
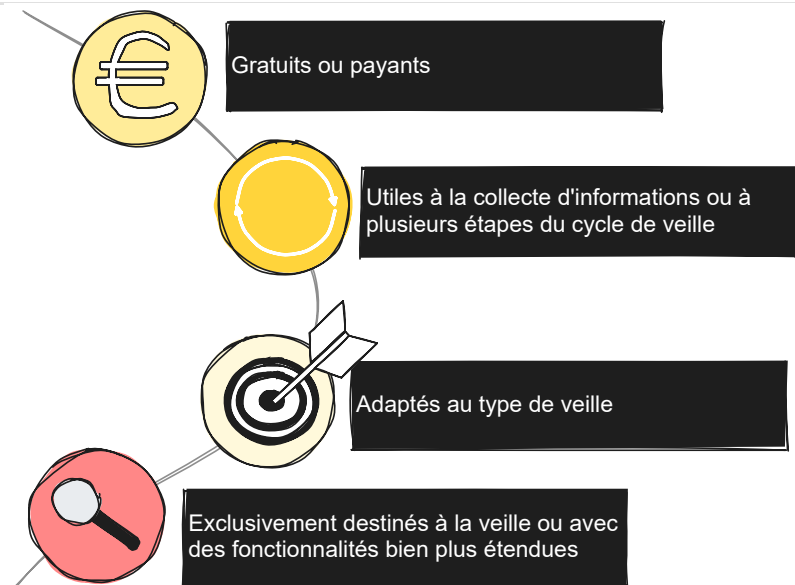


M3 - Les outils de veille

Introduction

N° Slide	Contenu	Interactions
1	Titre de la séance "ENQUÊTE : L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE MET-ELLE L'HOMME EN PÉRIL ?" Chapitre 3	- Aller à slide 2 quand l'utilisateur U clique sur le bouton Commencer
2	Principes de navigation Bienvenue dans la séance Enquête : l'intelligence artificielle met-elle l'homme en péril ?. Vous allez pouvoir naviguer d'une page à l'autre grâce à ces boutons : Vous serez aussi parfois invité, par ce pictogramme, à cliquer sur certains éléments présents à l'écran. Vous pourrez utiliser le menu à gauche de l'écran pour retourner sur les sections déjà visitées. Enfin, les liens cliquables s'ouvriront dans un nouvel onglet. En revanche, lorsqu'il vous sera demandé de faire des recherches sur internet, attention à garder ce module ouvert dans un onglet ou une fenêtre.	- Aller à slide 1 qud U clique sur flèche gauche - Aller à slide 3 qud U clique sur flèche droite
3	[Saynète] [Bulle 1] Jean Négly : Assistants, ce dossier de veille sur l'IA devient urgent ! L'entreprise vient de me relancer avec leur idée de robot intelligent qui prendrait ma place. [Bulle 2] Etudiant : Nous avons la situation bien en main. Nous avons bien ciblé notre <i>sourcing</i> , donc nous pouvons passer à la collecte d'informations. [Bulle 3] Etudiante : Vous serez seul la prochaine fois alors il va falloir penser aux outils de veille qui vous assisteront sur la durée.	- Aller à slide 2 qud U clique sur flèche gauche - Aller à slide 4 qud U clique sur flèche droite
4	Rappelez-vous, après l'étape du sourcing, le processus de veille passe par la collecte d'informations. Or, pour rester informé en y consacrant le moins de temps possible, vous allez utiliser des outils qui faciliteront cette collecte. Ils vous aideront à veiller... sans veiller trop tard. 	- Aller à slide 3 qud U clique sur flèche gauche - Aller à la slide 5 qud U clique sur Flèche droite
5	Il existe des dizaines d'outils de veille et l'offre ne cesse de s'enrichir et de se diversifier. Ces outils peuvent être :	- Aller à la slide 4 qud l'utilisateur clique sur flèche gauche

N° Slide	Contenu	Interactions
		- Aller à la slide 6 qud U clique sur Flèche droite

Partie 1 - Méthodes de collecte : *Pull* ou *Push* ?

N° Slide	Contenu	Interactions
6	<p>Le premier champ de fonctionnalités des outils de veille concerne la collecte. Et, lorsque vous organisez votre collecte d’information, votre démarche implique une double approche.</p> <p>De manière schématique, nous pouvons en effet distinguer deux méthodes de collecte de l’information :</p> <ul style="list-style-type: none">- la collecte automatisée (approche <i>Push</i>)- la collecte manuelle (approche <i>Pull</i>) <p>[Bulle 1] Bibliothécaire : Découvrons ces méthodes plus en détail.</p>	<p>- Aller à la slide 5 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à la slide 7 qud l'utilisateur clique sur Bulle 1</p>
7	<p>[Vidéo] Les méthodes "push" et "pull"</p> <p>
Méthodes de veille : push ou pull?

De manière schématique il existe deux méthodes de collecte pour réaliser une veille informationnelle. Elles sont la plupart du temps évoquées sous leur terminologie anglaise. On parle de méthode PULL et de méthode PUSH.

Dans l'option Pull, l'utilisateur se rend directement et régulièrement sur Internet, il refait périodiquement les mêmes recherches dans les mêmes sources pour en "tirer" (du verbe "to pull" en anglais) les informations les plus récentes dans un domaine particulier.
La méthode pull exige de relancer manuellement la recherche. La méthode est relativement chronophage et la veille irrégulière.




Avec la méthode Push, l'information est "poussée" (du verbe "to push" en anglais) de manière directe et automatique vers l'utilisateur, en fonction de préférences et de critères qu'il a choisis.
Le rôle de l'usager se concentre alors sur l'évaluation de l'information récupérée.
L'avantage est que cela permet une économie de temps puisque le processus est automatisé, et la veille est ainsi régulière.
Ce système, bien que performant a toutefois un inconvénient. En effet, avec le flux constant d'information on risque parfois de se faire noyer si vos critères ne sont pas assez précis.

