3h)

- Traiter les questions « matérielles »
- Différentes activités/ateliers  
(visites, rédaction de CV ou lettre de motivation, simulations entretiens, conférences métiers, culture générale, apprendre à mieux connaître les autres...)
- Certaines séances en groupe entier
- Certaines (peu) en ½ groupes
- 2 à 3 fois par an, séances individuelles

# Les séances Bilan et Perspectives

Fichier partagé des séances Bilan et Perspectives :

<https://docs.google.com/document/d/1bcXbvxrblgCSx28QRSm2MBbq7ENIqCsiqHqiys3I3f0/edit?usp=sharing>

= un endroit pour mettre les infos à ne pas oublier

- Les points traités lors de chaque séance
- Les liens vers d'autres fichiers partagés etc

Ordre du jour défini à l'avance (Martine et/ou Alain, les étudiants peuvent ajouter des points qu'ils souhaitent traiter)

Nécessité d'avoir un secrétaire de séance pour noter les points principaux qui sont discutés et les principaux éléments à retenir (sera éventuellement reformulé ou corrigé par Martine *a posteriori* donc pas pb si fautes ou mal rédigé)

**Vos responsabilités**  
:  
*des délégués à élire*

2 Délégués promo (de préférence 1 Fille + 1 Gars) + 2 suppléants  
Election fin septembre

Autres tâches: 1 étudiant/groupe/semaine (liste affichée) pour la feuille de présence et les câbles, feutres...

**Mon rôle**

# Nos rôles auprès de vous

**Qui sommes-nous?**

**Nos fonctions auprès de vous**

**Comment nous joindre?**

- [martine.thomas@universite-paris-saclay.fr](mailto:martine.thomas@universite-paris-saclay.fr)
- [alain.virouleau@universite-paris-saclay.fr](mailto:alain.virouleau@universite-paris-saclay.fr)

Actuellement utiliser:

- [martine.thomas@villebon-charpak.fr](mailto:martine.thomas@villebon-charpak.fr)
- [alain.virouleau@villebon-charpak.fr](mailto:alain.virouleau@villebon-charpak.fr)

**A enregistrer dans votre tel si pas encore fait (Martine):**

- 06 63 51 76 58
- (01 69 15 36 56)

## L'Institut Villebon – Georges Charpak, *une double mission :*

- **Formation scientifique en 3 ans : la licence Sciences et Technologies**

*Vers une pédagogie active et inclusive : un travail important fourni par les enseignants pour prendre en compte les différences des étudiants*

- **Centre d'Expérimentation Pédagogique (CEP) et diffusion:**

*Concevoir, tester et prototyper des pratiques pédagogiques nouvelles au service de la réussite étudiante*



# Organigramme

Directeur : Gérald

## *Pôle formation*

Responsable de mention  
Emilie

- Responsable de L1 : Alain
- Responsable de L2 : S3 Emilie – S4 Tony
- Responsable de L3 : Cyril
- Assistant ingénieur TP & FabLab : Pascal

Chargé-es de mission

« suivi personnalisé des étudiants » Martine  
« recrutement » Alain

Enseignant-es (environ 80)

## *Pôle transverse*

Responsable Administratif et Financier

- Gestionnaire de scolarité : Laure
- Gestionnaire administrative et logistique :  
Aurélie

Chargé-es de mission

« réseaux - Alumni » Martine  
« développement durable » Cyril

## *Pôle*

*recherche - action*

Centre  
d'expérimentation  
pédagogique  
Jeanne

## Nos attentes

**Votre réussite dans votre formation repose sur 3 principes fondamentaux :**

- **Le RESPECT... des règles, des personnes, des locaux, des consignes sanitaires,**
- **Votre ENGAGEMENT... actif dans votre formation, votre travail, le collectif, la vie de l'institut (JAAZ)**
- **et l'ENTRAIDE... entre vous et avec nous**

**=> Restez à l'écoute et communiquez**

**La Licence  
Sciences et  
Technologie**

# La licence Sciences et Technologies en 2024-25

<b>Débouchés</b>	<b>Masters &amp; Ecoles d'Ingénieur</b>	
<b>Semestre 6</b>	<b>Tronc commun &amp; UE disciplinaires à choix</b> -> <i>Mathématiques, Physique, Chimie, Informatique, Biologie</i>	<b>Stage</b>
<b>Semestre 5</b>	<b>Tronc commun &amp; UE disciplinaires à choix</b> -> <i>Mathématiques, Physique, Chimie, Informatique, Biologie</i>	
<b>Semestre 4</b>	<b>Tronc Commun + UE à choix</b> <i>Mathématiques, Physique, Chimie, Ingénierie, Informatique, Biologie, SHS, Anglais</i>	<b>Projet individuel</b> ou <b>Stage</b>
<b>Semestre 3</b>	<b>Tronc Commun, UE pluridisciplinaires</b> <i>Mathématiques, Physique, Chimie, Ingénierie, Informatique, Biologie, SHS, Anglais</i>	<b>Apprentissage par projets</b>
<b>Semestre 2</b>	<b>Tronc Commun, UE pluridisciplinaires</b> <i>Mathématiques, Physique, Chimie, Ingénierie, Informatique, Biologie, SHS, Anglais</i>	<b>Apprentissage par projets</b> ou <b>Stage</b>
<b>Semestre 1</b>	<b>Tronc Commun, UE disciplinaires</b> <i>Mathématiques, Physique, Chimie, Ingénierie, Informatique, Biologie, SHS, Anglais</i>	



