

TD 2 – M1 MS - Études appliquées

Initiation à la recherche

David Sayagh – Maître de conférences
[david.sayagh@universite-paris-saclay.fr]

Déroulé prévisionnel des séances

	Production attendue du groupe en début de séance	Contenu de la séance
19 sept. 2023	-	<p>13H30 Rapide tour de table</p> <p>13H45 Présentation des objectifs du cours</p> <p>14H00 Présentation de l'étude menée par la promotion précédente</p> <p>14H45 Présentation de la nouvelle commande</p> <p>15H45 PAUSE</p> <p>16H (Re)Initiation à la recherche</p> <p>17H Organisation de la recherche documentaire et de la recherche exploratoire</p> <p>Constitution des groupes</p>
11 oct. 2023	Revue de littérature avec identification de thématiques et sous-thématiques à étudier et proposition d'une stratégie de recherche et d'un dispositif méthodologique	<p>Présentations des revues de littérature (10 à 15 minutes/groupes) avec support powerpoint (bibliographie complète harmonisée à la fin)</p> <p>Mise en commun et définition de la stratégie de recherche et du dispositif méthodologique</p> <p>(Re)Initiation aux principales techniques d'enquête</p>
30 nov. 2023	Bilan intermédiaire sur l'avancée de la recherche	<p>Présentations des bilans (10 à 15 minutes/groupes avec support powerpoint) sur l'avancée de la recherche</p> <p>Mise en commun, réflexion et planification de la suite de l'enquête</p>
X janv. 2024	Bilan intermédiaire (bis) sur l'avancée de la recherche	<p>Présentations des bilans (10 à 15 minutes/groupes avec support powerpoint) sur l'avancée de la recherche</p> <p>Préparation de la restitution des résultats</p>
X mars 2024	Remise du dossier terminal en version Word (30%)	Restitution orale des résultats avec support powerpoint (30%)

ÉTUDE DE L'« UTILISATION LIMITÉE » DU PARCOURS NATURE SPORT-SANTE DU BOIS DES GELLES

MEMO A L'ATTENTION DE L'ÉQUIPE COMMANDITAIRE (Conseil Départemental de l'Essonne et Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Essonne)

Contexte

Le parcours sportif en question s'inscrit dans le bois des Gelles, un ENS (espace naturel sensible) du département de l'Essonne, situé sur la commune de Villebon-sur-Yvette. La réalisation d'un nouveau parcours sportif a émergé fin 2020 à la suite du confinement et du retrait du précédent parcours en raison de sa détérioration. Le projet a été motivé par deux objectifs principaux. D'une part, favoriser la pratique sportive de nature du plus grand nombre dans des conditions de qualité, de confort et de sécurité. D'autre part, sensibiliser les pratiquant-e-s à un comportement plus respectueux des milieux naturels, dans un contexte de fragilisation de la biodiversité. Ce parcours original ne contient aucun agrès sportif traditionnel. Les ateliers s'appuient directement sur l'environnement naturel (rochers, troncs d'arbre, branches, etc.). L'aménagement du parcours a été financé par le Conseil départemental de l'Essonne dans le cadre de sa politique de développement des sports de nature et particulièrement sur son programme de conception de parcours sportif sur le territoire. Le parcours a été inauguré le 1er octobre 2022. Une première étude a déjà été commandée l'année dernière à une partie de la promotion 2022-2023 du master 1 « management du sport » (université Paris-Saclay) encadrée par Dominique Charrier. Les résultats ont été restitués le 10 mars 2023.

Objectif

En complément de cette étude, une nouvelle commande est formulée à David Sayagh, qui encadre cette année un groupe d'étudiant-te-s de la promotion 2022-2023 du master 1 « management du sport » (université Paris-Saclay). À la suite d'une réunion (le 6 septembre 2023) entre l'équipe commanditaire (Julien Alonso et Martial Tournier du CDOS, Charlène Goek, cheffe de projet sport nature pour le Département) et David Sayagh, suivie d'une concertation de Johann Petric, chef de service départemental, par l'équipe commanditaire, l'objectif de la nouvelle commande a été ainsi formulé : « **connaître les motifs de l'utilisation limitée du parcours sportif du Bois des Gelles par les publics identifiés (entreprises, mouvement sportif et grand public) ».**

Introduction

L'approche qualitative : un regard sur le monde social sous contraintes

- Les enquêtes qualitatives souffrent souvent d'un manque de légitimité aux yeux des commanditaires
- Une méthode en sciences humaines et sociales n'est jamais complètement autonome de son contexte social de production, d'usage et de réception => relativisme méthodologique
- Toute enquête s'inscrit dans un jeu de contraintes et de marge de manœuvre
- **Tout projet de recherche est contraint par le temps**

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche inductive

- Explorer le réel sans présupposés sur les résultats
- Rester souple pendant le déroulement de l'enquête, prêt à changer de focale et de technique de recueil.

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche compréhensive

- Étudier les représentations des individus pour tenter de comprendre leurs pratiques.

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche compréhensive

- Découper les représentations

Perceptions: comment l'individu voit ou décrit quelque chose

Opinions: jugement de valeur qu'il porte sur sa perception

Imaginaire: sens qu'il donne à sa perception

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche compréhensive

- **Découper les représentations**

Perceptions: comment l'individu voit ou décrit quelque chose

Opinions: jugement de valeur qu'il porte sur sa perception

Imaginaire: sens qu'il donne à sa perception

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche compréhensive

- **Découper les représentations**

Perceptions: comment l'individu voit ou décrit quelque chose

Opinions: jugement de valeur qu'il porte sur sa perception

Imaginaire: sens qu'il donne à sa perception

- **Considérer qu'il n'y a pas de liens mécanique entre ce que l'on dit, ce que l'on pense et ce que l'on fait**

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche compréhensive

- **Découper les représentations**

Perceptions: comment l'individu voit ou décrit quelque chose

Opinions: jugement de valeur qu'il porte sur sa perception

Imaginaire: sens qu'il donne à sa perception

- **Considérer qu'il n'y a pas de liens mécanique entre ce que l'on dit, ce que l'on pense et ce que l'on fait**

- **Limiter les jugements de valeur**

Introduction

Les impératifs du qualitatif: ce qu'implique la démarche compréhensive

- **Découper les représentations**

Perceptions: comment l'individu voit ou décrit quelque chose

Opinions: jugement de valeur qu'il porte sur sa perception

Imaginaire: sens qu'il donne à sa perception

- **Considérer qu'il n'y a pas de liens mécanique entre ce que l'on dit, ce que l'on pense et ce que l'on fait**

- **Limiter les jugements de valeur**

Les techniques de recueil de données

- **L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)**
- **L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)**
- **L'entretien directif**

Les techniques de recueil de données

- L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)
- L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)
- L'entretien directif
- **L'observation**

Les techniques de recueil de données

- L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)
- L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)
- L'entretien directif

- **L'observation**

⇒ contrôler l'écart entre le déclaratif et l'action en situation

⇒ repérer ce qui est de l'ordre de l'expression non verbale

⇒ repérer des automatismes (automatismes appris, intériorisés, incorporés)

⇒ repérer des attitudes particulières, des manières de se comporter en situation de pratique.

