

Rédiger un curriculum vitae

université
PARIS-SACLAY



La recherche d'emploi demande, aujourd'hui plus qu'hier, de mettre en place une véritable stratégie.

Une stratégie

- c'est d'abord bien se connaître pour mettre en valeur ses compétences ;
- c'est bien connaître le monde des entreprises pour mieux savoir communiquer ;
- c'est voir comment en tant que stagiaire, apprenti·e, jeune diplômé·e, je peux mettre mes compétences à leur service.

Le livret pédagogique qui vous est proposé vous permet de travailler sur les outils indispensables pour mener à bien votre recherche d'emploi. Ces outils sont des éléments de votre stratégie. Ils représentent votre « carte de visite », votre « identité professionnelle », c'est pourquoi il faut y apporter le plus grand soin et surtout ne négliger aucun détail.

Ce livret, fait de conseils et d'exercices, vous accompagnera tout au long de votre recherche d'emploi, aujourd'hui et demain. Élaboré par la Direction de la Formation et de la Réussite, il a été pensé pour vous et vous aidera à débiter votre vie professionnelle.

Nous sommes là pour vous aider à devenir des professionnels de la recherche d'emploi...

« L'avenir est une chose qui se surmonte. On ne subit pas l'avenir, on le crée. »

Georges Bernanos



L'équipe à votre service

Feryel GRIM - responsable du pôle Insertion Professionnelle, Partenariat et Alumni (IPPA)

Manon COUDRAY - chargée d'insertion professionnelle et des relations entreprises

Marion BRISAC - chargée d'insertion professionnelle et des relations entreprises

Darya LOYOLA - chargée d'insertion professionnelle et des relations entreprises

Sabine FERRIER - chargée du réseau des diplômé·e·s

Pôle Insertion Professionnelle, Partenariat et Alumni

Bât. 330
Allée Charles Darwin
91405 Orsay cedex

insertion.professionnelle@universite-paris-saclay.fr

SOMMAIRE



DÉCOUVRIR P.04

1. Les bonnes questions à vous poser avant de commencer
2. Exercice pratique : Analyse de CV
3. Exemples de CV avant / après
4. Que pouvez-vous en conclure ?
5. Prenez conscience des enjeux du CV

SE PRÉPARER P.19

1. Identifiez vos compétences
2. Rédigez les rubriques de votre CV
3. Exemples de mise en page du CV
4. Les services accessibles sur le Career Center

FAIRE LE POINT P.29

1. Testez votre CV
2. Demandez l'avis d'une personne de votre entourage
3. Si vous envoyez votre CV par mail



DÉCOUVRIR

01.

Les bonnes questions à vous poser avant de commencer

Réfléchissez concrètement :

Quel est l'objectif de votre recherche ?

(trouver un stage, un contrat d'apprentissage, un job étudiant, un emploi saisonnier...).

.....

.....

.....

**Dans quel environnement souhaitez-vous réaliser ce stage, cet emploi ?
Quelles activités souhaitez-vous y faire ?**

.....

.....

.....

Quels sont les atouts que vous pouvez mettre en avant dans cet objectif ?

(connaissances d'un domaine, expériences, langues vivantes, savoir-être...).

.....

.....

.....

Quel(s) message(s) souhaitez-vous faire passer ?

.....

.....

.....

Qu'est-ce qu'un CV ?

Le CV est votre carte d'identité professionnelle.

Il retrace votre parcours et met en valeur ses éléments importants. Il illustre et complète la lettre de motivation.

En quelques secondes, grâce à des mots-clés bien choisis, il doit permettre au destinataire d'identifier votre profil.

Quiz

(plusieurs réponses possibles)

Un CV peut être manuscrit.

VRAI FAUX

Un CV doit contenir le maximum d'informations.

VRAI FAUX

Le CV va permettre à l'employeur de m'embaucher.

VRAI FAUX

Le plus important dans un CV, c'est le contenu.

VRAI FAUX

J'utilise toujours le même CV.

VRAI FAUX

Je distribue mon CV le plus largement possible.

VRAI FAUX

Un bon CV doit faire au moins deux pages.

VRAI FAUX

Mon CV doit être original.

VRAI FAUX

Pour faire mon CV, je peux recopier un modèle.

VRAI FAUX

Un CV doit obligatoirement comporter une photo.