Au final, chaque méthode a ses avantages et elles obéissent à des règles différentes.
Il faut aussi savoir que certaines sources ne permettent pas de collecte automatisée ou que parfois les outils de collecte automatisée proposés sont parfois inadéquats, peu efficaces ou conviviaux.
Pour toutes ces raisons, ces deux méthodes ne sont pas exclusives l'une de l’autre. Selon vos besoins, il sera pertinent d'utiliser les deux méthodes pour effectuer une veille efficace.
</p>	<p>- Aller à la slide 6 qud l'utilisateur clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à la slide 8 qud l'utilisateur clique sur Flèche droite</p>

N° Slide	Contenu	Interactions
8	[Bulle 1] Bibliothécaire : Répondez aux trois questions suivantes afin de vérifier votre compréhension des méthodes Push and Pull.	<ul style="list-style-type: none">- Aller à la slide 7 qud l'utilisateur clique sur flèche gauche- Aller à la slide 9 qud l'utilisateur clique sur Flèche droite
9	<p>#Evaluation/QCU</p> <p>Qui suis-je ?</p> <p>Je suis une méthode de veille informationnelle qui consiste à informer le veilleur sans qu'il n'ait à refaire ses recherches manuellement et régulièrement.</p> <ul style="list-style-type: none">- La méthode <i>Push</i>- La méthode <i>Pull</i> <p>Feedback positif : En effet, avec la méthode Push, l'information est « poussée » de manière directe et automatique vers l'utilisateur qui n'a plus à aller chercher l'information lui-même manuellement.</p> <p>Feedback négatif : Eh non, ce n'est qu'avec la méthode Push que l'information est « poussée » de manière directe et automatique vers l'utilisateur qui n'a plus à aller chercher l'information lui-même manuellement.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aller à la slide 8 qud l'utilisateur clique sur flèche gauche- Valider QCU qud l'utilisateur clique sur bouton ValiderPUIS- Afficher feedback PN- Aller à la slide 10 qud l'utilisateur clique sur Flèche droite
10	<p>#Evaluation/Texte_à_trou</p> <p>Placez les étiquettes au bon endroit avant de valider.</p> <p>La recherche d'information en mode [[1]] part du principe [[2]] sa veille, de gagner du temps, et donc de favoriser une [[3]] dans sa veille. Cette méthode permet de relancer [[4]] la recherche à des moments prédéterminés.</p> <ul style="list-style-type: none">- [[1]] : <i>Push</i>- [[2]] : d'automatiser- [[3]] : périodicité- [[4]] : automatiquement- [[5]] : de personnaliser- [[6]] : brièveté- [[7]] : continue	<ul style="list-style-type: none">- Aller à la slide 9 qud l'utilisateur clique sur flèche gauche- Valider le texte à trou qud l'utilisateur clique sur ValiderPUIS

N° Slide	Contenu	Interactions
	<p>- [[8]] : <i>Pull</i> - [[9]] : direct - [[10]] : manuellement</p> <p>Maquette :</p> <p>La recherche d'information en mode <input type="text"/> part du principe <input type="text"/> sa veille, de gagner du temps, et donc de favoriser une <input type="text"/> dans sa veille. Cette méthode permet de relancer <input type="text"/> la recherche à des moments prédéterminés.</p> <div><div>de personnaliser</div><div>brièveté</div><div>Push</div><div>Pull</div><div>direct</div><div>automatiquement</div><div>continue</div><div>périodicité</div><div>d'automatiser</div><div>manuellement</div></div>	<p>- afficher feedback PN - ssi N afficher correction qud l'utilisateur clique sur voir les bonnes réponses</p> <p>- Aller à la slide 11 qud l'utilisateur clique sur Flèche droite</p>
11	<p>#Evaluation/QCU/Vrai_ou_faux</p> <p>Vérifions votre compréhension des méthodes Push and Pull.</p> <p>Au début du processus de veille, vous devez obligatoirement choisir entre la méthode Push et la méthode Pull pour collecter l'information ?</p> <p>- Vrai - Faux</p> <p>Feedback positif : En effet. Les deux méthodes ne sont pas exclusives. Veiller n'implique pas de choisir l'une ou l'autre des méthodes. Selon vos besoins, il sera pertinent d'utiliser les deux méthodes pour effectuer une veille efficace.</p> <p>Feedback négatif : Eh non. Les deux méthodes ne sont pas exclusives. Veiller n'implique pas de choisir l'une ou l'autre des méthodes. Selon vos besoins, il sera pertinent d'utiliser les deux méthodes pour effectuer une veille efficace.</p>	<p>- Aller à la slide 10 qud l'utilisateur clique sur flèche gauche</p> <p>- Valider vrai ou faux qud l'utilisateur clique sur le bouton Valider</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher feedback PN</p> <p>- Aller à la slide 12 qud l'utilisateur clique sur Flèche droite</p>

Partie 2 - Les outils de collecte automatisée

N° Slide	Contenu	Interactions
12	<p>[Saynète]</p> <p>[Bulle 1] Etudiante : Super ! Il y a des solutions et des outils pour nous aider à monter ce dossier de veille sur l'IA.</p> <p>[Bulle 2] Etudiant : On dirait même que des petits robots vont nous assister.</p> <p>[Bulle 3] Jean Négly : On dirait même que des petits robots vont nous assister.</p>	<p>- Aller à slide 11 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à la slide 13 qud U clique sur flèche droite</p>
13	<p>Il existe plusieurs moyens de mettre en œuvre une stratégie de collecte actualisée et automatisée de documents (méthode <i>Push</i>).</p> <p>Surveiller des ressources et publications via des alertes mail est la méthode la plus connue, mais elle n'est pas la seule. Les flux RSS et les réseaux sociaux permettent aussi d'alimenter sa veille.</p> <div></div> <p>Alertes RSS Réseaux</p> <p>[Bulle 1] Bibliothécaire : Cliquez sur chaque type d'outil pour en savoir plus</p>	<p>- Aller à slide 12 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 14a qud U clique sur Alertes</p> <p>- Aller à slide 14b qud U clique sur RSS</p> <p>- Aller à slide 14c qud U clique sur Réseaux</p>