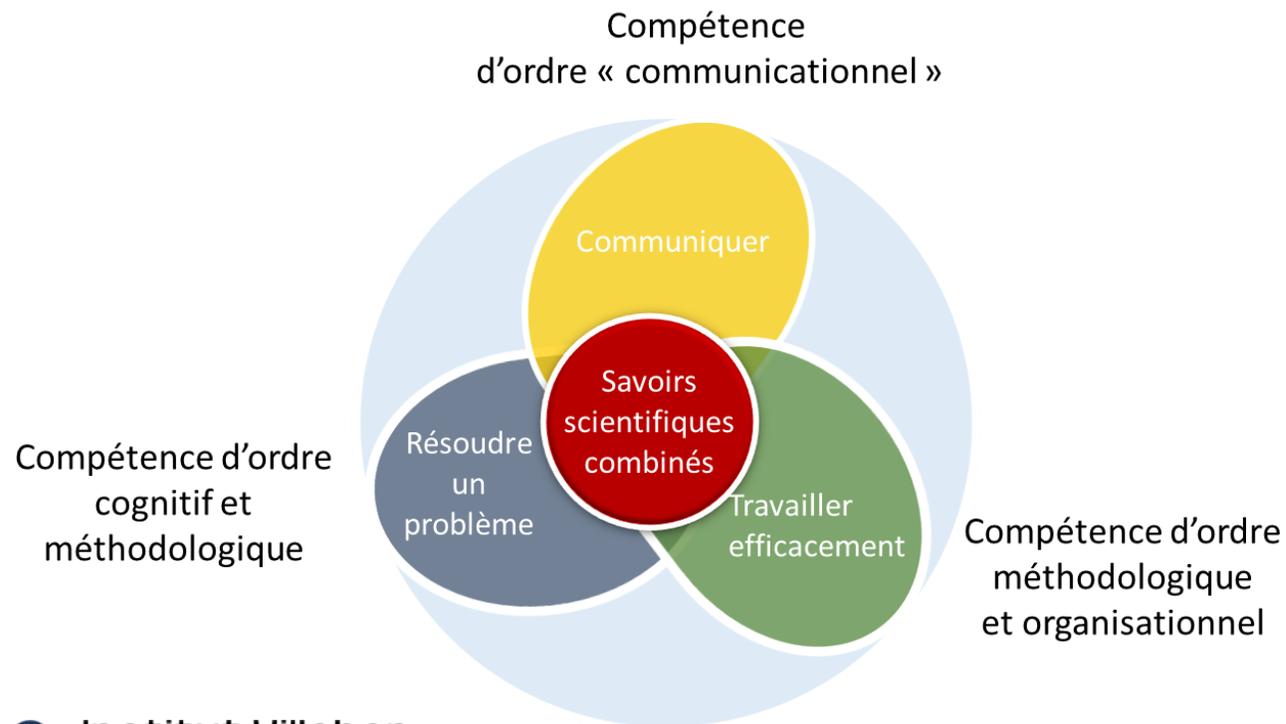
## Le profil attendu des étudiants de l'Institut Villebon- Georges Charpak

### ❑ Un profil scientifique généraliste

Dispose de connaissances de base dans les différentes disciplines scientifiques, pas un spécialiste



