

Consignes de rédaction du rapport

Quatrième année (2^{ème} année du contrat)

1. Consignes

- 🕒 Le rapport est à rendre au plus tard le **14 mai 2024**. Il est à envoyer en **version électronique** (format PDF) au tuteur, au maître d'apprentissage et à l'adresse suivante secretariat-app.polytech@universite-paris-saclay.fr
- 🕒 **Deux points de pénalité seront retirés par jour de retard, et au-delà de 5 jours**, et conformément aux MCC, l'apprenti ne sera pas autorisé à soutenir et l'UE "Période en entreprise" **ne sera pas validée**.
- 🕒 Le rapport doit faire **30 pages (à ± 5 pages)** de l'introduction à la conclusion (police 11, interligne simple).
- 🕒 Les apprentis devront être mesurés dans l'utilisation de figures de manière à assurer un équilibre texte/figures pertinent.
- 🕒 Le rapport est noté sur 20 (cf. grille d'évaluation). La note est attribuée par le jury de soutenance comprenant le maître d'apprentissage, le tuteur académique et éventuellement d'autres personnes de l'entreprise.

NB : les apprentis.e.s doivent tenir compte des délais de relecture imposés par l'entreprise d'accueil pour être en mesure de rendre leurs travaux aux dates fixées.

2. Contenu et organisation des parties

Cette année, le rapport d'activité est un rapport spécifiquement scientifique et technique. L'exercice de rédaction rapport a également pour objectif de développer les compétences réflexives de l'apprenti.

Il doit comporter **obligatoirement** les éléments suivants :

- 🕒 **Contenu du rapport**
 - **Remerciements**
 - **Résumé et abstract, mots clés**
 - **Sommaire**
 - **Introduction (situation de l'apprenti, présentation brève de la mission – objectifs et problématique, positionnement de l'apprenti par rapport à la problématique, annonce du plan)**
 - **Développement**
 - a. Le contexte
 - b. L'objet de la mission : déterminer le problème et ses enjeux globaux
 - c. Réalisation de la mission

Dans cette partie, nous recommandons d'aborder les points ci-dessous, néanmoins son contenu doit être adapté à la mission et peut donc être modifié :

 - *Analyser le problème : il est demandé d'explicitier les causes, les conséquences, les détails du problème à un niveau technique.*
 - *Résoudre : établir son positionnement en défendant la solution choisie pour résoudre le problème*
 - *Expérimenter : réalisation de la mission et regard critique sur les résultats. L'apprenti explicite le déroulement de sa mission. Il peut conclure cette partie en évaluant les efforts accomplis au regard de l'écart entre la situation passée et la situation actuelle.*

Il est demandé de réaliser un Diagramme de Gantt dans le but d'alimenter la partie suivante sur le retour d'expérience. Cela permettra de comprendre l'écart entre la planification et la réalisation et d'y apporter une analyse plus fine.
 - d. Retour d'expérience
 - **Conclusion (synthèse des éléments clés, perspective)**
 - **Lexique**
 - **Sources**
 - **Liste des figures et Annexes (si besoin)**
- 🕒 **Mise en page**
 - **Numérotation des pages**
 - **En-tête et pied de page**
 - **Page de couverture avec logos**
 - **Figures référencées**
 - **Normes bibliographiques**

NB : en cas de non respect abusif du nombre de pages, un malus pourra être appliqué par l'équipe pédagogique.