a - Veiller avec les alertes

N° Slide	Contenu	Interactions
14a	<p>[Vidéo] Veiller avec les alertes</p> <p>
Votre boîte mail peut être utilisée comme un outil pour votre veille. Elle peut vous permettre de centraliser les données collectées grâce aux services d’alertes et aux newsletters.
Les alertes et les newsletters sont des outils de collecte automatisés.
Le principe de fonctionnement d’un service d’alertes est simple.
Après avoir prédéfini une requête, vous êtes automatiquement notifié par message électronique de l’arrivée de nouvelles informations.
Choisir une source qui propose un service d’alertes, créez-vous un profil, un compte en fonction des indications données (n’hésitez pas à consulter les rubriques d’aide, fàq).
Lancer une requête ciblée et définir cette recherche comme une alerte et configurer-la selon les paramètres disponibles : il s’agira le plus souvent de la fréquence de réception des résultats, de la date d’expiration de l’alerte, du type de sources récupérées.
La grande majorité des moteurs de recherches, sites d’informations et d’actualités, des catalogues en ligne de bibliothèques et des bases de données proposent un service d’alertes.
Une alerte peut porter sur des mots-clés, une thématique, un auteur, une revue et plus généralement sur l’ensemble des champs d’interrogation d’un système d’information.
Voici quelques exemples pour commencer une veille avec les alertes :
Google propose un service gratuit d’alertes nommé Google Alertes.
Un compte et une adresse Gmail sont nécessaires pour gérer les alertes.
Indiquer votre requête, le corpus de recherche, préférer une collecte automatique sur tous les corpus et type de sources pour élargir la recherche.
Paramétrer la fréquence de l’alerte à votre convenance.
Le moteur de recherche académique Google Scholar propose aussi un système</p>	<p>- Aller à slide 13 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 15a qud U clique sur Flèche droite</p>

N° Slide	Contenu	Interactions
	<p>d'alertes. Là encore, un compte Gmail est nécessaire.
Il vous suffit de lancer une recherche sur un sujet et de cliquer ensuite dans les facettes à gauche de la page, sur l'enveloppe "Créer une alerte" pour enregistrer votre requête.
Vous recevrez alors dans votre boîte mail, les nouvelles références répondant à votre sujet de veille.
Les bases de données permettent aussi de définir des alertes.
Voici l'exemple de Cairn, base regroupant des revues en sciences humaines et sociales. Accédez à Cairn via le site des bibliothèques universitaires de Paris-Saclay et créez-vous un compte.
Vous pourrez définir des alertes en suivant une revue ou un auteur.
Vous recevrez des mails hebdomadaires et des notifications à chaque connexion à votre compte Cairn. Vous les retrouverez au niveau de la cloche en haut à droite de la page.
Les newsletters sont un autre outil de veille informationnelle.
Il s'agit de mails réguliers d'informations reçus suite à une inscription à une liste de diffusion. Les newsletters peuvent émaner de différentes entités : des journaux généralistes, des revues spécialisées, des entreprises, des administrations, des sites spécialisés.
Sur les sites web, le lien vers l'inscription à une newsletter est souvent symbolisé par un logo d'enveloppe.
Certains sites, comme celui du Monde propose des newsletters thématiques.
Pour une meilleure organisation, optez pour la création d'une adresse mail dédiée la collecte automatisée.
Vos données seront ainsi centralisées et hiérarchisées dans un espace dédié et votre boîte mail personnelle ne sera pas noyée par votre travail de veille.
Multipliez le nombre d'alertes et d'abonnements à des newsletters est très facile et tentant. Pour ne pas être submergé d'informations, pour avoir le temps de tout lire et analyser, limitez le nombre d'alertes et de newsletters en ciblant précisément vos requêtes et affinez la sélection de vos sources.
Réduisez aussi la fréquence d'envoi des emails à une fois par semaine maximum.
Enfin, pensez à vous désabonner quand vous n'avez plus besoin de certaines alertes et newsletters.
</p>	
15a	<p>#Evaluation/QCU</p> <p>Et vous, savez-vous déceler les services d'alertes ? Vérifions cela grâce à deux activités.</p> <p>Vous effectuez une veille sur les traducteurs automatiques (comme GPT3, M2M-100...) et vous naviguez sur le site de Courrier International. Permet-il d'effectuer de la veille, via des alertes, sur votre thématique ?</p> <p>- Oui - Non</p> <p>Feedback positif : En effet. Le site de <i>Courrier International</i> permet uniquement de recevoir des alertes sur les actualités majeures et non des thématiques personnalisées. Les alertes de <i>Courrier International</i> permettent donc de suivre l'actualité dans la presse française et étrangère mais pas de faire une veille autour de mots-clés définis.</p> <p>Feedback négatif : Eh non. Le site de <i>Courrier International</i> permet uniquement de recevoir des alertes sur les actualités majeures et non des thématiques personnalisées. Les alertes de <i>Courrier International</i> permettent donc de suivre l'actualité dans la presse française et étrangère mais pas de faire une veille autour de mots-clés définis.</p>	<p>- Aller à slide 14a qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Ouvrir https://www.courrierinternational.com/ quand U clique sur Courrier International</p> <p>- Valider QCU quand U clique sur bouton Valider</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher Feedback PN</p> <p>- Aller à la slide 16a qud U clique sur Flèche droite</p>
16a	<p>#Evaluation/Glisser-Déposer</p> <p>Vous mettez en place une alerte Google sur les traducteurs automatiques . Vous voulez être alerté toutes les semaines de ce qui se passe aux États-Unis dans ce domaine.</p> <p>Quels critères devez-vous sélectionner pour cette alerte ? Placez les bons critères d'alertes pour « Fréquence », « Langue » et « Région ».</p> <p>- Fréquence > Une fois par semaine maximum - Langue > Toutes les langues</p>	<p>- Aller à slide 15a qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Valider glisser-déposer qud U clique sur Créer l'alerte</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher Feedback PN - si N afficher Correction qud U clique sur Voir les bonnes réponses</p>

