



Rapport de ma mission **ZUPdeCO**
Module « Parraine ton stagiaire »

Année Universitaire 2022-2023

Présenté par **Vinodhini Sivapragassam**, le 22/06/2023

Référents ZUPdeCO : *Sarah Jaouad, Ramdane Djouadi*

Description du module et de ma mission

Tout d'abord, ZUPdeCO est une association qui a pour objectif de résoudre les inégalités scolaires. D'après des données statistiques, 7 jeunes sur 10 souhaiteraient être davantage accompagnés dans leurs études et leur orientation. Depuis 2005, ZUPdeCO intervient alors auprès d'élèves en difficultés, issus surtout de quartiers populaires (40%). L'association leur propose du tutorat dans les collèges, qui est assuré soit par des volontaires du service civique, soit par des bénévoles étudiants. Ainsi, de nombreux collèges sont concernés en Ile-de-France.¹

Pour l'UE Enjeux scientifiques et sociétaux, la responsable pédagogique de ZUPdeCO, *Sara Jaouad*, est venue présenter cette association aux Magistériens, dont moi. Personnellement, je ne connaissais pas ZUPdeCO avant cette présentation. N'ayant jamais fait du tutorat en dehors de ma famille, j'étais aussitôt intéressée par le concept d'aide aux élèves en difficultés et l'idée du bénévolat qui anime ZUPdeCO. Deux modules nous ont été présentés :

- « Devoirs faits » : il s'agit d'un tutorat collectif, qui permet d'accompagner un petit groupe de collégiens (2 à 4) dans leurs devoirs. Il a impérativement lieu dans un des collèges partenaires de l'association ; 1 heure par semaine est définie pour toute la durée de la mission.
- « Parraine ton stagiaire » : comme son nom l'indique, il s'agit d'accompagner 1 ou 2 élèves dans les étapes clés du stage de 3^{ème}. Les séances se déroulent en dehors des heures de cours de l'élève et du bénévole étudiant, au collège ou en visio éventuellement.

Les deux modules demandent un engagement étudiant de 15 heures environ.

A la fin de la réunion de présentation, je n'étais pas très sûre de travailler pour cette association. En effet, j'attendais de voir la présentation des autres options possibles pour l'UE concernée avant de faire mon choix. Je me demandais également si j'étais capable d'animer un groupe de jeunes élèves.

A vrai dire, je me suis posée plusieurs questions : « Est-ce que j'ai entièrement confiance en moi pour faire cette mission ? », « Est-ce que je serai capable de gérer si jamais il y a un problème ? », « Qu'est-ce que je fais si le ou les élèves ne m'écoutent pas ? »...

Prochainement, les autres options nous ont été présentées lors d'une réunion par les responsables de l'UE. Je me suis rendue compte qu'aucune d'entre elles m'a plu autant que ZUPdeCO. C'est alors que j'ai décidé de travailler pour l'association ZUPdeCO ! À la suite de cela, j'ai envoyé ma fiche de candidature, accompagnée d'une lettre d'engagement à l'intervenante *Sara Jaouad*.

Au début, compte tenu des missions présentées, je préférais le module « Devoirs faits » par rapport à « Parraine ton stagiaire ». J'étais très convaincue comme j'avais déjà fait du tutorat dans ma famille auparavant, mais pas de stage de 3^{ème}. Je me sentais alors plus à l'aise d'aider des élèves dans leurs devoirs plutôt que de les accompagner pendant leur stage. Mais j'ai fini par prendre le module « Parraine ton stagiaire ». Avec moi, deux autres camarades du L3 Magistère l'ont choisi. Le collège Gérard PHILIPPE à Massy était mon premier choix, puisque c'était le plus près de chez moi en vue des transports.

Par la suite, mes camarades qui avaient choisi « Parraine ton stagiaire » et moi-même avons eu une réunion avec la référente *Sara Jaouad*, pendant laquelle elle nous a présenté en détail les activités à réaliser pendant notre mission.

Elle nous a également attribué à chacun un élève, et a rapidement présenté le profil des élèves. Mon élève s'appelait Aranda Auccatinco Claudio, il était en 3^o4. J'avais dès lors à disposition son emploi du temps, son numéro personnel et son adresse mail, ainsi que les coordonnées de sa mère.