Les techniques de recueil de données

- L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)
- L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)
- L'entretien directif
- L'observation
- **La table ronde ou les entretiens de groupe (focus groupe)**

Les techniques de recueil de données

- L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)
- L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)
- L'entretien directif
- L'observation
- **La table ronde ou les entretiens de groupe (focus groupe)**

Les techniques de recueil de données

- L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)
- L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)
- L'entretien directif
- L'observation
- La table ronde ou les entretiens de groupe (focus groupe)
- **Les techniques visuelles (photographie, film, croquis)**

Les techniques de recueil de données

- **Photographie :**

« Prendre une photo permet d'illustrer une situation et constitue une preuve d'un phénomène qui semble très évocateur.

La photographie peut figer une action ou un comportement. Il est possible de réaliser un photo-reportage, photo-documentaire pour rendre compte d'éléments particuliers et notables du terrain. La photographie sur le terrain peut aussi servir à montrer des traces, des empreintes de certains comportements et activités comme les "lignes de désir". »

Source: Cerema, "Espace public : méthodes pour observer et écouter les usagers", 2020, 56p.

Les techniques de recueil de données

• Photographie :

Photo-reportage des lignes de désir :

L'observation a permis de relever la présence de lignes de désir. Le relevé des trajectoires a montré qu'une fois sur deux, les usagers empruntent une ligne de désir et non exclusivement les cheminements goudronnés. Le photo reportage des lignes de désir prouve que les aménagements présents ne déterminent pas les pratiques. Au contraire, les usagers semblent ici façonner et transformer l'espace comme cela leur convient le mieux, c'est-à-dire en créant des raccourcis dans l'herbe pour traverser.



Source: Cerema, "Espace public : méthodes pour observer et écouter les usagers", 2020, 56p.

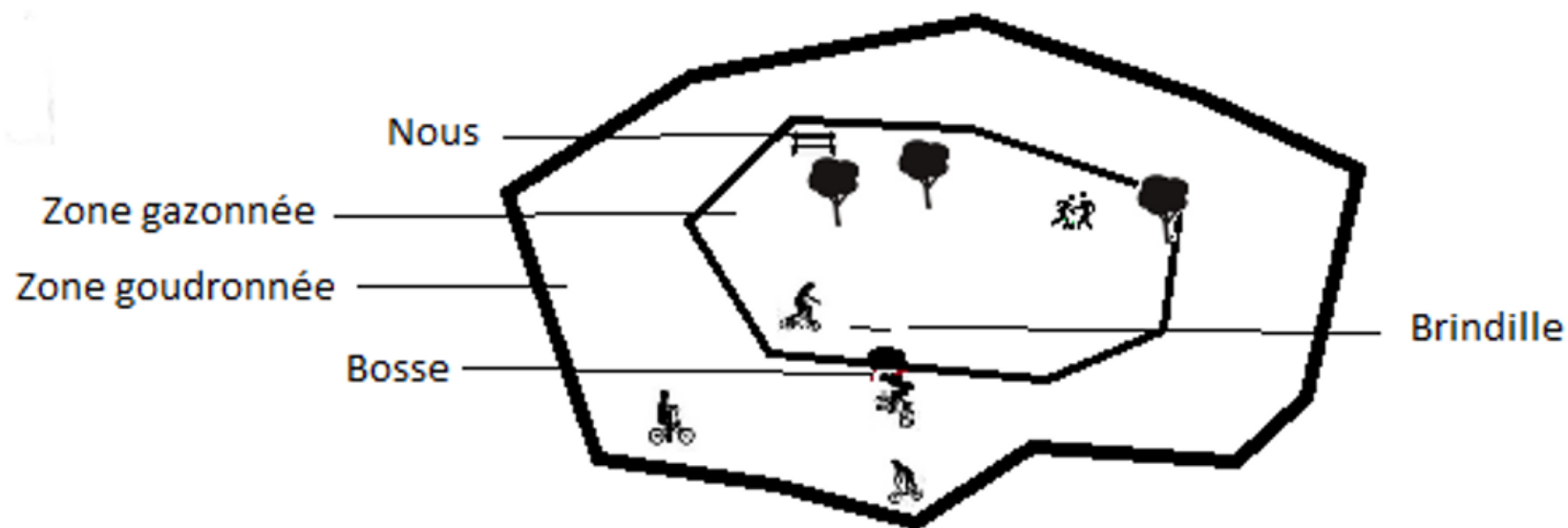
Les techniques de recueil de données

- **Vidéo :**

« Le film porte les mêmes ambitions que la photographie. Filmer un terrain comporte un avantage pour l'observateur, car il peut visionner une scène indéfiniment. Cela lui permet parfois de saisir des éléments qui lui auraient échappé lorsqu'il était sur le terrain. Le timelapse (accélééré) peut quant-à-lui permettre de montrer la variation de la fréquentation, des flux et de la circulation sur un temps plus long. »

Source: Cerema, "Espace public : méthodes pour observer et écouter les usagers", 2020, 56p.

Les techniques de recueil de données



Exemple de croquis (Sayagh, 2018)

Les techniques de recueil de données

- L'entretien non structuré/non directif (exploratoire)
- L'entretien semi-structuré/semi-directif (enquête principale ou complémentaire)
- L'entretien directif
- L'observation
- La table ronde ou les entretiens de groupe (focus groupe)
- Les techniques visuelles (photographie, film, croquis)
- **Études qualitatives via internet**

Observation directe et enquête de terrain

Observation directe et enquête de terrain

Objectifs de cette partie du cours

- Dépasser la « fausse évidence » de la méthode d'observation, en montrant qu'**il ne suffit pas d' « être présent.e »** dans une situation sociale pour bien l'observer.
- Comprendre que la pratique de l'observation suppose un ensemble de **choix méthodologiques** (choix et délimitation du terrain, degré de participation, rôle adopté sur le terrain, position d'observation, définition d'une grille d'observation), mais aussi de la **rigueur**, de l'**attention**, et la mise en œuvre d'un **savoir-faire**.