### ❑ Des compétences communicationnelles, organisationnelles et méthodologiques





**A quel profil  
devez-vous  
correspondre ?**

- Cette formation comporte deux piliers

Acquérir  
des connaissances  
et compétences  
scientifiques

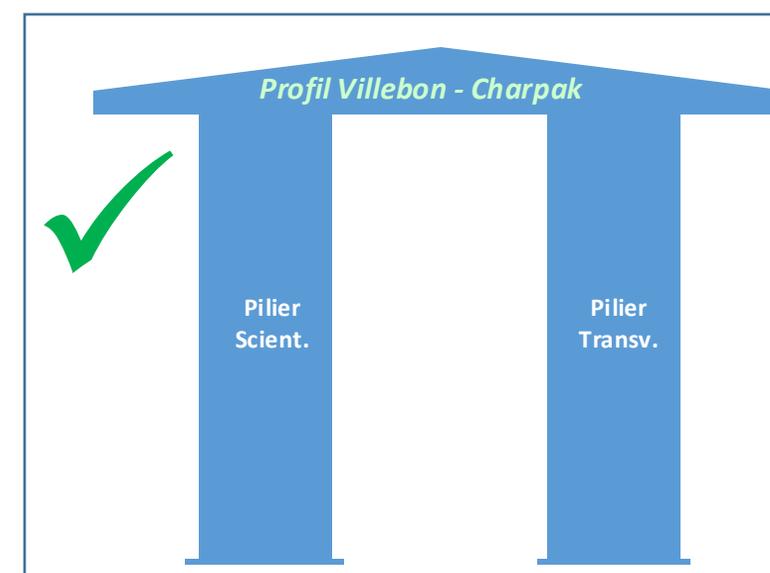
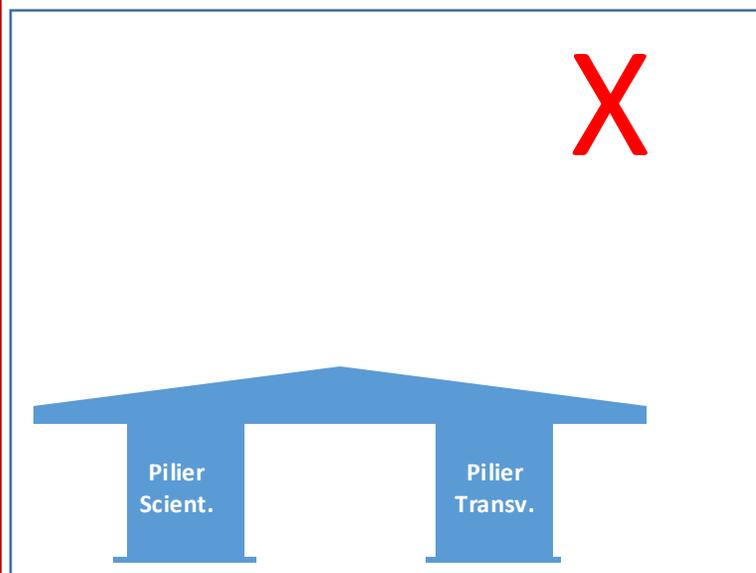
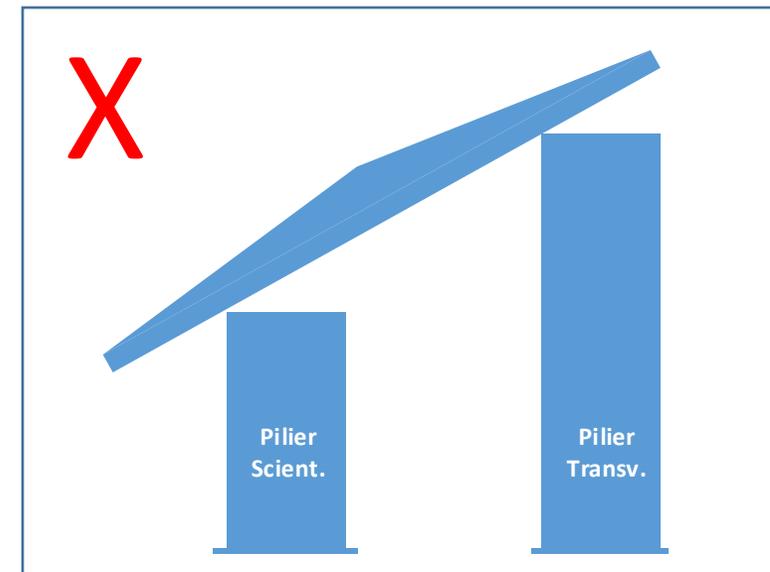
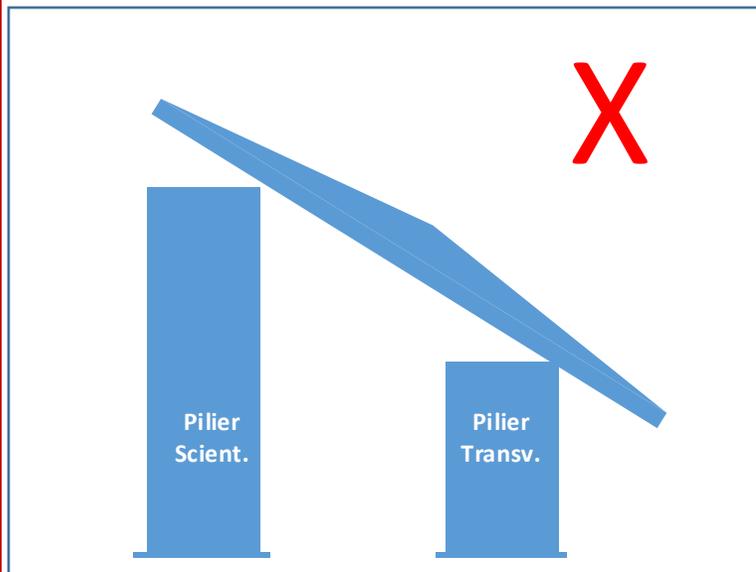
Pilier  
scientifique

Développer des  
compétences autres:  
travail en équipe,  
communication, gestion  
de projet,  
intégration dans un  
collectif, etc.