N° Slide	Contenu	Interactions
	<p>- Région > Etats-Unis</p> <p>Maquette :</p> <div><div><div>Alertes</div><div>Recevez des alertes lorsque du contenu susceptible de vous intéresser est publié sur le Web</div><div><div>Q traducteur automatique</div><div>X</div></div><div><div>Fréquence</div><div></div><div>↓</div></div><div><div>Sources</div><div>Automatique</div><div>↓</div></div><div><div>Langue</div><div></div><div>↓</div></div><div><div>Région</div><div></div><div>↓</div></div><div><div>Nombre de résultats</div><div>Seulement les meilleurs résultats</div><div>↓</div></div><div><div>Envoyer à</div><div>Envoyer un récapitulatif à</div><div>↓</div></div><div><div>Créer l'alerte</div><div>Masquer les options</div></div></div><div><div>Anglais</div><div>Français</div><div>Etats-Unis</div><div>Toutes les régions</div><div>Toutes les langues</div><div>Quand le cas se présente</div><div>Une fois par jour maximum</div><div>Une fois par semaine minimum</div></div></div>	<p>- Aller slide 18 qud U clique sur Flèche droite</p>

b - Veiller avec les flux RSS

N° Slide	Contenu	Interactions
14b	<p>[Vidéo] Veiller avec les flux RSS</p> <p>
Les flux RSS comme outils de veille

Pour se mettre à jour sur un domaine, il existe plusieurs solutions pour capter l'information sans avoir à sans avoir à répéter régulièrement une recherche documentaire, les alertes sont un exemple comme le sont les flux RSS.
Savez-vous ce qui se cache derrière cet acronyme?

RSS est un acronyme utilisé pour : Really Simple Syndication.
On parle alors de flux RSS, ou également de fils RSS, pour évoquer un langage de syndication de contenus web.
Le concept de syndication de contenus web est un moyen permettant d'extraire les nouveaux contenus d'un site Web régulièrement mis à jour et de les pousser vers
l'utilisateur.
En fait, les flux RSS sont des fichiers dynamiques qui synthétisent les dernières mises à jour d'un site web. Ils sont au format XML.
Les flux RSS extraient les contenus (le fond) d'un site, en les déconnectant de la forme.
Pour résumer, avec un flux RSS, vous pouvez recevoir directement et automatiquement l'information actualisée d'un site Internet sans avoir besoin de le visiter.

Les émetteurs de flux RSS sont nombreux.
Tout site Internet peut être concerné : la presse en ligne, un site institutionnel, un blog, un portail de recherche...
Les flux RSS sont des outils de communications simples et efficaces qui permettent de mettre en relation des sites Internet et des internautes.
Les flux RSS sont souvent symbolisés par une icône de couleur orange avec un pictogramme représentant des ondes (arcs de cercle) de couleur blanche.
L'intérêt des flux RSS est double. Pour le diffuseur, cela permet d'envoyer automatiquement des informations mises à jour.
Pour l'internaute-veilleur, cela permet de suivre en temps réel l'actualité d'un domaine particulier, d'une entreprise, d'une marque, d'un éditeur...
Ici sur le site de La Recherche, vous trouvez l'icône en haut à droite.

Ici sur le site de La Recherche, vous trouvez l'icône en haut à droite .

Sur le site d'Alternatives Economiques, vous trouvez l'icône en bas de la page d'accueil.

Une fois l'icône repérée, vous avez plusieurs méthodes pour vous abonner et lire ces flux RSS.
Vous avez généralement 3 options pour accéder à des fils RSS:
• votre navigateur web,
• votre logiciel de messagerie
• Ou également un logiciel spécialisé dans, ce qu'on appelle, l'agrégation de fils d'informations RSS.

Première option : votre navigateur
Au quotidien, c'est une option simple pour vous abonner et gérer vos flux. Il vous suffit d'ajouter une extension RSS à votre navigateur.
Il existe des dizaines d'extensions compatibles avec les principaux navigateurs Internet (Firefox, Google Chrome, Opera...). Ici, nous avons choisi Feedbro compatible avec notamment Chrome et Firefox.
Une fois l'extension ajoutée à votre navigateur, voici comme cela fonctionne.
Imaginons vous êtes sur le site du Ministère de la Transition écologique. Vous voyez l'icône Flux RSS en haut à droite qui vous amène sur la page des flux du Ministère.
Regardez alors dans votre barre d'outils, en haut à droite, et cliquez sur l'icône FeedBro, la petite icône orange avec des ondes en blanc.
Un menu déroulant s'affiche, sélectionnez "Find Feeds" puis le flux qui vous intéresse et enfin cliquez sur "SUBSCRIBE".
Vous venez ainsi de demander à votre extension de détecter le flux RSS sur la page et de vous abonner au flux souhaité.

Regardez maintenant l'icône de l'extension FeedBro, en haut</p>	<p>- Aller à slide 13 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 15b qud U clique sur Flèche droite</p>

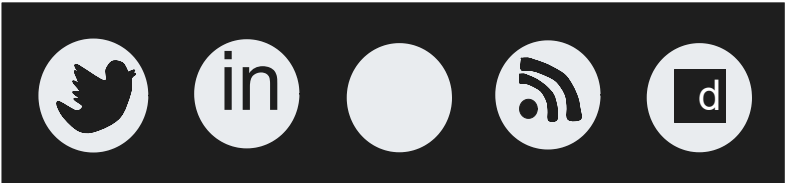
N° Slide	Contenu	Interactions
	<p>à droite de l'écran.
Le contenu de votre fil s'affiche et est mis à jour.
Votre lecteur a détecté 9 nouvelles informations ou nouveaux documents issus du Ministère de la Transition Ecologique.
La méthode est simple et efficace.