VRAI FAUX

Un CV doit comporter une rubrique « loisirs ».

VRAI FAUX

Vous trouverez des informations et conseils dans les pages suivantes, qui vous permettront de répondre correctement à ce quiz.

02.

Exercice pratique : Analyse de CV

Prenez connaissance des CV (pages suivantes) et notez vos remarques (p. 12-13).

Quels sont les points forts et les points faibles ?

La mise en page est-elle attractive ?

Le ou les messages perçus paraissent-ils cohérents avec l'objectif du candidat ?

Charlotte BOURGEOIS

Recherche d'un stage de 4 semaines en officine

PROFIL :

Appt 14, 3 rue du Mat,
92330 SCEAUX

☎ 06 22 33 44 55

✉ charlotte.bourgeois@
universite-paris-
saclay.fr

Permis B

COMPÉTENCES :

Savoirs :

- Biochimie
- Physiologie animale et végétale
- Statistiques

Savoir-être :

- Rigueur
- Organisation
- Discrétion
- A l'écoute

Linguistiques :

Anglais : niveau B2
Espagnol : niveau B1
Allemand : niveau A2

Informatiques :

Pack Office
C2i : niveau 1

FORMATIONS :

2020/2021 : **DFGSP2** – Université Paris-Saclay

2018/2020 : **PACES** – Université Paris-Saclay
Réussite au concours dans la filière pharmacie

2018 : **Baccalauréat S** (*mention très bien*) – Lycée
Hoche Versailles

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Juillet 2020 : **Stage en officine** (4 semaines)–
Grande pharmacie Jean-Baptiste Clément (Sceaux)

- Réception des commandes
- Gestion des stocks
- Binôme avec un pharmacien : lecture d'ordonnance, accueil des patients

2017 : **Stage** (1 semaine) – Boutique Indigo
(Antony)

- Réception et pointage des commandes
- Rangement des articles
- Confection de la vitrine

VIE ASSOCIATIVE :

Depuis 2018 : Bénévole – Association Morus 14

2015/2018 : Scout de France

CENTRES D'INTÉRÊT :

Randonnées pédestres, cinéma, théâtre, lecture

Eliasz JANEK

Recherche d'un stage de 10 semaines en électronique

☎ 06 11 12 13 14 ✉ eliasz.janek@yahoo.fr 📍 91 chemin des 3 fermes
91400 ORSAY

COMPÉTENCES

Techniques :

- Câblage électrique
- Intervention sur armoire électrique

Informatique :

- Pack Office
- Solid Works (dessin 3D)
- SchemaPlic

Qualités :

- Sérieux
- Volontaire
- Ponctuel

Linguistiques :

- Anglais : bon niveau

FORMATIONS

- 2019 – 2021 **D.U.T Génie électrique informatique industrielle**
I.U.T de Cachan
- 2019 **Baccalauréat Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable** – *Lycée Parc de Vilgénis (Massy)*

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Août 2020 : **Technicien de maintenance** – *PMC Saint-Maur des Fossés*
♦ Réparation des terminaux de prise de paris pour PMU
- Mai/Juin 2020 : **Stage Assistant d'électrotechnique (6 semaines)** – *Excico Gennevilliers*
♦ Etude d'une armoire électrique d'alimentation d'un laser complexe
- 2018 : **Stage maintenance / installation (2 semaines)** – *PMC Saint-Maur des Fossés*
♦ Réparation des terminaux de prise de paris pour PMU

CENTRES D'INTÉRÊT

Escalade
Livres d'histoire
Voyages (Angleterre, Malte)

Yasemin MAZHAR

Recherche d'un stage en cabinet d'avocat (4 semaines)

4 rue du Bac – 75007 PARIS
Tél : 06 50 60 70 80
Mail : yasemin.mazhar@gmail.com

FORMATIONS

- 2019 à ce jour : **Licence de Droit (actuellement en 3^{ème} année)**
Faculté Jean Monnet (Sceaux)
Université Paris-Saclay
- ♦ Droit du travail
 - ♦ Droit civil des biens
- 2019 : **Baccalauréat Economique et Social** (mention bien) – *Lycée Victor Duruy (Paris)*