Observation directe et enquête de terrain

« Le travail de terrain sera envisagé ici comme l'observation des gens *in situ* : il s'agit de les rencontrer là où ils se trouvent, de rester en leur compagnie en jouant un rôle qui, acceptable pour eux, permette d'observer de près certains de leurs comportements et d'en donner une description qui soit utile pour les sciences sociales tout en ne faisant pas de tort à ceux que l'on observe. Même dans le cas le plus favorable, il n'est pas facile de trouver la démarche appropriée ».

HUGHES, E.C. 1996. "La place du travail de terrain dans les sciences sociales.", in *Le regard sociologique*, Paris: EHESS, p.267.

Fiche pratique : Comment construire une grille
d'observation?

Construire une grille d'observation

Lors des premières séances d'observation...

- Essayer de se mettre dans un état d'esprit de « table rase ».
- Les descriptions doivent partir de zéro, être les plus « brutes » et les moins conceptuelles possibles : êtes-vous face à des humains et des objets, que font-ils ? Comment s'organisent-ils ?
- Être disposé-e à être étonné-e.
Pour cela, on peut noter dans son journal tout ce qu'on s'attend à voir avant d'aller sur le terrain, puis, après la première séance d'observation, prendre le temps d'écrire toutes ses impressions, et notamment ce qui nous a surpris.

Après la phase « exploratoire »

- **L'observation flottante (Colette Pétonnet).**

“Elle consiste à rester en toute circonstance vacant et disponible, à ne pas mobiliser l'attention sur un objet précis, mais à la laisser “flotter” afin que les informations la pénètrent sans filtre, sans a priori, jusqu'à ce que des points de repères, des convergences apparaissent et que l'on parvienne alors à découvrir des règles sous-jacentes.” (Pétonnet, 1982).

⇒ Démarche d'ouverture

⇒ Pas de questionnement préalablement défini.

Source: Cerema, "Espace public : méthodes pour observer et écouter les usagers", 2020, 56p.

Lors des premières séances d'observation...

Possibilité de commencer par faire une ou deux séances d'observation avec une grille d'observation très générale, par exemple :

- Si on étudie **un lieu** : décrire l'environnement du lieu; est-ce un lieu ouvert, public ? l'entrée : libre ou privée ? Sinon, quelles sont les conditions officielles d'entrée ? À quel usage ce lieu est-il dédié ? L'activité qu'on y observe correspond-elle à un usage ponctuel ou habituel de ce lieu ? Quelle est son occupation : est-il très peuplé ou peu (densité) ? Faire un plan général du lieu.
- Inventaire des **objets** : à la fois ceux du décor, et noter aussi ceux qui sont mobilisés par les gens ; et quel usage en est fait ?
- Les **personnes** : Combien de personnes sont là ? Noter leur position dans l'espace (faire un plan). Comment viennent-elles ? Pourquoi viennent-elles ? Noter les flux : entrées et sorties (avec si possible des marques temporelles, noter l'heure) ; concernant ces personnes, notez leurs caractéristiques apparentes : sexe, âge, ethnie, tenue vestimentaire, signes d'appartenance sociale. Existe-t-il des liens d'interconnaissance entre les personnes présentes? Essayer de distinguer « les habitué-e-s » et les personnes qui découvrent...
- **L'activité** ou **les activités** en cours répondent-elles à des règles formelles ? Quelles sont-elles ? Comparer le déroulement effectif de l'activité à ces règles.
- **Qui fait quoi ?** Noter s'il existe une activité centrale (celle qui réunit le plus de monde et/ou qui fait le plus de bruit et/ou vers laquelle les regards sont tournés), des activités secondaires ? Quels sont les rôles remplis par les différentes personnes ? Y a-t-il une division du travail ? Selon quels critères ? Sexe ? Âge ? Ethnie ? Etc. Si interactions verbales : noter les tours de prise de parole, la durée des interventions, la hauteur et le ton de la voix...

Source: cette liste est une adaptation réalisée par Anne Revillard de la grille générale proposée par Henri Peretz (1998)

Lors des premières séances d'observation...

- « **Combien ?** Ensuite, il peut être intéressant de compter les usagers et de comparer ce nombre avec le comptage à un autre moment de la journée ou à un autre endroit par exemple (Gehl and Svarre, 2014). »
- « **Combien de temps ?** Observer le temps des activités ou des déplacements dans l'espace public peut aussi être envisagé. Par exemple, mesurer le temps de parcours. »
- « **Avec quoi ?** Il peut être aussi intéressant de remarquer les accessoires et objets que les usagers utilisent dans leurs déplacements. Sont-ils encombrés de sacs, de valises, de courses, d'un vélo tenu à la main? Ont-ils des tenues vestimentaires particulières pour se protéger (du soleil, de la pluie, du froid) ? Ont-ils des contraintes de déplacement comme un fauteuil, une poussette, des béquilles ? Portent-ils un jeune enfant, sont-ils accompagnés d'un animal ? »

Source: Cerema, "Espace public : méthodes pour observer et écouter les usagers", 2020, 56p.

Après la phase « exploratoire »

- **L'observation analytique** (ou focalisée): focalisation sur un aspect particulier, un objet prédéterminé. L'observation obéit alors à une catégorisation servant à une recherche spécifique et s'appuie généralement sur une grille d'observation préalablement construite (Chapoulie, 2000). Le terrain est appréhendé de manière systématique par des relevés de caractéristiques ou de phénomènes précis. L'observation se concentre sur un sujet (accessibilité, sécurité, confort, pratiques liées à telle tranche d'âge ...) ou un objet (espaces verts, jeux pour enfants, trottoirs ...) prédéterminé.

Source: Cerema, "Espace public : méthodes pour observer et écouter les usagers", 2020, 56p.

À partir des premières séances d'observation...