Vous pouvez également gérer vos flux RSS via votre boîte mail.
En effet, les logiciels de messagerie électronique comme Outlook, Lotus ou Thunderbird permettent de recevoir et lire les flux RSS.
Chaque information se gère alors comme un simple mail.
Elle peut être transférée marquée comme lue ou non lue, ordonnée dans des dossiers, etc.
C'est un moyen efficace pour être prévenu d'une mise à jour sur un site et également pour partager cette information avec d'autres personnes.
Voyons comment cela fonctionne à travers l'exemple de Zimbra, le service de messagerie de l'Université Paris-Saclay.

Le service de messagerie de l'Université Paris-Saclay s'appuie sur la plate-forme collaborative Zimbra, accessible par le web depuis n'importe quel terminal fixe ou mobile.
Dans le webmail Zimbra, il est possible de synchroniser un dossier avec un flux RSS pour faire de la veille sur un sujet.
Pour cela, il vous suffit d'abord de créer un dossier dédié à votre veille RSS. Vous pouvez créer un dossier par thématique par exemple.
Ici, mon dossier s'appelle "Veille Intelligence Artificielle".
Ensuite, il vous faut alors Cocher "S'abonner au fil RSS/ATOM".
Puis entrer dans l'espace "URL" l'adresse du flux souhaité.
Imaginons que, dans le cadre de votre veille sur l'intelligence artificielle, vous trouvez un flux intéressant sur le site du CNRS.
Vous voyez qu'un flux RSS est disponible. Faites un clic droit sur l'icône pour copier le lien, pour le coller ensuite dans Zimbra.
Le nouveau flux RSS apparaît alors comme dossier dans votre messagerie Zimbra.
Il suffit de cliquer dessus pour en consulter les éléments. Ici, mon dossier a reçu 10 nouvelles informations lors de sa création.
Les flux RSS se synchroniseront automatiquement par la suite.
Sachez que de la même manière que vous pouvez partager les dossiers de votre boîte mail Zimbra, vous pouvez également partager votre dossier de flux RSS.
Nombreux sont les outils de veille permettant un travail collaboratif et le partage de contenus. Ne vous en privez pas !

Pour automatiser votre veille, vous pouvez – comme 3e méthode – utiliser un outil spécifique.
Il existe des lecteurs, logiciels, ou applications spécifiquement dédiés à la gestion de flux RSS.
On les appelle le plus souvent "agrégateurs de flux RSS".
L'idée est la même que pour les deux options précédemment développées à savoir consulter en un seul endroit les dernières actualités sur un sujet, sans avoir à les visiter les sites web concernés, et sans avoir à communiquer d'informations personnelles pour faire cette veille.
Voyons comment cela fonctionne à travers l'exemple de FEEDLY.
Feedly est un agrégateur de flux RSS disponible en ligne. Il comporte une version gratuite. L'inscription à Feedly se fait via son compte Facebook, Google, Twitter, Evernote, Windows ou par e-mail.
L'interface à l'avantage d'être ergonomique et intuitive, et avec plusieurs modes d'affichage : liste, magazine, vignette...
Comme avec Zimbra, j'ai créé un dossier "Intelligence Artificielle" dans mon interface FEEDLY.
J'ajoute le lien de mon flux RSS, ici je remets par exemple celui du flux CNRS sur l'intelligence artificielle : https://lejournal.cnrs.fr/rss/2815.
Feedly me confirme que ce flux RSS est bien valide et que je peux donc le suivre et m'abonner.
Vous voyez ici, les nouvelles données apparaître dans mon dossier "Intelligence artificielle" sur Feedly.
Vous remarquerez que ce sont les mêmes informations que lors la manipulation avec Zimbra.
La différence principale est l'affichage. L'interface Feedly permet une lecture très agréable des flux.

Voici notre présentation des flux RSS comme outils de veille automatisée terminée.
Vous savez désormais ce qui se cache derrière l'acronyme RSS et comment ces flux fonctionnent.
Ce sont des outils efficaces et dont les modalités d'utilisation sont variées.
Ne vous en privez pas pour actualiser votre veille et en améliorer la performance !
</p>	
15b	<div>#Evaluation/QCU</div> <p>Saurez-vous désormais détecter un flux RSS lors de votre démarche de veille ? Vérifions cela grâce à trois activités.</p> <p>Depuis la page d'accueil du site https://www.numerique.gouv.fr, quelle icône vous permet de connaître les fils d'information RSS disponibles ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Twitter- LinkedIn- Reddit- Flux RSS- DailyMotion <p>Maquette</p>	<p>- Aller à slide 14b qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Valider QCU qud U clique sur le bouton Valider</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher feedback PN</p> <p>- Aller à slide 16b qud U clique sur Flèche droite</p>