Pilier  
transversal

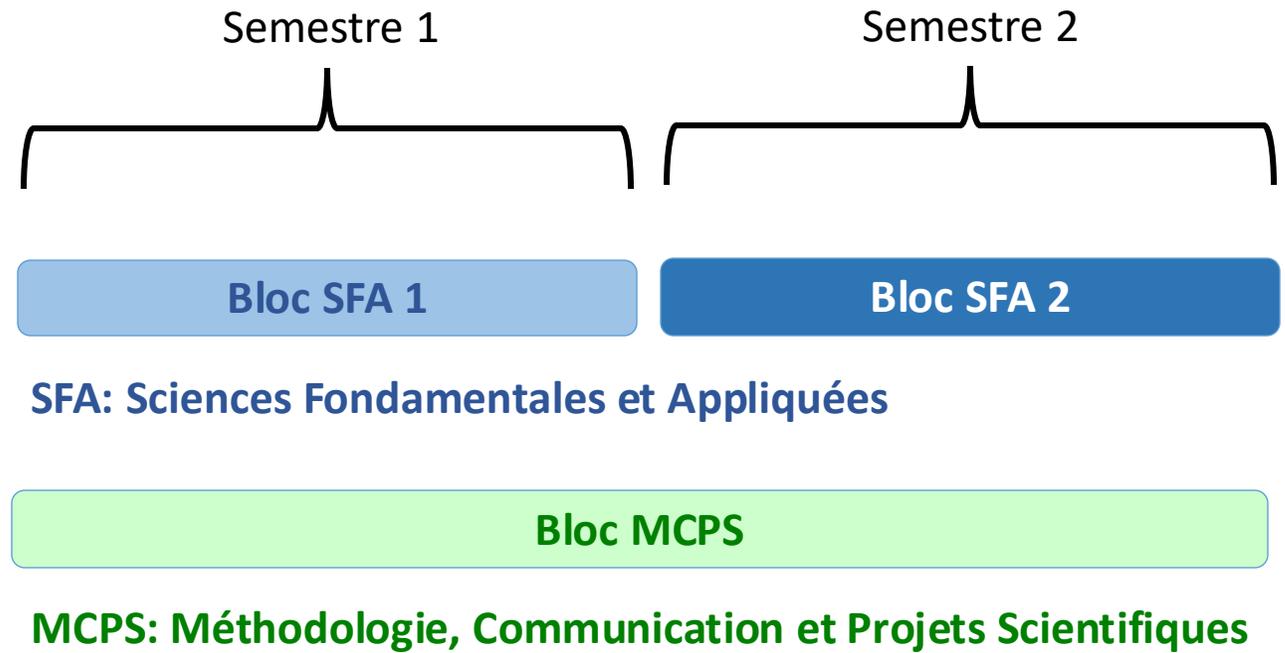


A quel profil devez-vous correspondre ?



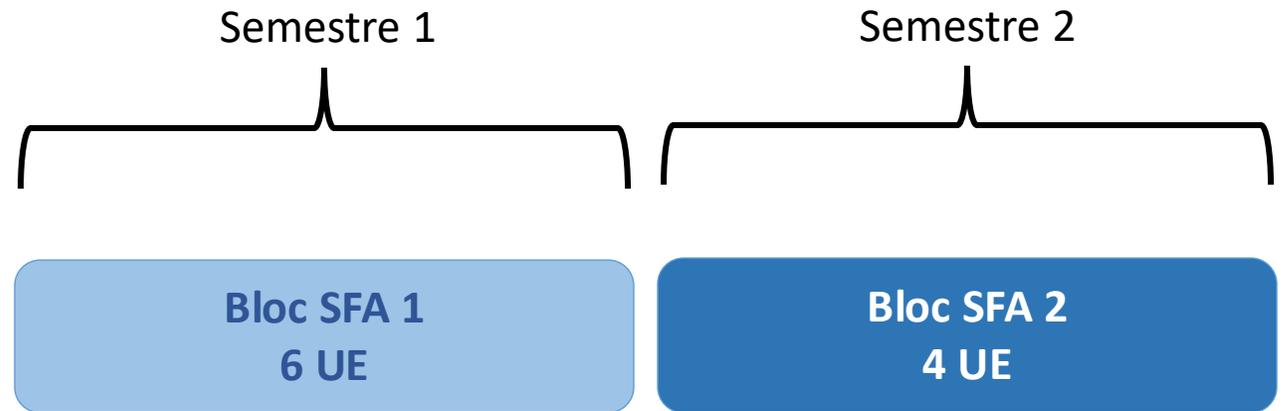
La L1 :

2 blocs semestriels  
+ 1 bloc annuel



La L1 :

2 blocs semestriels  
+ 1 bloc annuel



SFA: Sciences Fondamentales et Appliquées



MCPS: Méthodologie, Communication et Projets Scientifiques

*UE: Unité d'Enseignement*

La L1 :

2 blocs semestriels SFA,  
1 bloc annuel MCPS

SFA: Sciences Fondamentales et Appliquées  
MCPS: Méthodologie, Communication et  
Projets Scientifiques

SEMESTRE 1	BCC Sciences fondamentales et appliquées	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Socle physique	3	27
	Socle mathématiques	5	60
	Socle informatique	2	15
	Socle biologie	4	41
	Socle chimie	3	27
	Socle ingénierie	3	30

TOUTE L'ANNÉE	BCC Méthodologie, communication et projets scientifiques	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Résolution de problèmes scientifiques	6	
	Communication générale et scientifique	5	
	Méthodologie d'apprentissage et de travail de projet	5	
	Anglais S1 et S2	4	

SEMESTRE 2	BCC Sciences fondamentales et appliquées	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Sciences et lumière	5	58.5
	Sciences et énergie	6	81
	Codage et traitement de l'information	4	45
	Maths à son rythme	5	57

Activités de  
mise en  
situation

STAGES

WORKSHOPS

PROJETS

# MCC du bloc « MCPS » : une évaluation par compétences

Résoudre un problème

Communiquer

Se former/travailler

## Le référentiel de la formation

3 compétences, 8 domaines, 38 composantes/savoir-faire/items évalués chacun sur 3 niveaux pendant la licence.

