SCHOLARVOX

TYPE DE RESSOURCE

Livres électroniques en texte intégral à consultation en ligne Pas de téléchargement

ACCÈS

Sur place et à distance avec authentification

CONTENUS ET PÉRIMÈTRE

Selon les abonnements thématiques de votre bibliothèque, accès aux collections "Sciences", "Santé, sciences de la vie" et "Economie-gestion".

Livres dans différentes langues, majoritairement en français.

Ajouts réguliers de nouveaux titres par l'éditeur.



Ressource disponible à

- LES MODES DE RECHERCHE -



- Barre de recherche
- 2 | Options de recherche avancée (titre, auteur, éditeur)
- 3 | Parcourir le catalogue des abonnements de la bibliothèque
- 4 | Parcourir une collection

5

Se créer un compte / se connecter pour accéder aux fonctionnalités supplémentaires

SE CONNECTER

Se créer un compte et se connecter sur ScholarVox n'est pas obligatoire, mais fait apparaître des fonctionnalités supplémentaires :

- enregistrer des livres pour les retrouver facilement,
- les organiser en dossiers (publics ou privés),
- insérer des notes et des marque-pages,
- imprimer (avec une limite du nombre de pages fixée par l'éditeur),
- ajouter des commentaires,
- chercher le profil d'autres utilisateurs.

La création du compte n'est pas liée à votre compte institutionnel, vous pouvez utiliser les informations que vous souhaitez.



- INTERFACE DES RÉSULTATS -



1 | Nombre de résultats et ordre de tri

2

Affiner les résultats : il est possible de combiner plusieurs critères différents, mais pas deux critères de la même catégorie (exemple : un type de document et une date, mais pas deux types de documents en même temps).

- FICHE D'UN LIVRE -



- 2 | Lire le livre (idem en cliquant sur la couverture) table des matières pour commencer à un chapitre en particulier
- 3 | Livres en rapport avec le sujet, mais pas forcément accessibles

sur la fiche du livre signifie que le livre n'est pas compris dans l'abonnement

- "Score" : nombre sur 100 basé sur la fréquence d'usage de ce livre dans ScholarVox
 - "Thématiques" : correspond aux "filtres thématiques" dans la liste des résultats
 - "Sujets" : plus précis, renvoie vers les autres livres avec le même sujet
 - "Dossiers" : nombre d'utilisateurs ayant enregistré cet ouvrage dans leurs listes (il est possible de consulter les listes publiques)
- 5 | Si connecté, permet d'ajouter le titre dans ses étagères

- INTERFACE DE LECTURE -



- "Rechercher" pour trouver un terme ou un ensemble de termes dans le texte du livre. Il est possible d'utiliser les guillemets pour trouver une expression exacte.
 - "Table des matières" pour se rendre à un chapitre en particulier.



2 | Si connecté : imprimer (avec une limite maximale par jour), placer et enregistrer ses notes, placer des marque-pages (pour savoir où reprendre sa lecture)

- POUR ALLER PLUS LOIN -



Tutoriels vidéo de l'éditeur

Vous avez des questions ? Contactez vos <u>bibliothèques</u> !

Fiche mise à jour en mars 2021