¹ Informations tirées du support de présentation de ZUPdeCO pour les L3 Magistère

Pour nous mieux guider dans notre travail, la référente avait également créé un dossier commun sur Google Drive. Dans ce dernier, il y avait un tableau collectif² sous forme de fichier Excel (cf. Fig. 1) pour rentrer les informations concernant le déroulement des séances avec l'élève, avec les activités à réaliser à chaque séance et les objectifs à satisfaire pour les séances prochaines. De plus, il y avait un livret d'accompagnement³ à partager avec l'élève pour chacun (cf. Fig. 2). Un group WhatsApp a également été créé avec tous les magistériens qui ont choisi de faire ZUPdeCO, pour s'échanger si besoin.

Semaine	Temps	Horaires et Salle si collège	Lien google meet si en ligne	Travail Effectué	Objectif(s) pour la prochaine séance	Remarques
23-27 jan	1h	24/01 18h30 - 19h30	https://meet.google.com/uooc-paaa-ivr	Séance 0 - Présentations - Présentation outils : google drive, google meet... S'assurer que les élèves maîtrisent - Objectifs - Point sur l'avancée de votre vos élève(s) - Prévoir le planning des prochaines séances ds ce tableau	- Commencer à remplir le livret d'accompagnement sur google Drive	
30 jan - 3 fév	1h30	31/01 18h20 - 18h30	Par téléphone	2) Préparation - 3h - - Faire le point avec l'élève en remplissant le livret avec lui ou elle - Préparer la base du CV et de la LM - Conseils pr élaborer le projet de stage de manière stratégique - S'entraîner à la prise de contact par téléphone, par mail et en présentiel	- Préparer une liste de structures à appeler sur le livret - Faire un CV et une LM propres sur le livret - Continuer à démarcher (tél, mail, présentiel) et remplir le tableau démarchage dans le livret	

Fig. 1 : Une partie du tableau collectif

ZUPdeCO

élève : NOM Prénom	ARANDA AUCCATINCO Claudio
tuteur.trice : NOM Prénom	SIVAPRAGASSAM Vinodhini

PARCOURS AVENIR

Table des matières

Parraine ton stagiaire

Livret d'accompagnement de l'élève dans les étapes clés de son stage de 3ème

INTRODUCTION

- I. Objectifs
- II. Modalités
- III. Contacts

ÉTAPE 1 : MIEUX SE CONNAÎTRE

- I. Présentation
- II. Portrait Chinois
- III. Profil de l'élève

ÉTAPE 2 : SE PRÉPARER

- I. Déterminer le projet professionnel de l'élève
- II. Curriculum Vitae et Lettre de motivation
 1. Curriculum Vitae
 2. Lettre de motivation
- III. Chercher mon stage
 1. Les Ressources
 2. Démarcher
 3. L'entretien d'embauche

ÉTAPE 3 : PENDANT LE STAGE

ÉTAPE 4 : APRÈS LE STAGE

- I. Bilan du stage
- II. Plan du rapport de stage
- III. Je fais le point avec mon/ma parrain/marraine

Fig. 2 : Premières pages du livret d'accompagnement

Par la suite, la toute première étape était de prendre contact avec l'élève et avec son parent par téléphone, pour me présenter et leur expliquer rapidement les objectifs de ZUPdeCO, puis éventuellement fixer un premier rendez-vous avec l'élève. Après avoir comparé son emploi du temps avec le mien, je me suis rendue compte qu'il n'était pas possible de me déplacer à son collège pour assurer ma mission. J'ai alors proposé de faire toutes les séances en visio à mon élève ; il m'a donné son accord. La responsable Sara Jaouad n'avait pas de problème à ce sujet non plus.

² Lien vers le tableau collectif :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cMj5B9-Un2nBGshlIrrZTeei7Bqce1Pt/edit#gid=62485163>

³ Lien vers le livret d'accompagnement :

<https://docs.google.com/document/d/1PRgm2fNn1YhkH6EtrkNJuyWZxOGC1W9bhgidZtbsqU0/edit>

J'ai alors créé un lien Google Meet et je l'ai envoyé à Claudio afin de l'utiliser pour toutes les séances. Ces dernières commençaient à partir de la semaine du 23 juin et 3 séances étaient prévues avant la semaine de stage de l'élève, d'après le tableau collectif du module.