Démarche de résolution de problèmes

- Chercher et mobiliser des informations pertinentes
- Formuler une question, définir un problème
- Formuler des hypothèses
- Concevoir des expériences permettant d'obtenir des données objectives, d'établir des comparaisons rigoureuses
- Envisager différentes solutions techniques en réponse à un problème
- Elaborer et suivre un protocole expérimental
- Prendre en compte les contraintes initiales d'un projet scientifique et opérer des choix techniques adaptés
- Réaliser un dispositif expérimental ou technique simple et conforme au protocole/plan
- Collecter et organiser des données expérimentales
- Interpréter et comparer rigoureusement des données expérimentales, des performances d'objets techniques
- Assurer la traçabilité des idées et des données
- Établir des conclusions, des bilans permettant d'accepter, de rejeter ou de modifier les hypothèses initiales

Communication écrite

- Utiliser un langage écrit clair, précis et fluide
- Communiquer en structurant son discours à l'écrit
- Communiquer en organisant logiquement ses propos à l'écrit
- Utiliser un langage écrit conforme aux règles d'orthographe et de syntaxe
- Utiliser un langage écrit conforme aux conventions, aux usages lexicaux
- Respecter les conventions bibliographiques
- Utiliser un langage écrit conforme aux conventions scientifiques
- Adapter sa communication écrite (contenu et forme) aux attentes de son interlocuteur
- Utiliser un langage parlé clair, précis et fluide
- Communiquer en organisant logiquement son propos à l'oral
- Adapter son discours (contenu, durée et forme) aux attentes de son auditoire
- Entendre le point de vue de ses collaborateurs
- Communiquer avec ses collaborateurs

Communication orale

Communication interpersonnelle

Méthodologie d'apprentissage

Organisation du travail

Méthodologie de projet

Elaboration d'un projet

de poursuite d'études et professionnel

- Gérer ses apprentissages
- Organiser son travail, seul et en équipe
- Utiliser des outils facilitant le travail d'équipe
- Définir les modalités de conduite d'un projet
- Contribuer activement au travail collectif
- Apprécier le travail coopératif
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une entreprise ou d'un organisme ayant une activité scientifique/technologique
- Saisir le contexte et les multiples enjeux d'un projet scientifique et technique
- Recueillir des informations pertinentes à propos de son projet de poursuite d'étude et professionnel
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires à son projet de poursuite d'étude et professionnel

# Organisation de la L1

# L'organisation de la L1 2023-2024

- 2 semestres assez différents**
  - S1 : une séparation des disciplines**
  - S2 : des UE interdisciplinaires**
- Des cours, des TD, des TP, projets**
- Du travail en autonomie seul ou en groupe**
- Un accompagnement important (tutorat, soutien, séances bilans et perspectives, parrainage, visites, forum,...)**

## S1: des UE disciplinaires assurant un socle de bases solides scientifiques et méthodologiques

# L'organisation de la L1

## Semestre 1 (S1)

SEMESTRE 1	BCC Sciences fondamentales et appliquées	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Socle physique	3	27
	Socle mathématiques	5	60
	Socle informatique	2	15
	Socle biologie	4	41
	Socle chimie	3	27
	Socle ingénierie	3	30

TOUTE L'ANNÉE	BCC Méthodologie, communication et projets scientifiques	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Résolution de problèmes scientifiques	6	
	Communication générale et scientifique	5	
	Méthodologie d'apprentissage et de travail de projet	5	
	Anglais S1 et S2	4	

- **Projet Charpak**
- **DAMS**  
(Démarche d'acquisition de Méthodologie Scientifique : poster, analyse d'articles, résumé, prise de notes, Frantastique... )
- **Anal. d'exp. Physique**
- **CR Bio**
- **Anglais**

## S2: des UE interdisciplinaires organisées autour de thèmes transversaux en lien avec des enjeux sociétaux

# L'organisation de la L1

## Semestre 2 (S2)



SEMESTRE 2	BCC Sciences fondamentales et appliquées	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Sciences et lumière	5	58.5
	Sciences et énergie	6	81
	Codage et traitement de l'information	4	45
	Maths à son rythme	5	57

TOUTE L'ANNÉE	BCC Méthodologie, communication et projets scientifiques	ECTS	VOLUME HORAIRE
	Résolution de problèmes scientifiques	6	
	Communication générale et scientifique	5	
	Méthodologie d'apprentissage et de travail de projet	5	
	Anglais S1 et S2	4	

- APP
- TP Bio (enzymologie)
- Formation Arduino
- Semaine SHS (Sciences Humaines et Sociales)
- Stage (2 semaines)
- Anglais

# Licence Sciences et Technologies

## développer les compétences du référentiel de la formation

Résoudre un problème

Communiquer

Se former/travailler

## Le référentiel de la formation

3 compétences, 8 domaines, 38 composantes/savoir-faire/items

Démarche de résolution de problèmes

- Chercher et mobiliser des informations pertinentes
- Formuler une question, définir un problème
- Formuler des hypothèses
- Concevoir des expériences permettant d'obtenir des données objectives, d'établir des comparaisons rigoureuses
- Envisager différentes solutions techniques en réponse à un problème
- Elaborer et suivre un protocole expérimental
- Prendre en compte les contraintes initiales d'un projet scientifique et opérer des choix techniques adaptés
- Réaliser un dispositif expérimental ou technique simple et conforme au protocole/plan
- Collecter et organiser des données expérimentales
- Interpréter et comparer rigoureusement des données expérimentales, des performances d'objets techniques
- Assurer la traçabilité des idées et des données
- Établir des conclusions, des bilans permettant d'accepter, de rejeter ou de modifier les hypothèses initiales