N° Slide	Contenu	Interactions
	<div></div> <p>Feedback positif : En effet. Les icônes RSS peuvent être de différentes tailles et couleurs mais contiennent généralement un pictogramme représentant des ondes (arcs de cercle).</p> <p>Feedback négatif : Eh non. Les icônes RSS peuvent être de différentes tailles et couleurs mais contiennent généralement un pictogramme représentant des ondes (arcs de cercle).</p>	
16b	<p>#Evaluation/QCU</p> <p>Toujours sur la page d'accueil du site https://www.numerique.gouv.fr, quels sont alors les fils disponibles ?</p> <ul style="list-style-type: none">- actualités, communiqués, événements- agenda, publications, événements- actualités, publications, services <p>Feedback positif : Tout à fait.</p> <p>Feedback négatif : Eh non... Les fils disponibles sont : actualités, communiqués, événements.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aller à slide 15b qud U clique sur flèche gauche- Valider QCU qud U clique sur le bouton ValiderPUIS- Afficher feedback PN- Aller à slide 17b qud U clique sur Flèche droite
17b	<p>Cherchez sur la page d'accueil du journal <i>Le Monde</i> les flux RSS.</p> <p>Sélectionnez deux flux dans la rubrique Économie :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les décodeurs- Entreprises- Chroniques- Tribunes- Argent- Europe- En continu <p>Feedback positif : En effet. Seuls les flux Entreprises et** Argent relèvent de la rubrique Économie. Les autres flux relèvent d'autres thématiques. Ce type de flux constitue une source d'informations pertinentes et utiles, à utiliser sans modération !</p> <p>Feedback négatif : Eh non. Seuls les flux Entreprises et Argent relèvent de la rubrique Économie. Les autres flux relèvent d'autres thématiques. Ce type de flux constitue une source d'informations pertinentes et utiles, à utiliser sans modération !</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aller à slide 16b qud U clique sur flèche gauche- Ouvrir https://www.lemonde.fr/ qud U clique sur Le Monde- Afficher feedback PN- Aller à slide 18 qud U clique sur Flèche droite

c - Veiller avec les réseaux sociaux

N° Slide	Contenu	Interactions
14c	<p>[Vidéo] Veiller avec les réseaux sociaux</p> <p>
Veiller avec les réseaux sociaux

Avec la démocratisation d'internet et plus de 4.8 milliards d'utilisateurs dans le monde, les réseaux sociaux sont une source de veille à part entière.
En effet, les réseaux sociaux sont complémentaires aux outils de veille précédemment abordés car ils peuvent aussi vous permettre de vous informer et de suivre l'actualité dans un domaine.
Twitter, LinkedIn, Facebook, et tant d'autres sont devenus d'importants médiateurs d'informations et ils permettent d'ajouter une dimension sociale à votre veille.

Les réseaux sociaux sont nombreux et divers. Ils peuvent être :
• généralistes comme Facebook et Twitter
• professionnels comme LinkedIn ou Viadeo
• scientifiques comme ResearchGate ou Academia. Ces deux derniers réseaux sont à retenir car ils permettent aux chercheurs d'échanger sur différents thèmes de recherche ou encore de partager leurs publications.

Tous ces médias sociaux permettent – en plus d’une visibilité numériqueet de faire du réseautage social (du social networking) de faire de :
• La veille concurentielle
• Du Social Listening
• De surveiller la e-réputation d’une personne ou d’une entreprise
• De suivre des tendances

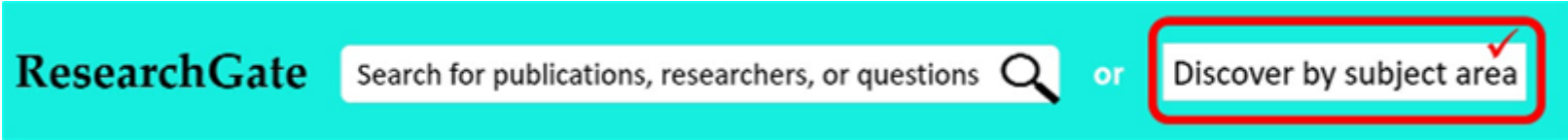
Prenons le cas de Twitter.
Comme vous le savez, Twitter peut servir à beaucoup de choses comme :
• Etre/rester en contact avec des amis, des collègues, d’autres étudiants de votre promo...
• Lire les informations récentes, les partager
• Communiquer sur ses travaux...
• Obtenir des informations sur des conférences
• Diffuser son CV, rechercher un emploi
Twitter peut aussi être un outil de veille informationnelle. Grâce à Twitter, vous pouvez suivre les profils d'utilisateurs qui vous intéressent.
Comme ici, en suivant les actualités d’une revue scientifique de l’éditeur Springer.
Si vous voulez ouvrir votre veille, il est utile d'aller voir les abonnements de comptes Twitter. Ici, si vous cliquez sur "abonnements", vous pourrez voir les comptes suivis par Springer Ecology.
C'est un moyen pour aller découvrir de nouveaux comptes pertinents et intéressants à suivre dans les thématiques qui vous intéressent, de dénicher des influenceurs.

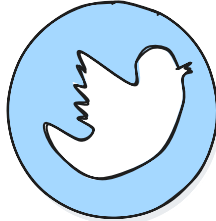


Sachez que vous pouvez créer des listes thématiques sur Twitter pour centraliser des tweets autour d'une thématique.
Pour créer une liste, trois étapes très rapides suffisent :
En premier, vous créez, nommez et décrivez votre liste
En Deux, vous choisissez de rendre votre liste entre "publique" ou privée.
Publique implique qu’elle est ouverte à n’importe qui.
Privée veut dire que vous serez le seul à pouvoir consulter cette liste.
Une fois cette liste créée, vous pouvez facilement ajouter un compte à suivre en cliquant sur "Ajouter".

Tous les tweets des comptes ajoutés seront visibles dans votre liste.
Vous voyez ici les tweets de mon dossier, de ma liste, sur l'intelligence artificielle.
Vous aurez noté que :
• Twitter peut ainsi être utile pour mener une veille collaborative avec d'autres internautes, puisqu'une liste peut être rendue publique et donc partagée.
• Autre détail intéressant pour les personnes qui mènent une veille concurrentielle : il n’est pas indispensable de s'abonner à compte pour l'insérer dans la liste. On peut ainsi suivre une personne sans qu'elle le sache, un concurrent par exemple.
Twitter permet ainsi une veille sociale discrète.