- Identifier des questions qui émergent des premières observations
- Réduire la focale, se demander sur quel aspect du terrain pourrait-on faire porter l'observation de façon plus systématique
- Se fixer sur une problématique parmi toutes les questions possibles, pour ensuite construire une grille d'observation centrée sur ce questionnement (par exemple, cibler une activité particulière, se concentrer sur certains types d'interactions, sur des comportements particuliers; certaines manières de pratiquer, etc.)
- Déterminer le point de vue, à adopter pour observer => trois possibilités selon Schatzman et Strauss (1973) :
 - 1 Rester toujours à la même place afin de recueillir des données comparables ;
 - 2 Adopter des positions différentes afin de voir la diversité des situations ;
 - 3 Ne plus prendre les lieux comme point fixe, mais les personnes (suivre une personne dans ses déambulations).

Fiche pratique : À quoi sert le journal de terrain dans une enquête par observation directe?

Le journal de terrain

L'idée du journal de terrain est issue de la tradition ethnographique, voulant que l'enquêteur-riche remplisse chaque jour, ou à la fin de chaque séance de terrain, un journal dans lequel il-elle expose le récit de ses journées d'observation ainsi que son rapport au milieu observé.

Le journal de terrain en bref

- Support essentiel de la collecte des données et de la réflexion.
- Constitue la trace du travail d'enquête.
- Les données collectées y sont consignées à l'issue de chaque séance d'observation.
- À ces données s'ajoutent des réflexions méthodologiques, des pistes d'analyse, et des réflexions plus subjectives sur le rapport au terrain (auto-analyse).

Le journal de terrain

- Tenue régulière du journal = prérequis indispensable d'une enquête rigoureuse.
- Écriture = principal moyen de consignation des données
- Pour des raisons de mémorisation et de saisie des analyses et impressions qui apparaissent sur le vif, il est essentiel que l'écriture dans le journal de terrain se fasse **le plus tôt possible après chaque séance d'observation**, et impérativement le jour même.
- La déperdition d'information est très rapide si l'on n'écrit pas au fur et à mesure => prévoir un temps d'écriture après chaque séance d'observation.
- Dans certains cas, le croquis, la photographie ou d'autres modalités d'enregistrement des données (audio, vidéo), peuvent être complémentaires.

Le journal de terrain

- Le journal est personnel, c'est une écriture pour soi.
- Quel que soit le support adopté (matériel ou numérique), il faut pouvoir conserver la chronologie de l'écriture.
- Cela permettra de comparer plus facilement les différentes séquences d'observation, et ce sera utile *a posteriori* pour reconstituer les phases de construction de l'objet

=> Utiliser un cahier plutôt que des feuilles volantes, ou sur ordinateur, écrire dans un fichier unique

=> Noter systématiquement la date et l'horaire à chaque prise de note.

À la fin de chaque séance d'observation, les notes d'observation prises sur le vif doivent être mises « au propre » dans le journal.

Le journal de terrain

Différents types de note vont se mêler dans le journal :

- Des **notes descriptives** = compléter les notes prises sur le vif (décomptes, caractéristiques des individus, bribes de propos entendus) avec des descriptions plus détaillées (ex: description des lieux ou de séquences d'événements remémorées). Veiller à adopter le vocabulaire le plus neutre possible = effort de dissociation de la description et des interprétations.
- Des **réflexions méthodologiques** : noter les conditions de l'entrée sur le terrain, l'évolution des relations avec les enquêtés, les difficultés particulières, en essayant de les analyser.
- Des **notes d'analyse** : bribes d'interprétation, hypothèses, amorces de généralisation, connexion avec des concepts et théories...
- Des **notes prospectives** : idées sur la façon de se comporter lors de la prochaine séance d'observation, sur les choses à vérifier, à observer. Évolution de la grille d'observation.
- Des **réflexions personnelles** (impressions, jugements, convictions...) : possibilité de noter toutes ses impressions subjectives sur le terrain, positives ou négatives (admiration, rejet...). La construction d'une posture d'observation et d'analyse la plus objective possible passe par une prise de conscience de la subjectivité. Cette démarche d'auto-analyse est donc utile au fil du travail de terrain (avant, pendant et après).

Le journal de terrain

Pour aller plus loin:

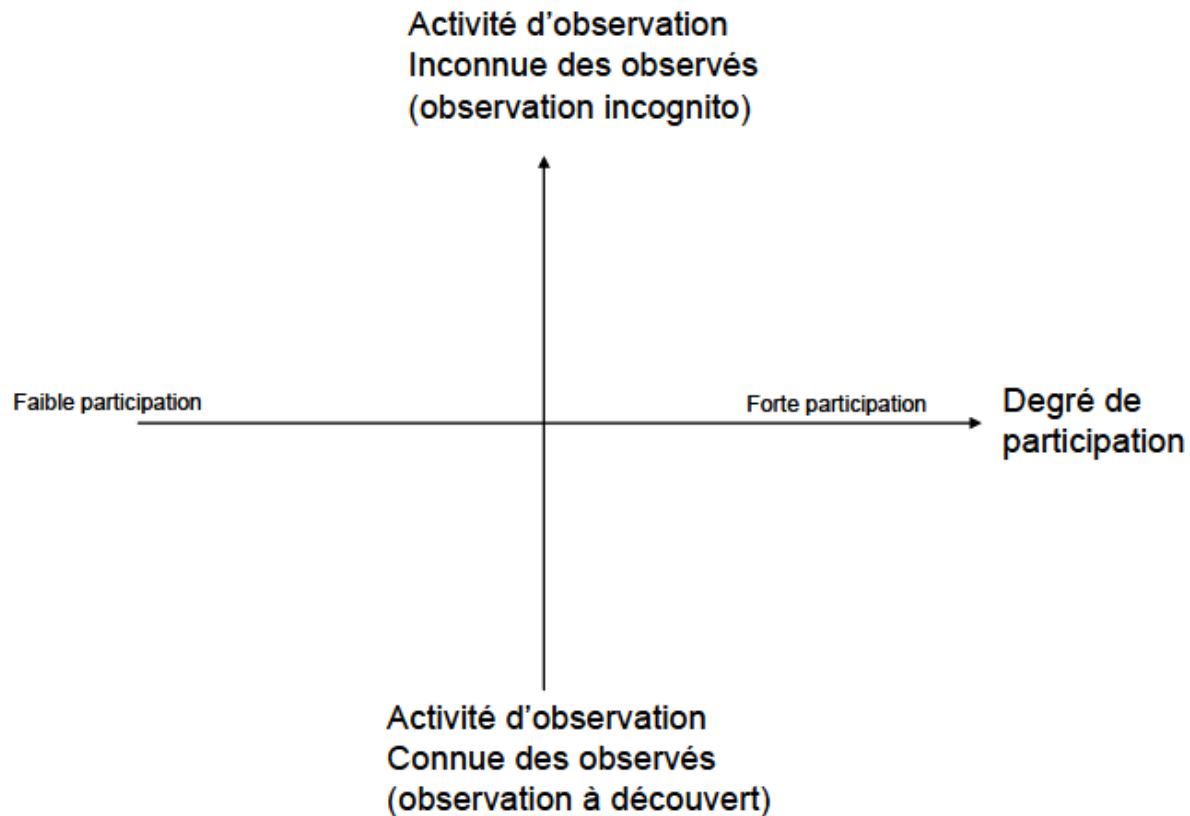
- Arborio Anne-Marie et Fournier Pierre, 1999, *L'enquête et ses méthodes : l'observation directe*, Paris, Nathan – 128.
- Beaud, Stéphane, et Weber, Florence 1998. *Guide de l'enquête de terrain*. Paris: La Découverte.
- Becker Howard S, "Inférence et preuve en observation participante. Fiabilité des données et validité des hypothèses," *L'enquête de terrain*, D. Céfaï ed., Paris, La Découverte, p. 350–362.
- Emerson Robert, Fretz Rachel et Shaw Linda, 2011, *Writing Ethnographic Fieldnotes*, Chicago, University of Chicago Press
- Peneff Jean, 2009, *Le goût de l'observation. Comprendre et pratiquer l'observation participante en sciences sociales*, Paris, La Découverte/Grands repères.
- Peretz Henri, 2004, *Les méthodes en sociologie : l'observation*, Paris, La Découverte - Repères.