Communication écrite

- Utiliser un langage écrit clair, précis et fluide
- Communiquer en structurant son discours à l'écrit
- Communiquer en organisant logiquement ses propos à l'écrit
- Utiliser un langage écrit conforme aux règles d'orthographe et de syntaxe
- Utiliser un langage écrit conforme aux conventions, aux usages lexicaux
- Respecter les conventions bibliographiques
- Utiliser un langage écrit conforme aux conventions scientifiques
- Adapter sa communication écrite (contenu et forme) aux attentes de son interlocuteur
- Utiliser un langage parlé clair, précis et fluide
- Communiquer en organisant logiquement son propos à l'oral
- Adapter son discours (contenu, durée et forme) aux attentes de son auditoire
- Entendre le point de vue de ses collaborateurs
- Communiquer avec ses collaborateurs

Communication orale

Communication interpersonnelle

Méthodologie d'apprentissage

Organisation du travail

Méthodologie de projet

Elaboration d'un projet

de poursuite d'études et professionnel

- Gérer ses apprentissages
- Organiser son travail, seul et en équipe
- Utiliser des outils facilitant le travail d'équipe
- Définir les modalités de conduite d'un projet
- Contribuer activement au travail collectif
- Apprécier le travail coopératif
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une entreprise ou d'un organisme ayant une activité scientifique/technologique
- Saisir le contexte et les multiples enjeux d'un projet scientifique et technique
- Recueillir des informations pertinentes à propos de son projet de poursuite d'étude et professionnel
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires à son projet de poursuite d'étude et professionnel

## Le calendrier 2024-25

Période 1 : du 2 septembre au 25 octobre 2024 inclus

Vacances du 26 octobre au 3 novembre inclus

Période 2 : du 4 novembre au 20 décembre 2024 inclus

Vacances de fin d'année du 21 déc au 5 janv 2025 inclus

Période 3 : du 6 janvier au 21 février 2025 inclus

**Début des enseignements du S2 : semaine du 13 janvier 2025**

Vacances d'hiver du 22 février au 2 mars 2025 inclus

Période 4 : du 3 mars au 18 avril 2025 inclus

Vacances de printemps du 19 avril au 27 avril 2025 inclus

Période 5 : du 28 avril au 13 juillet 2025

**Stage de 2 semaines à partir du lundi 2 juin 2025 !**



## Le stage de L1

3 stages au cours de la licence contribuent à **la construction du projet professionnel**. Ils font partie intégrante de la formation (4 crédits ECTS pour le stage de L1).

Le stage de L1 est obligatoirement un **stage de diffusion scientifique**.

Nous nous chargeons de recueillir les propositions de stages auprès de divers organismes (associations, musées, laboratoires, à l'institut.... ).

Durée : 2 semaines **en juin 2022**

**Les objectifs de  
l'année**

**Quels sont vos objectifs  
personnels et scolaires pour  
cette année de L1 ?**

## Les objectifs de l'année (non exhaustif!)

- Trouver ou retrouver le plaisir d'apprendre
- Découvrir d'autres méthodes pédagogiques
- Renforcer vos points faibles et faire profiter les autres de vos points forts**
- Découvrir et utiliser les avantages de la diversité**
- Apprendre à travailler en groupe**
- Découvrir l'interdisciplinarité (en S2)**
- Amorcer une réflexion sur votre Projet Professionnel**

# L'accompagnement et vos responsabilités

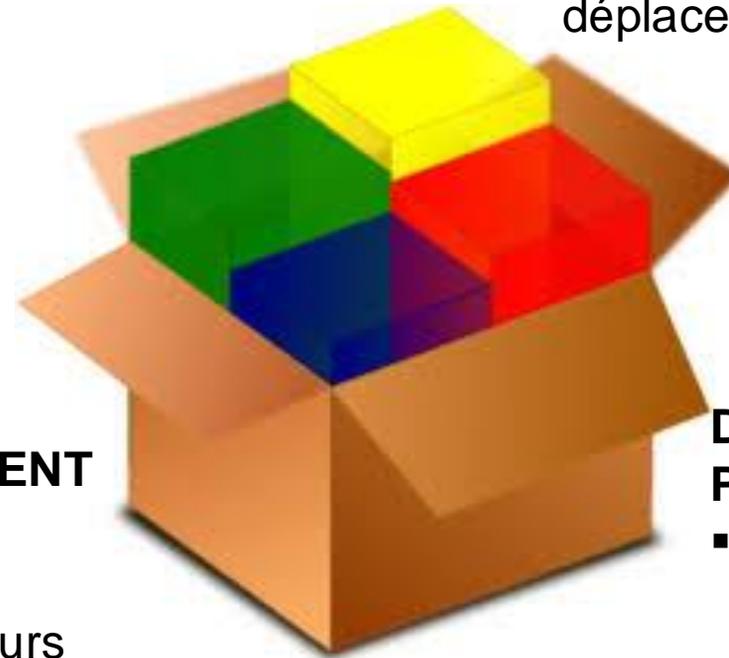
# Un tout indivisible !

