

# Consignes de rédaction du rapport

## Troisième année (1<sup>ère</sup> année du contrat)

### 1. Consignes

- 🕒 Le rapport est à rendre au plus tard le **13 mai 2024**.
  - Une **version papier**, à destination du/de la président.e du jury, est à déposer au secrétariat de l'alternance.
  - Selon un accord préalable entre l'apprenti.e et le/la tuteur.rice académique, une **deuxième version** destinée au/à la tuteur.rice peut :
    - Lui être envoyée en **format électronique** (PDF) en mettant en copie le secrétariat ([secretariat-app.polytech@universite-paris-saclay.fr](mailto:secretariat-app.polytech@universite-paris-saclay.fr))
    - Ou bien être déposée au secrétariat en **format papier**.
- Deux points de pénalité seront retirés par jour de retard, et au-delà de 5 jours, l'UE [Période en entreprise] ne sera pas validée (conformément aux MCC).**
- 🕒 Le rapport doit faire 20 à 25 pages de l'introduction à la conclusion (police 11, interligne simple).
- 🕒 Les apprenti.e.s devront être mesuré.e.s dans l'utilisation de figures de manière à assurer un équilibre texte/figures pertinent.
- 🕒 Le rapport est noté sur 20 (cf. grille d'évaluation). La note est attribuée par le jury de soutenance comprenant le/la président.e du jury, le/la maître.sse d'apprentissage et le/la tuteur.rice académique de l'apprenti.e ainsi que d'autres enseignant.e.s de l'école.

*NB : les apprenti.e.s doivent tenir compte des délais de relecture imposés par l'entreprise d'accueil pour être en mesure de rendre leur travail à la date fixée.*

### 2. Contenu et organisation des parties

Le rapport doit comporter les éléments suivants :

- 🕒 **Contenu du rapport**
  - Remerciements
  - Résumé et abstract, mots clés
  - Sommaire
  - Introduction
  - Développement
    - a. Présentation de l'apprenti.e, de l'entreprise d'accueil et place de l'apprenti.e dans l'entreprise
    - b. Présentation des activités (existant, problématique, organisation dans le temps)
    - c. Présentation des missions : mise en relief des missions principales
    - d. Analyse et résultats
    - e. Retour d'expérience sur l'apprentissage
  - Conclusion
  - Lexique
  - Sources
  - Liste des figures (les figures dans le corps du texte doivent être **référéncées**)
  - Annexes (si besoin)
- 🕒 **Mise en page**
  - Numérotation des pages
  - En-tête et pied de page
  - Page de couverture avec les logos
  - Mise en page soulignant clairement les différentes parties
  - Présence de paragraphes, de titres et de sous titres
  - Soins de la syntaxe et respect de l'orthographe
  - Impression en recto-verso
  -