Fiche pratique : Définir et analyser son statut et son rôle en tant qu'observateur-trice sur le terrain

Définir et analyser son rôle

- On désigne par statut/rôle de l'observateur-riche la manière dont on se présente et se comporte sur le terrain, et/ou la manière dont on est perçu-e par les enquêté-e-s.
- Deux éléments essentiels permettent de caractériser le statut d'un-e observateur-riche sur un terrain particulier (ces paramètres sont fortement liés en pratique, mais il est utile de les distinguer analytiquement pour voir la diversité des statuts possibles):
 - Le degré et les modalités de participation
 - Le statut à découvert (on se présente en tant que sociologue faisant une étude sociologique) ou incognito (le statut de sociologue de l'observateur-riche n'est pas connu).

Statuts de l'observation



Arborio A.-M., Fournier P. (1999) *L'enquête et ses méthodes : l'observation directe*. Paris, Nathan.

Choisir le degré et les modalités de sa participation

- Se demander si on prend un rôle déjà existant dans la situation étudiée ou si on adopte une posture d'observation plus en retrait.
- Se demander si la participation est possible, et quel(s) rôle(s) peut-on occuper dans la situation ?
- Se demander dans quelle mesure la participation peut-elle faciliter votre acceptation par les enquêté-e-s.
- S'interroger sur l'impact du degré de participation sur la collecte des données => en quoi notre participation nous donne-t-elle accès à des données privilégiées, ou au contraire à des restrictions (ex: possibilité ou impossibilité de prendre des notes).
- S'interroger sur l'intérêt du point de vue de l'analyse : la non-participation peut limiter la compréhension du fait d'une trop grande distance. Inversement, une participation intensive peut rendre plus difficile la mise à distance nécessaire pour l'analyse.
- Réfléchir au rôle qui vous est assigné par les enquêté-e-s. (ex : j'observe, incognito et sans participer, les pratiques du vélo devant un lycée, mais je suis probablement perçu comme un surveillant/enseignant).

Choisir un statut plutôt incognito ou à découvert

- Mentir délibérément sur les raisons de sa présence sur le terrain peut poser pb sur le plan déontologique, et mérite de faire l'objet d'une discussion collective si elle est envisagée (par ex, sur des terrains où l'on estime que l'accès à découvert sera impossible).
- Mais très souvent, le/la sociologue n'est pas identifié-e comme tel-le par le public observé (ex: observation d'un lieu public).
- Réfléchir à la façon dont les différents publics en présence vous perçoivent et aux incidences possibles de cette perception.
- Sur un terrain d'accès fermé, qui exige une présentation de soi (ex. une entreprise, une association), les modalités de cette présentation doivent être réfléchies en amont (qu'est ce que je dis, et qu'est ce que je ne dis pas?).
- Sur des terrains semi-publics (ex. établissements privés ouverts au public, comme un café) la question est plus ouverte. Une possibilité fréquemment adoptée est la présentation de soi comme sociologue auprès des « permanents » et/ou responsables du lieu, et non auprès du reste du public.
- Dans tous les cas => poursuivre la réflexion sur la façon dont vous êtes perçu.e par les différents publics.

Choisir un statut plutôt incognito ou à découvert

	Statut de l'observateur	
	À découvert	Incognito
Adéquation des constats à la réalité ordinaire	- ou en tout cas incertitude	+
Compréhension intime des rôles sociaux	- car maintien d'une extériorité mais apparition possible d' « alliés »	+ mais risque de centrisme, d'adoption du point de vue des acteurs
Accès à des informations par questions	+ mais sous contrôle	- mais possible avec du temps
Possibilité de prise de notes	+ mais parfois soumission à accord, comme pour les enregistrements audio, voire autocensure par sens de la situation	- sauf si le rôle prévoit l'utilisation de l'écriture
Accès à la variété des situations observables	+ mais sous réserve d'acceptation par les enquêtés	- mais sans réserve autre que les réserves rencontrées par un acteur ordinaire de la situation

Tableau 1 : Avantages et inconvénients de l'observation à découvert et incognito sur le plan scientifique. Source : ARBORIO, A.-M. et FOURNIER, P. (1999). *L'enquête et ses méthodes : l'observation directe*, Paris: Nathan, p.29

Définir ou analyser son rôle d'observateur-riche

Pour aller plus loin:

- Arborio Anne-Marie et Fournier Pierre, 1999, *L'enquête et ses méthodes : l'observation directe*, Paris, Nathan – 128.
- Gold Raymond. 2003[1958], "Jeux de rôle sur le terrain. Observation et participation dans l'enquête sociologique," *L'enquête de terrain*, D. Céfaï ed, Paris, La Découverte, p. 340–349.
- Hughes Everett C, 1996, "La place du travail de terrain dans les sciences sociales," *Le regard sociologique*, E.C. Hughes ed, Paris, Editions de l'EHESS, p. 267–279.