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2018 : **Baby Sitting** (week-end et vacances scolaires)
Enfants de 3 à 10 ans
- 2016 : **Stage d'observation office notariale**
Monsieur Patrick Dulong (Paris 7^{ème})
- ♦ Classement des dossiers
 - ♦ Participation aux rendez-vous clients
 - ♦ Participation à la rédaction d'acte

COMPÉTENCES

Langues : Anglais et turque (niveau correct)
Informatique : Pack Office

CENTRES D'INTÉRÊT

Piano (depuis 10 ans)
Danse orientale

Photo

06.60.70.80.90

marie.delahaye@
universite-paris-
saclay.fr

14 rue Jean
Jaurès
91300 MASSY

Permis B (véhiculée)

Compétences :

Linguistiques :

Anglais : niveau A2
Allemand : niveau
scolaire

Informatiques :

• Bureautique :
Pack Office,
Geogebra, Qtcreator.

• Langages de
développement :
Language C et C++,
Python, HTML, Java.

Marie DELAHAYE

Recherche d'un contrat d'alternance en
informatique à partir de septembre 2021 (1 an)

Formations :

2021-2022: **Licence professionnelle Métiers de
l'informatique : conception,
développement et test de logiciels**
I.U.I Orsay

2019 – 2021: **D.U.T Informatique**
I.U.T Orsay

2019: **Baccalauréat Scientifique**
Lycée Parc de Vilgénis (Massy)

Expériences professionnelles :

Mai-Juin 2020: **Stage Développeur Web**
NEXAFRICA (Massy)
– Développement du site sous WordPress
– Elaboration de maquettes
– Participation au développement de la Web
Application

Juillet-Août 2019: **Hôtesse de caisse**
E.Leclerc (Massy)

Août 2018: **Employé de rayon**
E.Leclerc (Massy)

Centres d'intérêt :

Danse Modern Jazz (depuis 12 ans)

Accordéon (depuis 10 ans)

Diplôme de prévention et secours civiques Niveau 1
(2019)

Shahrizad PARVIZ

14 rue de chablis 91940 Les Ulis

Mail : shahrizad.parviz@universite-paris-saclay.fr

Tél : +33 6 74 75 76 77

**Recherche d'un stage en laboratoire d'une durée de 3 mois
à partir d'avril 2021**

FORMATIONS



- 2020-2021 : **M2 Concepts fondamentaux de la physique**
Université Paris-Saclay
- 2019-2020 : **M1 Physique fondamentale**
Université Paris-Saclay
- 2016-2019 : **Licence Physique**
Université Paris-Saclay
- 2016 : **Baccalauréat Scientifique (mention assez bien)**
Lycée de l'Essouriau – Les Ulis

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



- Mai/Juin 2019 : **Stage en laboratoire de recherche** (7 semaines)
Institut de Physique Nucléaire – Orsay
- 2016-2018 : **Soutien scolaire** (auto-entreprenariat)
Futurs bacheliers en terminal scientifique
♦ Mathématiques, Physique, Chimie, Biologie

COMPÉTENCES



Informatiques : Word, Excel, Programmation en langage C++ (notions).

Techniques : mécanique quantique, physique statistique, électromagnétisme, thermodynamique, mécanique des fluides, physique des composants, physique du solide...

Langues : Anglais (bon niveau), Espagnol (niveau scolaire), Arabe (parlé et écrit).

CENTRES D'INTÉRÊT

Sports : volleyball, natation, zumba.

Associatif :

Bénévole Association Arabesque (récoltes de fond pour la recherche)

Bénévole Association « Les petits boutons » à Limours

Analyse d'exemples de CV

	Points forts	Points faibles	Remarques sur la structure
N°1			
N°2			
N°3			
N°4			
N°5			

Les messages perçus sont ils cohérents avec l'objectif ?	Quel(s) message(s) renvoie le CV ?	Quel est l'objectif de la personne ?
<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		

03.