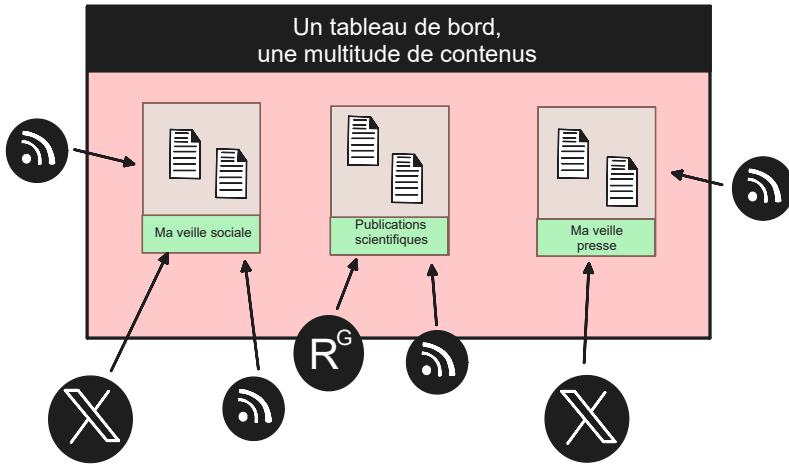
Quels que soit le réseau social utilisé dans le cadre de la veille, vous ne pouvez pas être partout.
A vous d’être stratégique pour aller chercher l’information au bon endroit.
Et avec plus de 4,5 milliards d’internautes actifs sur les réseaux sociaux, vous devez concentrer vos efforts sur les réseaux et médias sociaux qui sont les plus pertinents pour votre veille.


</p>	<p>- Aller à slide 13 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 15c qud U clique sur Flèche droite</p>
15c	<p>#Evaluation/QCU</p> <p>Qu’ils soient orientés grand public, professionnels ou scientifiques, les réseaux sociaux peuvent être utiles à la veille. Explorons cela, d’un point de vue pratique, grâce à trois activités.</p> <p>Au détour de vos recherches, vous repérez un Salon dédié à tout ce qui touche à l’intelligence artificielle : le WAICF. Quel hashtag vous permet de suivre les informations diffusées à ce sujet sur Twitter ?</p> <p>- #WAICF</p> <p>- #WAICannes</p> <p>- #SalonWAICF</p> <p>- #WorldAIFestival</p> <p>Feedback positif : En effet.</p>	<p>- Aller à slide 14c qud U clique sur Flèche gauche</p> <p>- Ouvrir https://twitter.com/explore qud U clique sur Twitter</p> <p>- Valider QCU qud U clique sur le bouton Valider</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher Feedback PN</p>

N° Slide	Contenu	Interactions
	<p>Feedback négatif : Eh non... Le hastag du Salon est #WAICF.</p>	- Aller à slide 16c qud U clique sur Flèche droite
16c	<p>#Evaluation/QCM</p> <p>Vous vous rendez sur ResearchGate pour suivre des chercheurs influents dans le domaine de l'intelligence artificielle. Vous effectuez une recherche thématique via https://www.researchgate.net/topics, en traduisant votre recherche en anglais.</p>  <p>Parmi les chercheurs ci-dessous, lesquels sont les plus cités dans ce domaine, et susceptibles d'être de bonnes cibles de veille ? (plusieurs réponses possibles)</p> <ul style="list-style-type: none">- Marc Lanctot- Rodney A. Brooks- Jaques Ferber- Alex Sigal- Amra Uzicanin <p>Feedback positif : En effet. Marc Lanctot, Rodney A. Brooks et Jacques Ferber sont bien des chercheurs intéressants à suivre dans le domaine de l'IA (Highly Cited Researchers). Amra Uzicanin et Alex Sigal sont spécialisés dans les maladies infectieuses et donc hors de votre champ de veille.</p> <p>Feedback négatif : Eh non. Marc Lanctot, Rodney A. Brooks et Jacques Ferber sont des chercheurs intéressants à suivre dans le domaine de l'IA (Highly Cited Researchers). Par contre, Amra Uzicanin et Alex Sigal sont spécialisés dans les maladies infectieuses et donc hors de votre champ de veille.</p>	<p>- Aller à slide 15c qud U clique sur Flèche gauche</p> <p>- Valider QCM qud U clique sur le bouton Valider</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher Feedback PN</p> <p>- Aller à slide 17c qud U clique sur Flèche droite</p>
17c	<p>Toujours sur <i>ResearchGate</i>, vous souhaitez construire une veille autour du chercheur Alex Sigal (<i>African Health Research Institute</i>) afin de découvrir, et éventuellement suivre, d'autres chercheurs travaillant dans le même domaine de recherche.</p> <p>Parmi les chercheurs ci-dessous, avec lesquels Alex Sigal a-t-il déjà collaboré ? (plusieurs réponses possibles)</p> <ul style="list-style-type: none">- Naama Geva-Zatorsky- Ming Ronnier-Luo- Jennifer Giandhari <p>Feedback positif : En effet. Naama Geva-Zatorsky et Jennifer Giandhari ont écrit des articles en collaboration avec Alex Sidal. Ce sont des chercheurs intéressants à suivre dans le même domaine. Ming Ronnier Luo est spécialisé dans un domaine très éloigné (<i>Color Theory</i>).</p> <p>Feedback négatif : Eh non. Naama Geva-Zatorsky et Jennifer Giandhari ont écrit des articles en collaboration avec Alex Sidal. Ce sont des chercheurs intéressants à suivre dans le même domaine. Par contre, Ming Ronnier Luo est spécialisé dans un domaine très éloigné (<i>Color Theory</i>).</p>	<p>- Aller à slide 16c qud U clique sur Flèche gauche</p> <p>- Ouvrir https://www.researchgate.net/profile/Alex-Sigal-2 qud U clique sur Alex Sigal</p> <p>- Valider QCM qud U clique sur le bouton Valider</p> <p>PUIS</p> <p>- Afficher Feedback PN</p> <p>- Aller à slide 18 qud U clique sur Flèche droite</p>