## FORMATION

- Scientifique généraliste
- Basée sur une pédagogie active
- Beaucoup d'expérimentation
- Un encadrement fort

## HÉBERGEMENT

- Faciliter le travail en équipe
- Encourager la cohésion, la capacité à jouer collectif
- Limiter les temps de déplacement



## ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Tutorat par des étudiants ingénieurs
- Parrainage par des cadres d'entreprise
- Développement personnel
- Construction du projet professionnel (liens forts avec les entreprises)

## DES VALEURS PARTAGÉES

- Bienveillance, Entraide, Tolérance, Solidarité, Convivialité
- Par les étudiants et les enseignants

# Accompagnement : *Le parrainage, des liens étroits avec les entreprises*

- Visites d'entreprises



- Conférences métiers

- Ateliers CV / LM / simulations d'entretiens / codes



- Parrainage:

Chaque étudiant sera accompagné dans son parcours par **une marraine/ un parrain**, cadre dans une des entreprises partenaires de l'Institut Villebon-Georges Charpak

## **Les rôles des marraines/parrains**

- Conseil dans la construction du Projet Professionnel
- Soutien moral
- Guide dans les choix en faisant bénéficier de sa propre expérience

## Accompagnement: *Le tutorat*

- Tutorat **obligatoire** pour les L1 et L2 le mardi après-midi  
*(environ 1h30 par étudiant de L1)*
- Les séances sont uniquement faites pour **du travail personnel.**  
*Les heures prévues pour le tutorat doivent permettre un travail personnel approfondi, le travail en groupe doit donc se faire en dehors de ce créneau.*
- Les tuteurs viendront parfois de loin pour vous aider. Il est donc important de les solliciter au maximum lors des séances.
- Début du tutorat IOGS début mardi 1 octobre 2024

# Accompagnement : *Bilan et Perspectives*

## Objectifs

- Discussions sur le déroulement de la formation
- Construction du Projet Professionnel

## Les séances (30min; 1,5h ou 3h), en classe entière ou individuelles

- Traiter les questions « matérielles »
- Différentes activités
  - Echanges sur les résultats scolaires
  - Echanges sur le projet professionnel
  - visites
  - rédaction de CV ou lettre de motivation
  - simulations entretiens
  - conférences métiers
  - culture générale
  - apprendre à mieux connaître les autres...

## ● LES CLÉS DE LA RÉUSSITE



Formation exigeante qui nécessite beaucoup de **travail en équipe** mais aussi du **travail personnel**



Oublier certains réflexes  
S'adapter à un cadre nouveau  
Accepter de **se faire aider**  
**Partager**



**Pousser ses limites**, Se poser des questions, **Innover**, creuser les sujets, Profiter de l'atout **diversité** de l'institut

*Pour les UE pluridisciplinaires, le coefficient de chaque discipline dépend du nombre d'heures de cours relatif de la discipline.*

## 2 types d'évaluations

### Evaluations intermédiaires

- Interros régulières, en cours ou sur des créneaux balisés
- Des formes variées (en présentiel ou en ligne, devoirs maison ou sur table, épreuves écrites ou orales, rendus de projets, CR de travaux pratiques)

**Attention, une évaluation intermédiaire peut avoir beaucoup de poids dans le calcul de la note finale de l'UE**

### Evaluations finales

- Des formes variées (en présentiel ou en ligne, épreuves écrites ou orales)
- Plus fort coefficient (jusqu'à 40% de la note finale de la discipline)
- Sur des créneaux balisés
- Ensemble des notions de la discipline vues dans l'UE

# MC2C : l'évaluation continue intégrale

## 2 types d'évaluations

## Une seconde chance

La seconde chance peut prendre la forme **d'une ou plusieurs évaluations supplémentaires organisées après l'évaluation initiale** (généralement dans les 2 semaines) ou être comprise dans ses modalités de mise en œuvre.

Si l'établissement est tenu à l'organisation d'évaluations initiales et de seconde chance pour chaque UE, cette obligation ne devient pas un droit pour chaque étudiant. Lorsqu'un étudiant ne peut se présenter aux évaluations initiales et de seconde chance, quelle qu'en soit la raison, l'établissement n'est pas tenu d'organiser des évaluations de remplacement à son seul usage.

# MC2C : l'évaluation continue intégrale

## *la seconde chance*

*Les MCC de chaque UE seront affichées sur eCampus dans quelques semaines*

## Nos attentes

**Assiduité, ponctualité, respect des délais, implication**

→ savoir-être professionnels incontournables

**Votre présence est **obligatoire**  
à tous les enseignements !**



**MCPS**

Compte tenu des moyens humains, financiers, matériels et surtout de l'organisation de la pédagogie, nous attendons de vous que vous **soyez présents à chaque séance d'enseignement.**

**Pas de recommandations favorables possibles pour votre poursuite dans une formation post-licence si vous n'avez pas été assidu.e, impliqué.e dans votre formation.**



Le CROUS est informé des absences et retards injustifiés

→ suspension des bourses et remboursement des sommes déjà versées.

## Nos attentes

- ❑ Les **absences et retards** sont relevés par l'enseignant à chaque séance et transmis au secrétariat.