Exemples de CV avant / après

Jérémie MARSOUIN, 25 ans
 36 rue Jean Rostand, 91300 Massy
 06 88 99 00 00
Marsouin.jeremie@hotmail.fr

Recherche de stage

Formation

En cours	Master Biodiversité, écologie, évolution – Université Paris-Saclay
2014	Licence de Biodiversité des organismes et écologie, Université Paris-Sud Options choisies : éthologie, parasitisme, physique
2010	Bac scientifique option maths

Expériences professionnelles

Avril-juin 2013	Technicien à l'Institut de Génétique et Microbiologie (stage) Au sein de l'équipe Structure et évolution des chromosomes fongiques
Juin 2011	Manutentionnaire à Carrefour, les Ulis (job d'été)
Depuis 2006	Travaux agricoles (élevage, cultures, moisson) un mois par an chez un agriculteur indépendant en Lozère

Compétences

En biologie	Techniques de laboratoire Préparation de milieux de culture, mise en culture, électrophorèse...
En informatique	Systèmes Microsoft et Ubuntu, Outils Excel, Word, Powerpoint

Centres d'intérêt

Sport : arts martiaux, natation, roller, escalade
 Lecture scientifique : évolution, éthologie, biologie des êtres vivants
 Voyages culturels

Jérémie MARSOUIN, 25 ans
36 rue Jean Rostand, 91300 Massy
06 88 99 00 00
Marsouin.jeremie@hotmail.fr

Objectif : Technicien en écologie Stage de Master 1 de 4 mois

Formation

En cours **Master Biodiversité, écologie, évolution – Université Paris-Saclay**

2014 **Licence de Biodiversité des organismes et écologie, Université Paris-Sud**
Options choisies : éthologie, parasitisme, physique

2010 **Bac scientifique option maths**

Expériences professionnelles

Avril-juin 2013 **Technicien à l'Institut de Génétique et Microbiologie (stage)**
Au sein de l'équipe Structure et évolution des chromosomes fongiques
Mission : Etude de deux pathogènes émergents chez Candida glabrata
Comparaison génomiques

Juin 2011 **Manutentionnaire à Carrefour, les Ulis (job d'été)**

Depuis 2006 **Travaux agricoles (élevage, cultures, moisson) un mois par an chez un**
agriculteur indépendant en Lozère

Compétences

En biologie **Techniques de laboratoire**
Préparation de milieux de culture, mise en culture, électrophorèse...

En informatique **Systèmes Microsoft et Ubuntu, Outils Excel, Word, Powerpoint**

Centres d'intérêt

Sport : **arts martiaux, natation, roller, escalade**
Lecture scientifique : **évolution, éthologie, biologie des êtres vivants**
Voyages culturels

Daphné Ezekiax
32 avenue des Landes
92340 Bourg-la-Reine
01 48 49 83 84
06 32 18 17 23
Daphne.ezekiax@free.fr
01.12.1993 22 ans
Permis B véhiculée

Etudiante en deuxième année de pharmacie

Formation :

2010 : diplôme en secourisme de prévention et premiers secours
2012 : baccalauréat série S mention très bien et félicitations du jury
2013 : première année commune aux études de santé à la faculté Pierre et Marie Curie
2014 : réussite au concours PACES et entrée dans les études de pharmacie
2015 : deuxième année de pharmacie
Mai 2015 : validation du stage d'initiation officinale

Expérience :

2010 : stage d'observation au Musée d'Orsay
2011 : soutien scolaire auprès d'élèves plus jeunes au sein de mon établissement
Juillet 2012 : encadrement et animation de jeunes à Garges-Lès-Gonesse
Janvier 2015 à février 2015 : stage d'initiation officinale de 6 semaines

Informatique :

- Utilisation du logiciel LGPI durant le stage officinal
- Bonne connaissance de Word, Excel

Langues :

- Anglais, courant

Centre d'intérêt :

Sport : karaté, depuis quatre ans
Musique : piano, six ans de pratique
: solfège, cinq ans de formation musicale
Culture : option Histoire des Arts
: cinq années d'apprentissage du grec ancien

Divers :

- Titulaire du permis B

Daphné Ezekiax
32 avenue des Landes
92340 Bourg-la-Reine
01 48 49 83 84 ou 06 32 18 17 23
Daphne.ezekiax@free.fr
22 ans
Permis B, véhiculée

Recherche stage de découverte Disponible immédiatement

Formation :

- Depuis 2015 Deuxième année de pharmacie, *Faculté de Châtenay-Malabry*
✓ Cours de virologie, hématologie
- 2012-2014 Première année commune aux études de santé, *Faculté Pierre et Marie Curie*
- 2012 Baccalauréat mention très bien et félicitations du jury, série S

Expérience :