Pendant la première séance, je me suis présentée une seconde fois et j'ai essayé de mettre mon élève à l'aise. En premier, je me suis assurée qu'il maîtrisait bien les outils comme Google Drive, Gmail, ... Puis, j'ai convenu avec lui que les mardis soirs de 18h à 19h/19h30, étaient préférables pour faire les séances. Ensuite, j'ai fait le point sur l'avancée de son stage ; il n'avait pas encore trouvé de stage mais avait déjà bien avancé dans sa recherche. Enfin, pour établir un profil général de Claudio, je lui ai laissé remplir un tableau dans le livret d'accompagnement, dans lequel était listé un certain nombre d'adjectifs tels que « rigoureux », « communicatif », « volontaire », ...etc. L'élève devait alors répondre par « oui », « plutôt oui » ou « pas du tout ». A l'issue de cette activité, j'ai alors compris que Claudio était une personne plutôt optimiste, travailleuse et assez courageuse. En fin de séance, j'ai souligné à mon élève l'importance du Curriculum Vitae et de la lettre de motivation en lui disant que ces derniers doivent mettre en valeur des éléments (formation, expériences, compétences, centres d'intérêt, ...) susceptibles d'intéresser l'entreprise d'accueil. Je lui ai alors demandé de les préparer pour la prochaine fois, en utilisant les modèles et les exemples donnés dans le livret d'accompagnement.

Les deux prochaines séances consistaient à préparer mon élève pour la semaine de stage.

Afin de déterminer son projet professionnel, nous avons commencé par effectuer ensemble le questionnaire d'orientation ORIANE. D'après ce test, les domaines qui relèvent des Sciences et du Social lui correspondaient le mieux. Claudio a rajouté qu'il s'attendait pourtant à avoir plus un profil scientifique que social. Ensuite, nous avons corrigé ensemble le CV et la lettre de motivation (fautes d'orthographe et/ou de grammaire) que j'avais demandé à Claudio de préparer pour la séance. Mon élève n'ayant toujours pas trouvé de stage, j'ai insisté sur les différentes ressources qu'ils disposaient telles que son professeur principal, le Centre de Documentation et d'Information (CDI), le site du Ministère de l'Education Nationale, les pages jaunes, ...etc. Puis, nous avons fait une simulation d'appel téléphonique en s'aidant d'un argumentaire donné dans le livret : j'ai joué le rôle de la secrétaire d'une entreprise, et lui, l'élève de 3^{ème} qui souhaiterait avoir un stage dans cette dernière. Enfin, j'ai expliqué à Claudio comment il fallait se comporter pendant un entretien d'embauche ; nous avons comme précédemment fait une mise en situation/simulation d'entretien pour terminer.

Lors de la dernière séance avant le stage, Claudio m'a informé qu'il avait obtenu un stage grâce à un contact de son professeur principal. L'entreprise d'accueil était Thales Land and Air Systems (LAS) France, une société installée au 1 Avenue Carnot à Massy (91300) dans le département de l'Essonne, et spécialisée dans les systèmes de défense utilisant des radars de surface (destinés à la marine, à l'armée de l'air et à l'armée de terre) ainsi que les systèmes de contrôle de la circulation aérienne. Je me suis assurée que la convention de stage a bien été remplie et signée. Ensuite, j'ai laissé mon élève remplir un tableau dans le livret avec ce qu'il faut faire et ne pas faire au sein d'une entreprise, parmi une liste d'affirmations fournie. J'ai aussi précisé rapidement la tenue vestimentaire et le niveau de langage à adopter, et je lui ai suggéré de récupérer un maximum de documents sur l'entreprise pour les utiliser plus tard dans son rapport de stage. En fin de séance, je lui ai demandé de donner la liste d'entreprises qu'ils avaient contacté pour son stage, avec leurs coordonnées, afin de garder une trace.



La semaine de stage (du 13/02/23 au 17/02/23, de 9h à 17h) était la période pendant laquelle l'élève avait besoin d'être accompagné le plus, étant donné qu'il s'agissait de sa première expérience en tant que stagiaire. Claudio et moi avons alors convenu de nous retrouver le lundi, le mercredi et en fin de semaine pour faire un point régulier sur le stage. De plus, tous les soirs, j'ai demandé à mon élève de remplir au fur et à mesure un grand tableau dans le livret : Claudio devait y rentrer toutes les activités qu'ils auraient fait au jour le jour et les éventuelles informations qu'ils auraient retenues (cf. Fig. 4).