Définir ou analyser son rôle d'observateur-riche

Pour aller plus loin:

[Fiche pratique de Anne Revillard : comment rédiger un compte-rendu d'observation ?](#)

[Bibliographie de Anne Revillard : quelques exemples d'enquêtes de terrain](#)

L'entretien

Fiche pratique : Trouver une personne pour faire un entretien, comment formuler sa demande ?

Choix de la personne

Éviter les personnes qui font partie de vos connaissances proches (risque de timidité de votre part dans la conduite de l'entretien, risque d'implicite, risque de nuire à votre relation, etc.)

Choix de la personne

- Identifier des intermédiaires spécifiques de prise de contact (ex: passer par un club/une association, solliciter une connaissance de connaissance, etc.)
- Réfléchir à l'impact que peut avoir l'intermédiaire sur l'entretien
- Si la demande d'entretien est réalisée par l'intermédiaire: être très précis-e sur ce qui doit être dit au sujet de l'entretien
- Si la demande d'entretien est réalisée par vous-même: réfléchissez et écrivez ce que vous allez demander avant de faire votre demande.

Formuler une demande d'entretien

Avant de formuler votre demande:

- **Réfléchir à la manière dont vous allez être perçu-e et comment en profiter ou comment limiter ce biais** (exemple: des formules de politesse excessives peuvent avoir un effet contre-productif et conduire la personne à se sentir symboliquement « dominée » ; dans d'autres cas, elles sont nécessaires)
- Prendre des notes de toutes les informations que vous avez sur votre interlocuteur-riche avant votre premier contact. Cela vous sera utile pour préparer l'entretien.

Formuler une demande d'entretien

- La demande d'entretien peut aussi être formulée en face à face, par téléphone, par e-mail ou *via* les réseaux sociaux
- Ou *via* une combinaison de ces différents moyens de communication
(Ex. vous parlez de l'entretien à quelqu'un en face à face, puis après avoir obtenu un accord de principe, vous contactez cette personne par téléphone ou e-mail pour fixer un rendez-vous et donner des précisions sur l'entretien)
- Éviter de formuler la demande à proprement parler avant de s'être présenté-e et d'avoir présenté le cadre de la recherche.

Formuler une demande d'entretien

- **1.** Vous présenter, et donner à la personne les éléments pertinents pour vous situer (par ex, si vous la contactez de la part de quelqu'un d'autre, etc.).
- **2.** Présenter rapidement en des termes simples le cadre de votre demande.

NB: si vous faites des choix particuliers pour vous adapter à un-e milieu/contexte/personne particulier-ère, expliquez votre choix dans le compte rendu.

Ex: si vous estimez qu'il vaut mieux éviter de dire que vous la contactez de la part de telle ou telle personne, expliquez pourquoi. Idem si vous pensez qu'il vaut mieux éviter de dire que vous êtes en STAPS, que vous connaissez le quartier, que vous êtes membre de tel club ou de telle association, etc.

Formuler une demande d'entretien

- **3.** Faire la demande d'entretien: par ex. « Accepteriez-vous de m'accorder une heure pour répondre à quelques questions sur ce thème/à ce sujet ? »
- **4.** Préciser en quoi consiste l'entretien : « ce n'est pas comme répondre à un questionnaire », « il faut avoir une bonne heure devant vous, et que ce temps soit uniquement consacré à l'entretien » (il/elle ne pourra pas répondre à vos questions tout en faisant autre chose). « Je vais vous poser quelques questions auxquelles vous répondrez de façon très libre. Ce sera enregistré, mais utilisé de façon anonyme »

Formuler une demande d'entretien

- **5.** Se préparer à la possibilité que la personne exprime des inquiétudes par rapport à l'enregistrement. Précisez que c'est un usage systématique en sociologie, que ça évite d'avoir à tout noter durant l'entretien.
- Possibilité de la rassurez en lui proposant d'anonymiser des données (modification des noms, prénoms, noms de communes, de clubs, etc. dans l'analyse).

Formuler une demande d'entretien

- 6.

A) La personne accepte: Fixer la date et le lieu de l'entretien.

- **Date:** le plus tôt sera souvent le mieux, car il faut prévoir le temps dédié à la transcription + celui à l'analyse.
- **Lieu:** privilégiez **un endroit silencieux** (pour permettre l'enregistrement), calme et isolé, c'est-à-dire où vous seul-e entendez les propos de votre interlocuteur-riche, pour lui permettre de s'exprimer plus librement.

B) La personne refuse: Essayez d'analyser le refus : notez les raisons invoquées, et si vous avez l'impression qu'il ne s'agit pas seulement d'un manque de disponibilité, analysez ce qui pourrait avoir motivé ce refus, cette démarche pourra éventuellement vous conduire à changer la formulation de votre demande en vue d'un meilleur succès auprès d'autres personnes.

Formuler une demande d'entretien

- **7.** Prenez note de toutes les informations que vous avez collectées sur votre interlocuteur-riche au moment de la prise du rendez-vous. Cela vous sera utile pour préparer l'entretien.

Fiche pratique : Préparer une grille/un guide
d'entretien

Préparer une grille/un guide d'entretien

Une grille d'entretien se prépare en **deux temps** :

- 1) Quelles questions je me pose ?
- 2) Comment puis-je les traduire en questions à poser à mon interlocuteur-riche ?

Préparer une grille/un guide d'entretien

- 1) Réfléchir aux questions que vous vous posez (en fonction de l'objectif de l'enquête, de votre question de recherche et de votre revue de littérature) que vous chercherez à décliner en des questions **de plus en plus spécifiques**
- 2) Dans un deuxième temps, efforcez-vous de **traduire** ces questions en questions que vous allez poser directement à votre interlocuteur-riche, ce qui implique de nombreuses précautions...

Préparer une grille/un guide d'entretien

- **Préparez vos questions dans un ordre qui vous semble *a priori* logique** (ça limitera le risque de passer du coq à l'âne et que l'enquêté-e perde le fil) = **Organisez vos questions dans des thèmes et sous-thèmes**).

⇒ Poser en premier les questions *a priori* les moins gênantes, celles qui vont **mettre en confiance** (souvent des questions factuelles, des événements marquants).