- Janv.-fév. 2015 : Stage d'initiation officinale, *Grande Pharmacie du centre Bourg-la-Reine*
✓ Intégration dans une équipe de 14 personnes
✓ Réception de commande, suivi stock, comptoir

Informatique :

- Bonne connaissance de Word, Excel
- Utilisation du logiciel LGPI

Langues :

- Anglais courant (plusieurs séjours au Royaume-Unis)
- Allemand niveau bac

Centres d'intérêt :

- Sport karaté, depuis quatre ans
- Musique piano, six ans de pratique
solfège, cinq ans de formation musicale
- Culture option Histoire des Arts
quatre années d'apprentissage du grec ancien et du latin

Divers :

- Diplôme en secourisme de prévention et premiers secours

Quelques recommandations générales. Votre CV doit être :

Court

Pas plus d'une page.

Dactylographié

Seule la lettre de motivation peut être manuscrite mais ce n'est pas obligatoire.

Clair et lisible

Rendre les informations rapidement accessibles (sauts de ligne, encadrés, jeu sur la taille de police, mise en gras...).

Soigné

Pas de fautes de frappe ni d'orthographe.

Authentique

Les informations mentionnées doivent être vraies, c'est-à-dire en capacité d'être argumentées.

Singulier

Doit se distinguer des CV des autres candidats de la même formation, en mettant en valeur vos activités professionnelles et vos centres d'intérêt.

Adapté

Doit être ciblé en fonction de votre recherche et par rapport au destinataire. Attention au CV passe-partout.

Pertinent

Il est important d'utiliser des mots-clés adaptés à la candidature.

Le but est de faire passer deux ou trois messages au premier coup d'oeil et les imposer au recruteur sans qu'il fournisse l'effort de lire.

Dans le CV, ne pas tout dire, ne pas indiquer les « trous », redoublements, « erreurs de parcours »...

Si nécessaire, des explications peuvent être données pendant l'entretien.

Pour chaque élément, posez-vous la question : cette information peut-elle intéresser le recruteur ? Est-elle cohérente avec mon objectif / type de profil recherché pour le poste ? Avec ce que je souhaite montrer de mon parcours ? De mes compétences ?



SE PRÉPARER

01.

Identifiez vos compétences

Quelles sont vos compétences en lien avec le stage, l'alternance, l'emploi que vous que vous recherchez ?

Pour vous aider, identifiez quelles compétences clés vous avez acquises.

Partez d'une réalisation concrète, une expérience professionnelle (stage ou emploi saisonnier), une expérience personnelle (association...), une expérience en formation (TP, projet tutoré...).

Compétences : définition

Les compétences acquises peuvent s'exprimer à travers 3 aspects :

- **Des savoir-faire opérationnels applicables à des activités (des « capacités »).**

Utilisation des verbes d'action exprimant des applications concrètes.

C'est la réponse à la question : un-e diplômé-e de... sera capable demain, en sortant de sa formation, de réaliser, de piloter, d'assurer...

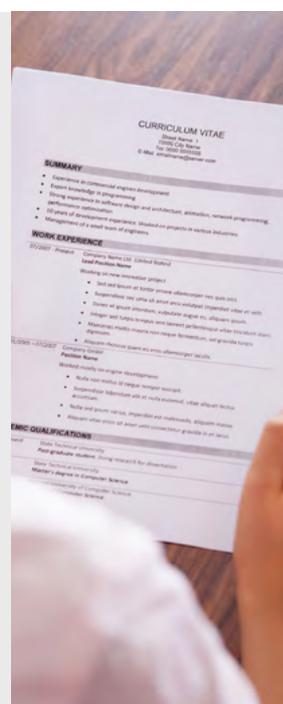
- **Des connaissances associées.**

Ces connaissances relèvent des disciplines enseignées, outils et méthodologies acquis à travers les études et propres à une discipline particulière.

C'est la réponse à la question : un-e diplômé-e de... sera capable demain en sortant de sa formation de mettre en application des connaissances en...

- **Des comportements requis.**

Propres au diplôme, au domaine de formation/d'expertise et aux pratiques sous-jacentes.