Ainsi, pendant les séances prévues, je lui posais des questions sur ce qu'il avait rédigé dans le tableau et je complétais puis corrigeais avec lui ce dernier si nécessaire.

Point quotidien avec la marraine ou le parrain

Lundi	<ul style="list-style-type: none"> • activités : Question du besoin : le client voulait un objet technique tel que si l'on met une boule sur une règle et qu'on la fait bouger à la droite, la boule ne bouge pas du centre de gravité de la règle. Pour cela, il faut utiliser un capteur qui mesure le poids de part et d'autre de la boule, afin de trouver un équilibre. • questions posées et réponses obtenues lors des interviews Question : C'est quoi P(n) ? Réponse : Chef en charge du projet (il y a plusieurs chefs du projet). • exemples de questions à poser Quelle est l'activité de la structure ? Sécurité et identité numérique, défense et sécurité, aérospatial, espace et transports terrestres Qui sont ses clients ? ses usagers ? L'armée française, l'OTAN et Dubai
-------	---

Fig. 4 : Une partie du tableau à remplir par l'élève pendant sa semaine de stage

Le jeudi de la semaine de stage (16/02/23), j'ai eu l'opportunité de visiter Thales LAS. En effet, cela faisait partie de ma mission ! Pour cela, j'ai pris contact avec M. Julien Brugère, qui est le responsable Opérations. J'ai alors pu échanger avec lui pendant quelques minutes et m'assurer que tout se passait bien pour Claudio dans l'entreprise.

La dernière séance de la semaine de stage s'est déroulée le samedi. Nous avons fait un bilan général du stage, afin que mon élève puisse l'utiliser comme support pour son rapport. Comme le stage était succédé par deux semaines de vacances, j'ai demandé à Claudio de bien préparer son rapport de stage. Pour cela, je lui ai présenté un modèle de rapport de stage donné dans le livret d'accompagnement : la structure du rapport et les informations à rédiger dans chaque sous-partie étaient bien précisées.

Au retour des vacances, mon élève et moi avons consacré trois séances sur cinq pour la correction de son rapport de stage et les éventuelles modifications. La date de rendu de rapport était fixée au 21/03/23. Comme nous avions de l'avance, nous avons commencé à préparer son oral blanc. J'ai demandé à Claudio de ne présenter uniquement les étapes et les informations clés qu'il avait retenues pendant son stage.

D'ailleurs, je l'ai laissé librement rédiger le texte d'oral ; je donnais des suggestions et faisais des corrections que quand il était vraiment nécessaire. En outre, le texte a entièrement été rédigé en français d'abord, puis Claudio l'a traduit en espagnol comme il voulait passer son oral dans cette langue.

Il me restait désormais deux séances avec mon élève. Je lui ai alors proposé de consacrer une séance à l'entraînement pour son oral blanc et la dernière pour faire une restitution de son oral, au lieu d'utiliser les deux séances pour l'entraîner. Claudio était tout à fait disposé à cela, comme il avait vraiment besoin d'aide pour la préparation de son oral du Brevet.

Pendant la séance d'entraînement, je lui ai chronométré plusieurs fois pour m'assurer qu'il était bien dans les temps (5 minutes), puis j'ai vérifié avec lui le Powerpoint qu'il avait préparé pour l'oral blanc.

Pendant la dernière séance qui s'est déroulée le 04/06/23, nous avons fait un point ensemble sur le déroulé de son oral blanc. C'est alors que j'ai appris que l'entièreté de son oral ne devait pas être en espagnol ; en effet, la présentation était censée se faire soit uniquement en français, soit en français et en espagnol. Enfin, nous avons apporté ensemble quelques modifications à son texte d'oral. Nous avons terminé la séance en se remerciant mutuellement et en partageant ce que cette démarche nous a apporté personnellement.