Préparer une grille/un guide d'entretien

- **Ne surtout pas préparer des questions dans lesquelles se trouve déjà une réponse:** c'est-à-dire, **éviter les questions affirmatives** (ex : « j'imagine que vous faisiez déjà du sport durant votre enfance ? ») et dans la mesure du possible, **ne pas faire de suggestions de réponse** (ex : « Est-ce que quelqu'un en particulier a joué un rôle essentiel dans votre choix de faire cette école, vos parents par exemple »).
- **Éviter l'imposition de problématique :** éviter de poser à l'interlocuteur-riche trop de questions qu'il/elle ne se pose pas, ou dans des termes qui ne correspondent pas aux siens (risque qu'il/elle cherche simplement à vous donner une réponse qu'il/elle imagine que vous attendez).

Préparer une grille/un guide d'entretien

- **Préparer soigneusement l'introduction de l'entretien** et surtout votre **première question (question de départ)** qui sera **la plus « ouverte » possible** : du type « pouvez-vous me raconter l'ensemble de votre parcours depuis votre enfance jusqu'au métier que vous pratiquez aujourd'hui ? »
- **Prendre le temps de lire et de relire votre grille d'entretien et de la mémoriser** (si vous la connaissez, ça évitera d'établir un cadre trop formel/procédurier).

NB : Pour le jour de l'entretien, pensez à apporter votre grille d'entretien, de quoi enregistrer de manière fiable, et de quoi prendre des notes.

Fiche pratique : La conduite de l'entretien

Conduite de l'entretien

Introduction (début de l'entretien)

- **Rappeler le cadre de l'étude, le principe de l'entretien** (vous avez prévu quelques questions mais ça reste « souple » : la personne pourra élaborer à sa guise). Rappelez que vous devez **enregistrer** (et si cela a été convenu ainsi, rappelez que l'entretien sera utilisé de **façon anonyme**).
- NB : assurez-vous de savoir comment votre matériel fonctionne avant le jour J, et **anticipez les PB de batterie**. Vérifiez que l'enregistrement est bien enclenché avant de le positionner à mi-distance entre votre interlocuteur-riche et vous.

Conduite de l'entretien

Principe de semi-directivité

- L'entretien le plus courant est **semi-directif** :
=>« directif », parce que c'est vous qui invitez votre interlocuteur-riche à s'exprimer.
=>« semi- » parce que vous n'enfermez pas le discours de l'interviewé-e dans des questions prédéfinies, ou dans un cadre trop rigide. Au contraire, vous lui laissez la possibilité de développer et d'orienter librement son propos.
- Cela exige **une attention soutenue et une écoute particulièrement active !**

Conduite de l'entretien

Formulation des questions

- Poser des questions **claires**, c'est-à-dire **courtes** et **simples** (en utilisant un vocabulaire ordinaire).
- **Éviter les questions à rallonge.**
- Éviter les questions qui en contiennent plusieurs, c'est la meilleure manière de ne pas avoir de réponse du tout. Poser **UNE question à la fois.**
- Malgré le guide, garder en tête que les efforts de relances et de questionnement les plus pertinents **partent des propos de l'enquêté-e.**

Conduite de l'entretien

Formulation des questions (suite)

- Lorsque vous n'obtenez pas de réponse suffisamment développée, n'hésitez pas à **reposer la même question sous des formes différentes**.
- Attention au **registre de vocabulaire** : éviter d'utiliser des termes très scientifiques.
- **Privilégier le « comment » au « pourquoi »** : « **comment ça se passe/comment ça s'est passé** » plutôt que « pourquoi vous avez fait ça ? » (autrement, risque d'inciter l'enquêté-e à délivrer une raison qu'il/elle n'a probablement jamais objectivée et qu'il /elle est susceptible de fabriquer en fonction de ce qu'il/elle a l'impression que vous attendez).

Conduite de l'entretien

« Art de la relance » (1/5)

- Les « relances » permettent à la fois d'**accompagner la parole** de l'interviewé-e et de le/la **pousser à approfondir sa pensée**, tout en donnant au fur et à mesure des signes de compréhension (montrez que vous comprenez ce que la personne est en train de dire)
- Les **encouragements** et **incitations** sont très important-e-s : ça passe d'abord par des **signes corporels** : hochements de tête, sourire, signes d'approbation, prise de note (signe d'intérêt) ; « hmmm »; « oui, oui », « ah bon ! », « ah oui », « ok » ...

Conduite de l'entretien

« Art de la relance » (2/5)

- **Les demandes d'explication** : souvent le plus pertinent est de reprendre une citation : « quand vous dites... » ; aussi : « qu'entendez-vous par ... ? », « que signifie... ? », « par exemple ? », « vous dites : «... », mais qu'est-ce que cela veut dire, pour vous, «... » (d'où l'importance de prendre des notes au fur et à mesure).
- **Pensez à demander des exemples** dès que votre interlocuteur-riche tient un propos général sur un thème qui vous semble central.

Conduite de l'entretien

« Art de la relance » (3/5)

- **N'hésitez pas à faire le/la naïf/naïve** : pour pousser la personne à expliciter ce qu'elle veut dire, passez par des voies détournées : « ça va sûrement vous sembler naïf comme question, mais... », « je pense voir ce que vous voulez dire, mais j'aimerais être sûr de bien comprendre... ».
- **Lorsque ça vous semble important, demandez des reformulations** : « ainsi selon vous... », « vous pensez donc que... », « si je comprends bien, vous avez agi dans le but de... » : ça permet de vérifier votre compréhension du propos sur le vif.

Conduite de l'entretien

« Art de la relance » (4/5)

- **Lorsque vous percevez une attitude/émotion marquée, vous pouvez utiliser la « technique du reflet »** : en faisant allusion aux attitudes de l'enquêté-e pour vérifier leur sens et le/la pousser à expliciter/approfondir : « j'ai l'impression que ça a été une période difficile ? ».
- **Sauf à titre exceptionnel, évitez de recourir à la contradiction**: Votre attitude générale doit être une attitude d'écoute et d'empathie, donc **d'acquiescement tacite** avec la parole de l'interviewé-e. En même temps, vous **ne devez pas exprimer votre opinion** sur les propos tenus.