En cas d'absence :

**envoi des justificatifs** par mail

([scolarite@villebon-charpak.fr](mailto:scolarite@villebon-charpak.fr)) **dans les 5 jours**

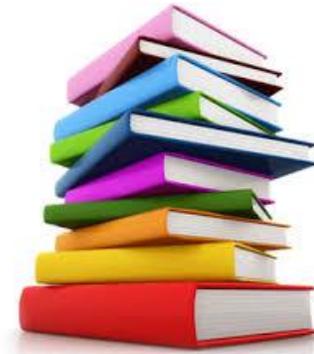
**Les certificats médicaux doivent être datés (date de la consultation) et signés pour être recevables**

- ❑ Les **retards récurrents ou de plus de 10 min** sont comptabilisés comme **absences injustifiées**

⇒ Très important quand une évaluation est en jeu.

- ❑ Les **rendus de devoirs** sont soumis au même type de règles :
  - Un rendu de devoir en retard pourra entraîner une baisse de la note
  - **Au-delà de 3 jours, la note sera de 0 au devoir rendu**

# Respect des délais



## Attention :

Un retard pour rendre un livre à la BU bloque votre identifiant sur Apogée :

- Nous ne pouvons plus saisir vos notes
- Nous ne pouvons plus valider vos années / diplôme
- Vous ne pouvez plus vous ré-inscrire à l'Université

**Aucun de nous ne pouvons rien y faire tant que vous n'avez pas régularisé !**

# Vos responsabilités

**Vos responsabilités**  
*Le JAAZ*

JAAZ

J'Aide Avec le Zourire



# Vos responsabilités

## *Le JAAZ, son principe*



- Participer à la vie de l'institut dans le respect de ses valeurs, notamment l'entraide et la solidarité
- Garder l'institut propre et agréable à vivre pour tous
- Quelques heures « d'aide à la vie commune » par semestre
  - 8h pour les L1 & L2
    - 6h pour les événements exceptionnels
    - 2h pour le quotidien
  - 4h pour les L3
    - 3h pour les événements exceptionnels
    - 1h pour le quotidien

# Vos responsabilités *Le JAAZ,* *ce qui entre dans le* **JAAZ**



## Exceptionnel

- Ranger les salles après une soirée parrains/marraines ou tout autre événement de ce genre
- Ranger & nettoyer l'institut avant les départs en vacances
- Aider lors de livraisons exceptionnelles
- Promotion de l'institut dans lycées ou salons

## Quotidien

- Ranger & nettoyer les salles et les circulations
  - la salle de repos
  - la salle étudiante
  - les salles projet
  - les salles de cours ou TP (voir avec Claire pour salles de TP)
  - les couloirs (cadres, plinthes, etc.)
- Nettoyer les tableaux (pas juste effacer)
- Arroser les plantes de l'institut
- Etc.

# Vos responsabilités

## *Le JAAZ, Comment ça fonctionne?*



Vous demandez à Aurélie ce que vous pouvez faire : (créneaux de 15 minutes minimum)

La plupart du temps, les tâches possibles sont affichées sur la tableau dans le couloir en face du bureau d'Aurélie. Inscrivez-vous en face de la ou des tâches choisies.

Pas plus de 2 ou 3 étudiants / jour sur les activités quotidiennes (pour faire un roulement)

**l'institut doit toujours être en ordre le soir pour les cours du lendemain**

Il y aura beaucoup d'autres tâches ponctuelles au cours de l'année



# Vos responsabilités *de tous les jours*

- Avant le cours:
  - Récupérer les câbles pour vidéo à la scolarité (ou s'assurer qu'il y en a dans la salle)
  - Feuilles d'appel
- Après le cours (s'assurer que ce soit fait)
  - Nettoyage tableaux, vérif. feutres et brosses
  - Rangement des chaises (organisation)
  - Rapporter câbles, zapettes et feuilles d'appel à scolarité
- Et encore... (quand seront à disposition des étudiants)
  - Salle étudiants (propreté et rangement)
  - Salle repos (propreté et rangement)

**1-2 étudiants/ groupe/ semaine**

**1<sup>er</sup> tour cette semaine!**

Charte des étudiants et étudiantes de  
l'Institut Villebon – *Georges Charpak*

Année universitaire 2024-2025



Exemplaire de (préciser le prénom et le nom de l'étudiant-e) :



## Charte pour tous les étudiants de l'institut

A lire attentivement dès que possible

A signer électroniquement (la date limite sera donnée ultérieurement)

A signer en double exemplaire, le second étant détaché du livret et remis au responsable d'année au plus tard 14 jours après la rentrée.

**V- Engagement individuel au respect de la charte des étudiant-es de l'Institut Villebon – *Georges Charpak***

Exemplaire conservé par l'étudiant-e.

# La Foire Aux Questions



Vous avez une chance énorme d'être dans cette formation, sachez la saisir et en profiter au maximum!

Soyez actifs!

Ne perdez pas de temps inutilement : 3 ans, cela passe vite!

### Points de vigilance

- Un enseignement innovant mais il y a quand même des séquences d'enseignement traditionnelles (et ne pas avoir peur des 6h de maths par semaine!).
- Le défi de l'interdisciplinarité
- S'amuser, oui... mais ne pas oublier la rigueur !
- Rien ne remplace le travail personnel (individuel)
- **Votre motivation intrinsèque est votre bien le plus précieux!**

N'hésitez pas si vous avez des questions, des doutes, des difficultés à suivre, une baisse de motivation, un problème pour payer votre loyer, etc.

⇒ [venez-nous voir pour en discuter](#)



**Nous vous avons choisis parce que nous croyons en vous,  
gardez votre sourire et votre bonne humeur !**