	Rôle / Missions	Tâches	Compétences mises en oeuvre
Expérience 1 (Stage, job, bénévolat, projet tutoré, etc.)			
Expérience 2			
Expérience 3			

Exemples

	Rôle / Missions	Tâches	Compétences mises en oeuvre
Stage 1	Stage au sein de la Direction Juridique Commerce Optimisation Trading d'EDF «intervention sur les dossiers liés au développement des services énergétiques et de la mobilité électrique»	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation de notes juridiques - Analyse, rédaction et révision de contrats (droit public et privé) - Assistance des juristes de l'équipe dans leur appui aux équipes commerciales 	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et de synthèse - Rigueur, disponibilité, autonomie, organisation et capacité à travailler en équipe - Maîtrise des logiciels (Word, Powerpoint, Excel) et des principales bases de données juridiques
Stage 2	Stagiaire études environnementales, ACV (analyse cycle vie), biodiversité, au sein de la start-up Sayari	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la réalisation d'études ACV et indicateurs complémentaires - Réaliser des études de données environnementales 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadrage méthodologique, collecte des données, modélisation du cycle de vie sur un logiciel d'ACV (Simapro), analyses de sensibilité, interprétation et présentation des résultats, rédaction du rapport d'étude. - Manipulation des bases de données, extraction, calculs, synthèses et présentation
Job étudiant	Serveur au restaurant La Cabane	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de la salle - Accueillir, conseiller et servir le client : prise de commandes, service à table, débarrassage... - Réaliser et vérifier les opérations d'encaissement 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'accueil, dynamisme - Développement d'une bonne mémoire visuelle et auditive - Travail d'équipe avec le personnel du bar et de la cuisine pour la fluidité du service - Gestion de la caisse

02.

Rédigez les rubriques de votre CV

ORGANISEZ VOTRE CV

Il n'existe pas de modèle « type » de CV.

1. Différentes présentations sont possibles.

Le CV anti-chronologique : les formations et expériences sont citées de la plus récente à la plus ancienne. Le dernier diplôme obtenu ou le dernier poste en date apparaissent en tête de rubrique et sont ainsi mis en valeur.

Le CV fonctionnel ou thématique : vous pouvez utiliser cette méthode pour mettre en valeur votre polyvalence.

2. L'ordre des rubriques peut varier.

- Si vous êtes étudiant en formation ou jeune diplômé-e, la rubrique « formation » apparaît généralement en premier.
- Mais vous pouvez aussi commencer par la rubrique « expérience professionnelle » si vous avez une expérience significative que vous souhaitez mettre en avant.

En lecture rapide, on retient souvent ce qu'on lit en premier.



L'état civil

- Généralement en haut à gauche ;
- Inutile de surcharger ce paragraphe ;
- Informations essentielles : prénom, nom, adresse, téléphone, mail ;
- Informations complémentaires : âge, photo, titulaire d'un permis de conduire ;
- Informations facultatives : nationalité, situation familiale.

À vous de jouer :

L'accroche

- Doit être visible tout de suite ;
- Doit avoir un sens (pas de titre « creux »). C'est l'objectif de la candidature : poste visé, objectif professionnel, atouts qui vous distinguent des autres candidats...

Exemples :

- Objectif : intégrer votre entreprise dans le cadre d'un B.U.T Gestion des Administration et des Entreprises en alternance ;
- Ingénieur environnement géologue : Compétences en informatique.

À vous de jouer :

La formation

- Année d'obtention du diplôme, niveau et titre du diplôme, lieu de formation. Expliciter les sigles.
- Contenu si nécessaire, par ex. les UE cohérentes par rapport à votre demande.
- Informations sur les spécialités ou les options.

Exemples :

2014 Master de LEA (Langues Etrangères Appliquées), Université de Nantes.
Option commerce international.

Vous pouvez développer le contenu de votre formation en cohérence avec votre objectif.

À vous de jouer :

L'expérience professionnelle

- **Dates** précises de début et de fin ;
- **Fonction** (poste occupé) ;
- **Description de l'environnement** (employeur, lieu de l'emploi, service).

Exemple : Stage au Livre en fête, festival gratuit de littérature jeune public ... au sein d'une équipe de 10 personnes, sous la responsabilité de...

- **Missions, tâches :** référez-vous à vos compétences identifiées !

Exemples :

Avril 2022-juin 2022 **Assistant de communication** (stage), association...
Préparer l'édition 2022 du festival du livre jeunesse.
Mise à jour du fichier de partenaires, rédaction du dossier de presse...