N°Slide	Contenu	Interaction
18	<p>Il existe plusieurs moyens de mettre en œuvre une stratégie de collecte actualisée et automatisée de documents (méthode <i>Push</i>).</p> <p>Surveiller des ressources et publications via des alertes mail est la méthode la plus connue, mais elle n'est pas la seule. Les flux RSS et les réseaux sociaux permettent aussi d'alimenter sa veille.</p> <div></div> <p>Alertes RSS Réseaux</p> <p>[Bulle 1] Bibliothécaire : Dans tous ces cas, vous allez faire venir les contenus vers vous (Push), et gagner en temps et en efficacité.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aller à slide 12 qud U clique sur flèche gauche- Si Alertes, RSS, Réseaux ont été visité afficher calque Tout vu- Afficher bibliothécaire + Bulle 1- Aller à slide 19 qud U clique sur Flèche droite

Partie 3 - Les agrégateurs de contenus

N°Slide	Contenu	Interaction
19	<p>[Bulle 1] Bibliothécaire : Et, ce n'est pas tout.... Vous pouvez encore améliorer votre veille en l'organisant avec un agrégateur de contenus.</p> <p>Tous les outils de veille évoqués sont utiles. Votre veille peut encore être optimisée en centralisant les informations issues de plusieurs outils de veille.</p> <p>De la même manière que des agrégateurs de flux RSS permettent de centraliser plusieurs fils dans une interface, il existe des agrégateurs permettant de piloter sa veille depuis une seule interface.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aller à slide 18 qud U clique sur flèche gauche- Aller à slide 20 qud U clique sur Flèche droite
20	<p>[Bulle 1] Bibliothécaire : Le principe est simple : faire venir une multitude de contenus vers un tableau de bord consacré à la veille.</p> 	<ul style="list-style-type: none">- Aller à slide 19 qud U clique sur flèche gauche- Aller à slide 21 qud U clique sur Flèche droite
21	<p>Cliquez sur les chiffres pour voir plus en détails les éléments qu'un agrégateur permet d'organiser en un clin d'œil, ici Netvibes. Les contenus/infos y sont mis à jour automatiquement.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aller à slide 20 qud U clique sur flèche gauche- Ouvrir http://web.mit.edu/ qud U clique sur 1

N°Slide	Contenu	Interaction
	<div></div> <p>2 > Suivi du compte Twitter de Yann Lecun, scientifique en chef de l'IA chez Facebook</p> <p>3 > Alertes du quotidien Le Monde sur l'IA</p> <p>4 > Flux RSS pour connaître les dernières actualités, communiqués et événements de la DINSIC (Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'État)</p> <p>5 > Alertes Google Actualités sur l'IA</p>	<p>- Aller à slide 22 qud U clique sur Flèche droite</p>
22	<p>[Saynète]</p> <p>[Bulle 1] Etudiante : Whow ! Incroyable comment ces logiciels et petits agents intelligents du Web peuvent aider à faire de la veille.</p> <p>[Bulle 2] Bibliothécaire : En effet, les nouvelles technologies sont incontournables lors de recherches documentaires. Utilisez-les à bon escient pour être des veilleurs avisés et efficaces.</p> <p>[Bulle 3] Jean Négly : Me voilà un veilleur expert, et un enquêteur irremplaçable !</p> <p>[Bulle 4] Jean Négly : Mission accomplie les assistants ! Je file contacter l'entreprise qui voulait m'évincer !</p> <p>[Bulle 5] Etudiante : En tout cas, la veille ce n'est plus de la science-fiction pour moi. C'était pas gagné d'avance, mais je crois qu'on s'est bien débrouillés.</p> <p>[Bulle 6] Etudiant : Je dirai même plus. Nous sommes désormais de super veilleurs, prêts à traquer l'info comme des experts !</p>	<p>- Aller à slide 21 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 23 qud U clique sur Flèche droite</p>

Conclusion

N°Slide	Contenu	Interaction
23	<p>Au cours de vos études, de votre vie de citoyen ou professionnelle, vous allez être amenés à suivre les évolutions et les publications autour d'un sujet, d'un domaine.</p> <p>Or l'information est abondante, dispersée et versatile et le temps à consacrer à la recherche d'information n'est pas extensible à l'infini.</p> <p>Vos nouvelles compétences en veille informationnelle sont un atout indéniable pour capter les informations essentielles sans y passer des heures.</p>	<p>- Aller à slide 22 qud U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 24 qud U clique sur Flèche droite</p>

N°Slide	Contenu	Interaction
	Vous savez désormais construire une stratégie de veille pertinente et naviguer parmi les outils de collecte automatisée.	
24	<p>[Bulle 1] Super-veilleur : Voici quelques derniers conseils sur la veille :</p> <ul style="list-style-type: none">- Cibler votre thématique stratégiquement- Sélectionner minutieusement vos sources- Adoptez des outils efficaces- Planifier vos temps de veille- Actualisez votre veille et vos outils <p>A vos marques, prêts, veillez !</p>	<p>- Aller à slide 23 quand U clique sur flèche gauche</p> <p>- Aller à slide 25 quand U clique sur Flèche droite</p>
25	<p>Vous êtes arrivés à la fin de ce module.</p> <p>Pour terminer, cliquez sur le bouton “Enregistrer” ci-dessous.</p> <p>Poursuivez votre cheminement sur eCampus et répondez au quiz noté, qui permettra de faire un point sur ce que vous avez appris ! N’hésitez pas à parcourir ce module au besoin.</p> <p>Activité enregistrée ! Pour retourner sur eCampus, cliquez sur le bouton “Terminer l’activité” (en haut à droite).</p>	<p>- Afficher le calque "Activité enregistrée" quand l'utilisateur clique sur Enregistrer</p>