Travailler pour ZUPdeCO était une expérience nouvelle et enrichissante pour moi. N'ayant jamais participé à une action de solidarité, je suis ravie d'avoir pu aider un élève qui avait besoin de l'aide, à travers cette mission. En vérité, je pouvais très bien m'identifier à lui, puisqu'il est comme moi, d'origine étrangère. Je pouvais alors facilement deviner les potentielles difficultés qu'il pouvait rencontrer, même si je n'ai pas fait de stage de 3^{ème} personnellement. Cela m'a permis d'être plus patiente et compréhensive avec lui. Ainsi, grâce à cette expérience, je pense avoir acquis de nouvelles compétences.

Les diverses difficultés rencontrées

Avant et après la mise en place de ma mission au sein de l'association ZUPdeCO, j'ai rencontré quelques difficultés. Cette partie permettra de les développer en détail.

Tout d'abord, comme évoqué précédemment, j'étais plus intéressée par le module « Devoirs faits » que « Parraine ton stagiaire ». Or, mon emploi du temps n'était pas compatible avec les horaires du collège. Mais finalement, je pense que j'ai bien fait d'avoir choisi « Parraine ton stagiaire » au lieu d'une autre option, comme je l'ai pu faire en visio en dehors des créneaux de cours, et participer à une action de solidarité en même temps.

Au début, Claudio et moi avons convenu de nous retrouver en ligne tous les mardis soir sauf la semaine de stage. Cependant, il était compliqué parfois de respecter ce planning, soit pour des raisons personnelles ou autres, que cela soit pour mon élève ou pour moi-même. Nous étions alors parfois obligés de déplacer la séance d'une semaine donnée à un autre jour (le plus souvent au samedi), afin de ne pas prendre de retard pour la séance prochaine.

Enfin, toutes les activités à réaliser à chaque séance nous ont été données grâce au tableau collectif, partagé sur le Drive. Or, toutes les activités ne prenaient pas le même temps. Par conséquent, si une séance était prévue initialement pour une heure, elle pouvait finalement durer 30 minutes ou bien 1 heure 30 minutes voire 2 heures en fonction du type des activités prévues.

Quelques points pour améliorer le dispositif

Depuis le début, la responsable pédagogique de l'association ZUPdeCO *Sara Jaoud* a très bien encadré mes camarades et moi-même qui avons choisi ZUPdeCO, que cela soit pour le module « Devoirs faits » ou le module « Parraine ton stagiaire ». Même après qu'elle soit partie en congé, son assistant/stagiaire *Ramdane Djouadi* nous a guidé, en nous demandant régulièrement des nouvelles sur WhatsApp. Je tiens alors à les remercier sincèrement.

Cependant, si je dois suggérer des points pour améliorer le dispositif, je souhaiterais que le module « Parraine ton stagiaire » commence un peu plus tôt, par exemple la première ou deuxième semaine de janvier et non pas la dernière semaine. En effet, il y avait un certain décalage : il ne restait pas beaucoup de séances avant la semaine de stage pour connaître les domaines d'intérêt de l'élève précisément, pour le guider ensuite dans sa recherche de stage et enfin dans son orientation.

Ensuite, j'aimerais bien que les responsables de l'association ZUPdeCO s'assurent de l'engagement de des parents de l'élève et de l'élève lui-même, avant que ce dernier soit attribué à un bénévole. Personnellement, je n'ai fait face à aucun problème avec mon élève. Mais pour certains de mes camarades qui avaient choisi le même module que moi, soit leur élève n'était pas joignable la plupart du temps, soit il/elle n'était pas très coopératif/ive pendant les séances. Je pense donc que les élèves qui ne veulent pas travailler ou qui veulent qu'on effectue le travail à leur place, ne méritent pas de notre temps et de nos efforts. Ils prennent la place des élèves qui sont vraiment en difficultés et qui ont vraiment besoin de l'aide.

Enfin, j'aurais souhaité être informée par une fiche des règles générales de l'oral blanc, avant de préparer mon élève à ce dernier. Puisque par exemple, si je les avais connu en amont, je n'aurais pas laissé Claudio préparer son oral en espagnol entièrement.

Pour terminer, je recommande vivement cette option et ce module en particulier, à toute personne qui aimerait participer à une action de solidarité et qui souhaiterait accompagner un ou plusieurs élève(s) dans le cadre de ses/leurs études. C'était une très belle expérience ! Je remercie enfin les responsables du Magistère, Mme. Patricia Uguen et Mme. Florence Constantinesco-Becker, pour cette opportunité formidable.