Juillet-août 2022 **Vendeuse en boutique Naf-Naf**, La Défense
Gestion des stocks, rangement des rayons, conseil aux clients...

Pensez à une journée de travail type et aux différentes tâches que vous avez réalisées.
Mettez en valeur le poste occupé plutôt que les dates ou le lieu de l'expérience !

- **Résultats obtenus**

Exemples :

- « le système que j'ai mis en place fonctionne toujours 3 ans après » ;
- « mes recommandations étaient suivies dans 80% des cas ».

À vous de jouer :

Les autres rubriques

Selon votre profil, il est possible de faire d'autres rubriques :

- Expériences extra-professionnelles (bénévolat, expérience associative) ;
- Compétences (techniques ou par domaine) ;
- Langues, informatique...

Pour détailler vos expériences extra-professionnelles, référez-vous à l'exercice sur les compétences.

À vous de jouer :

Comment parler des langues ?

Soyez précis (niveau de langues, voyages, séjours linguistiques).

Si vous avez eu un diplôme ou une certification récente avec un bon résultat au TOEFL (Test of English as a Foreign Language), au TOEIC (Test of English for International Communication) ou au BULATS (Business Language Testing Service), précisez-le.

Évaluer son niveau via le CECRL.

Exemples :

Anglais : courant (TOEIC 980)

Allemand : lu, parlé (séjour de 6 mois en Autriche)

Italien : notions

Pour indiquer vos compétences en informatique, il faut également préciser votre niveau.

À vous de jouer :

Les loisirs

- Indiquez ce qui est actuel et significatif, ce dont vous êtes capable de parler ;
- Faites des choix ;
- Soyez précis.

Exemples :

Natation (entraînement au Club Athlétique d'Orsay)

Judo (3 sélections équipe de France, 2 stages d'un mois au Japon)

À vous de jouer :

03.

Exemples de mise en page du CV

Essayez de rendre votre CV attrayant.

État civil

Photo

Accroche

Compétences

Formation

Expérience professionnelle

Centres d'intérêt

The image shows a template for a CV layout. It consists of several gray rectangular boxes of varying sizes and positions. At the top left is a box labeled 'État civil'. To its right is a smaller box labeled 'Photo'. Below these is a wide horizontal box labeled 'Accroche'. Underneath that is a large vertical box labeled 'Compétences'. Below that is another large vertical box labeled 'Formation'. Underneath that is a very large vertical box labeled 'Expérience professionnelle'. At the bottom is a horizontal box labeled 'Centres d'intérêt'.

État civil

Accroche

Formation

Compétences,
langues, Informatique

Expérience professionnelle

Bénévolat, expériences associatives

Centres d'intérêt

04.

Les services accessibles sur le Career Center de l'Université Paris-Saclay

La Direction de la Formation et de la Réussite (DFR) et son pôle Insertion Professionnelle, Partenariat et Alumni (IPPA) vous proposent une palette de services accessible en un clic via le Career Center de l'Université Paris-Saclay, pour mettre toutes les chances de votre côté pour réussir votre vie professionnelle de demain.

Participez à des ateliers sur-mesure

C'est via le Career Center que vous pouvez vous inscrire aux ateliers proposés par le pôle IPPA et animés par des experts. Ateliers méthodologie et techniques de recherche de stage, alternance, emploi ; Ateliers construction du CV et rédaction de la lettre de motivation ; Ateliers préparation de l'entretien de recrutement ; Ateliers e-réputation et réseaux sociaux professionnels ; Ateliers jeune diplômé.e. Pour chaque étape nous avons conçu un atelier !

Des offres d'emplois rien que pour vous sur le Career Center

Le Career Center est une plateforme au service de votre insertion professionnelle.

Façon job board, la plateforme centralise les offres de recrutement émises par les entreprises : offres de stage, alternance, job étudiant et premier emploi ou encore opportunités à l'international, il y a des offres pour tous les profils et un contact direct avec votre futur employeur !

Chaque entreprise met à votre disposition une fiche « recruteur », des vidéos, des podcasts qui vous permet de mieux la comprendre, de mieux comprendre le secteur et ses métiers et d'être d'autant plus efficace en entretien. Inscrivez-vous, créez votre profil, définissez vos critères de recherche, téléchargez votre CV, participez aux événements recrutement, postulez aux offres en France et à l'international !