Conduite de l'entretien

« Art de la relance » (5/5)

- **Si vous estimez qu'une contradiction s'impose, faire un usage détourné de la contradiction:** « est-ce que certaines personnes ne vous disent pas que... », OU : « est-ce qu'on ne vous reproche pas des fois de... ». « Est-ce que vous ne craignez pas de susciter telle ou telle réaction ? »
- Si vous doutez de la réalité/véracité du discours, **demandez des exemples concrets** : « Vous me dites que vous risquez votre vie au quotidien, est-ce que vous pouvez me raconter la dernière fois que vous avez failli mourir ? ».

Conduite de l'entretien

Gérer les silences

- ATTENTION: La coupure des silences est le défaut fréquent des premiers entretiens. Il faut **respecter le rythme de réflexion de l'enquêté-e, lui laisser des temps de réflexion sans parole** ; et réciproquement, vous aurez souvent besoin de temps pour faire le point sur vos questions ou pour faire des liens entre divers propos tenus.

Conduite de l'entretien

Pourquoi la prise de notes est importante

- Pour suivre les propos de votre interlocuteur-riche : notez les questions qui vous viennent à l'esprit lorsqu'il/elle parle, les **relances** possibles (pour éviter de l'interrompre et d'oublier vos idées), notez également les thèmes déjà abordés.
- Certains éléments sont difficilement audibles au moment de la transcription de l'entretien (notez par exemple les noms de villes ou de quartiers, les noms propres, etc.)
- La prise de note des points qui paraissent centraux peut être utile pour synthétiser et structurer l'analyse.

Conduite de l'entretien

Ne pas prendre trop de notes pour autant

- Rester à l'écoute et ne pas perdre **le contact visuel**, souvent essentiel pour maintenir une relation de confiance.

Les modalités de recueil de données

Principaux avantages et inconvénients de la prise de notes (vs l'enregistrement) lors des entretiens

Avantages	Inconvénients
Gain de temps (si pas de retranscription littérale)	Risque de passer à côté de données pensées comme non essentielles au moment de l'entretien
Cadre moins formel => moins de risque de méfiance	Impossibilité d'analyse linguistique, sémantique, des propos recueillis (structure formelle du discours)
Facilite la précision des relances réalisées à partir de propos tenus par l'enquêté-e	La prise de note exige une certaine expérience, un certain savoir faire.

Conduite de l'entretien

La fin de l'entretien

- Lorsque vous avez le sentiment que tous les points qui vous intéressent ont été abordés, toujours ajouter une phrase pour **vous assurer que l'enquêté-e n'a plus rien à ajouter** : « auriez-vous quelques remarques à ajouter ? », « y a-t-il autre chose que vous souhaiteriez aborder ? »
- Pensez à **remercier la personne pour le temps et la confiance qu'elle vous a accordé-e-s**, et **demandez-lui si vous pouvez la recontacter en cas de questions complémentaires/points à éclaircir**

Conduite de l'entretien

L'entretien comme situation d'observation

- Si l'entretien se déroule au domicile de la personne, ou dans son bureau, vous pouvez faire un **travail d'observation de l'environnement**, de la pièce dans laquelle se déroule l'entretien, de la décoration, des biens (ex : durant l'entretien la personne se décrit comme « très écolo » alors que vous avez repéré deux gros 4x4 dans son jardin) mais aussi plus largement, du quartier dans lequel réside ou travaille votre interlocuteur-riche.

Conduite de l'entretien

L'entretien comme situation d'observation (suite)

- **Observez votre propre attitude:** parvenez-vous à être suffisamment à l'écoute de l'enquêté-e ? La formulation de vos questions est-elle adaptée ? (clarté de l'expression, simplicité du style, pertinence, bon enchaînement ?)
- **Observez l'attitude de votre interlocuteur-riche :** comment se comporte-t-il/elle ? est-il/elle à l'aise ou plutôt mal à l'aise ? Essaye-t-il/elle d'éviter certains sujets ? Semble-t-il/elle se mettre systématiquement en valeur ? Semble-t-il (mal) vous juger ? Ne pas comprendre vos questions ? etc.

Conduite de l'entretien

L'entretien comme situation d'observation (suite bis)

- **Surtout**, prêtez une **attention particulière aux évolutions de l'interaction** : changement brutal d'attitude ? à quel moment votre interlocuteur-riche se sent-il plus à l'aise ? est-ce que cela correspond aussi à un thème de la discussion qui lui tient particulièrement à cœur ? ou plutôt **aux évolutions de l'ambiance créée par la situation d'entretien** (moments de malaise : quand ? maladresse de la question ? thème délicat ?).

Pour aller plus loin

Pour aller plus loin:

- Fiche pratique de Anne Revillard : La prise de notes en sortie d'entretien
- Fiche pratique de Anne Revillard : La transcription
- Fiche pratique de Anne Revillard : Rédiger un compte-rendu d'entretien

Déroulé prévisionnel des séances

	Production attendue du groupe en début de séance	Contenu de la séance
19 sept. 2023	-	<p>13H30 Rapide tour de table</p> <p>13H45 Présentation des objectifs du cours</p> <p>14H00 Présentation de l'étude menée par la promotion précédente</p> <p>14H45 Présentation de la nouvelle commande</p> <p>15H45 PAUSE</p> <p>16H (Re)Initiation à la recherche</p> <p>17H Organisation de la recherche documentaire et de la recherche exploratoire</p> <p>Constitution des groupes</p>
11 oct. 2023	Revue de littérature avec identification de thématiques et sous-thématiques à étudier et proposition d'une stratégie de recherche et d'un dispositif méthodologique	<p>Présentations des revues de littérature (10 à 15 minutes/groupes) avec support powerpoint (bibliographie complète harmonisée à la fin)</p> <p>Mise en commun et définition de la stratégie de recherche et du dispositif méthodologique</p> <p>(Re)Initiation aux principales techniques d'enquête</p>
30 nov. 2023	Bilan intermédiaire sur l'avancée de la recherche	<p>Présentations des bilans (10 à 15 minutes/groupes avec support powerpoint) sur l'avancée de la recherche</p> <p>Mise en commun, réflexion et planification de la suite de l'enquête</p>
X janv. 2024	Bilan intermédiaire (bis) sur l'avancée de la recherche	<p>Présentations des bilans (10 à 15 minutes/groupes avec support powerpoint) sur l'avancée de la recherche</p> <p>Préparation de la restitution des résultats</p>
X mars 2024	Remise du dossier terminal en version Word (30%)	Restitution orale des résultats avec support powerpoint (30%)