S'inscrire sur le Career Center :

<https://universite-paris-saclay.jobteaser.com/>



Ces ateliers font partie intégrante du pack de services proposé par l'Université Paris-Saclay à ses étudiants. Profitez-en, ils sont gratuits et assurés par des professionnels de l'insertion pro. Ce que vous y apprendrez vous servira toute votre vie car une carrière implique le plus souvent des changements de postes et d'entreprises. Vous serez donc amenés à refaire votre CV, candidater ou encore passer des entretiens. Autant être réellement formé et avoir les bons réflexes.

Des rencontres avec les entreprises

L'Université Paris-Saclay a noué des partenariats étroits avec de nombreuses entreprises. Des rencontres régulières sont organisées avec les entreprises : certaines rencontres sont en ligne sur le Career Center (forum virtuel, session de recrutement), d'autres vous seront proposées directement par vos responsables de formation : rencontres avec des professionnels lors des Midis de l'Emploi, journées métiers ou encore visites sur les sites des entreprises.

Le réseau des diplômé.e-s comme atout

Le réseau des diplômés de l'Université Paris-Saclay compte parmi vos premiers réseaux professionnels. Il a pour but de créer un espace d'échanges et de rencontres entre l'université, ses étudiants et ses diplômés ainsi que leurs entreprises. Comme son nom l'indique, vous pourrez y adhérer une fois diplômé mais il est au service des diplômés ET des étudiants. Il est source d'opportunités pour votre orientation professionnelle mais aussi pour votre insertion professionnelle. Sur le Career Center, retrouvez les offres postées par les diplômés, personnalisez votre lettre de motivation et faites jouer le réseau !

Rendez-vous sur le Career Center, vous avez désormais toutes les cartes en main !



FAIRE LE POINT

FAIRE LE POINT

01.

Testez votre CV

Vérifiez les points suivants sur votre CV ou celui de votre voisin.

Critères d'appréciation	Oui	À améliorer	Non
Le premier coup d'oeil donne une bonne impression.			
La mise en page attire l'oeil (mises en valeur, absence de monotonie).			
Le CV est agréable.			
La présentation est claire et les titres sont bien apparents.			
Les paragraphes sont aérés.			
Il n'y a pas de faute d'orthographe ou de frappe.			
S'il y a une photo, elle est de qualité et donne une bonne impression.			
Une accroche ou un titre parlant apparaît dès le début de façon nette.			
Les mots sont compréhensibles, des verbes d'action sont utilisés.			
Le numéro de téléphone et l'adresse électronique se voient facilement.			
Il n'y a pas d'informations négatives (trous, problèmes, licenciement).			
Il y a des informations sur les réalisations et les résultats.			
Les stages, projets et expériences sont valorisés.			
Le CV fait ressortir les points forts.			
Le lecteur peut savoir quel est le stage recherché ou l'objectif professionnel.			
Les compétences concrètes sont bien résumées.			
On trouve des chiffres, des exemples ou des détails concrets intéressants à lire.			
Aucune information ne manque.			
Le CV prouve que la personne a des atouts pour le poste : il est bien ciblé.			
Le lecteur a envie de rencontrer la personne.			

S'il y a beaucoup de « non », reprenez votre CV pour l'améliorer.

02.

Demandez l'avis d'une personne de votre entourage, professeur

Le message perçu à la lecture du CV est-il clair ?

Les atouts de la personne sont-ils mis en avant par rapport à son objectif ?

La mise en page est lisible ?

Il n'y a pas de fautes d'orthographe ?

À vous de jouer :

03.

Si vous envoyez votre CV par mail

- Convertissez-le en PDF pour conserver la mise en forme ;
- Envoyez votre mail depuis une adresse « professionnelle » type prenom.nom@...
- Rédigez un court texte dans le corps du mail ;
- Commencez par « Madame, Monsieur, » ;
- Terminez par une formule de politesse ;
- Soignez l'orthographe.

À vous de jouer :

NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



Direction de la Formation et de la Réussite

Pôle IPPA - Insertion Professionnelle,
Partenariat et Alumni
insertion.professionnelle@universite-paris-saclay.fr

Nous suivre sur les réseaux sociaux

[@ParisSaclayPro](#)

[Alumni Université Paris-Saclay](#)

[Career Center Université Paris-Saclay](#)

www.universite-paris-saclay.fr