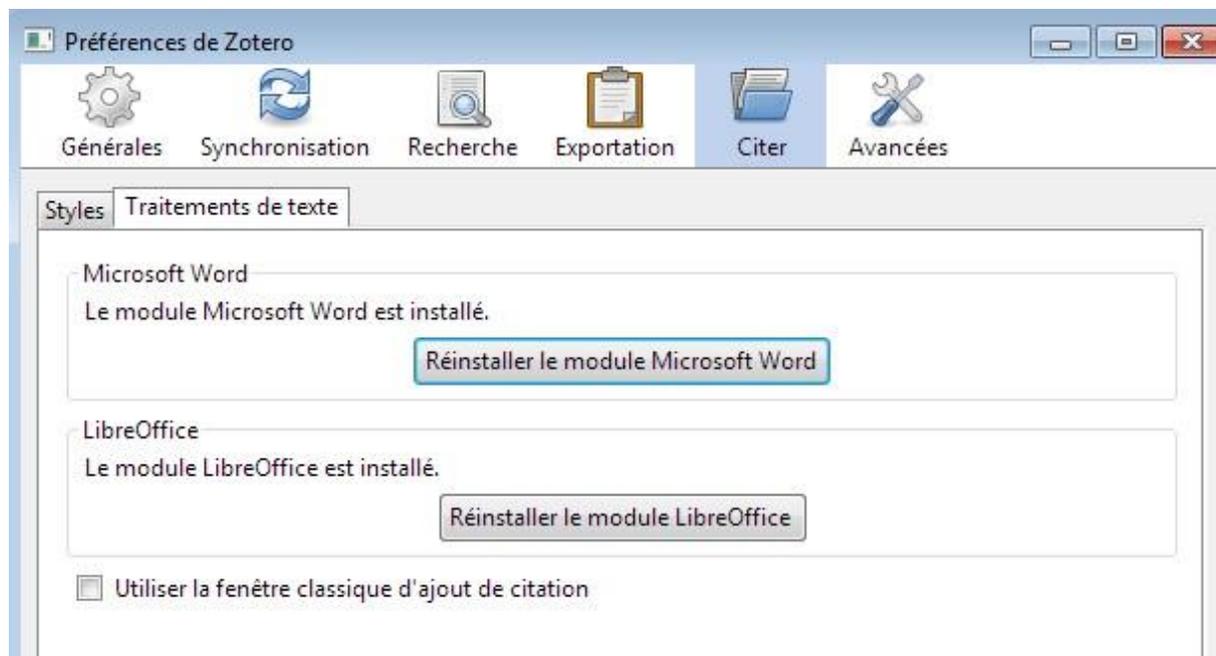


ZOTERO et logiciels de traitement de texte

L'installation de la version 5 de Zotero comprend l'insertion automatique du plugin dans Word et Libre Office.

Dans Zotero

Se rendre dans les préférences de Zotero (onglet «Édition») et installer le module du traitement de texte de son choix. Pour ce faire, le logiciel de traitement de texte doit être fermé ainsi que tout document des suites Office et LibreOffice.



Dans le logiciel de traitement de texte

Word : Selon les versions, l'onglet se nomme « Compléments » ou « Zotero ». L'apparence peut parfois varier.



Libre Office : Le plugin s'affiche automatiquement dans la barre d'outils



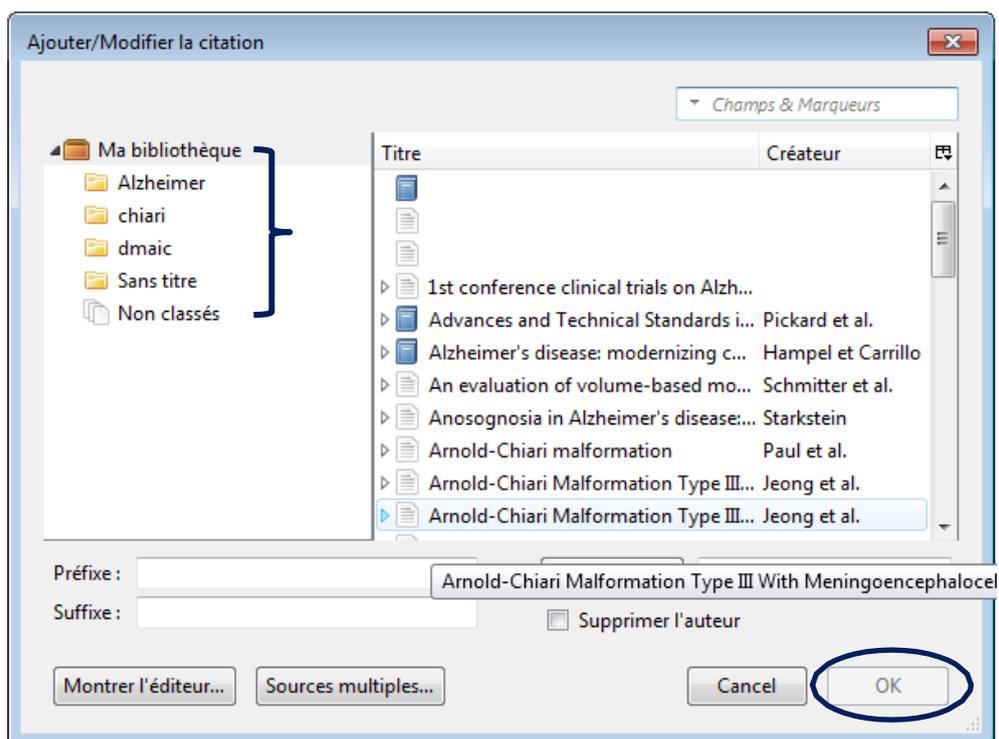
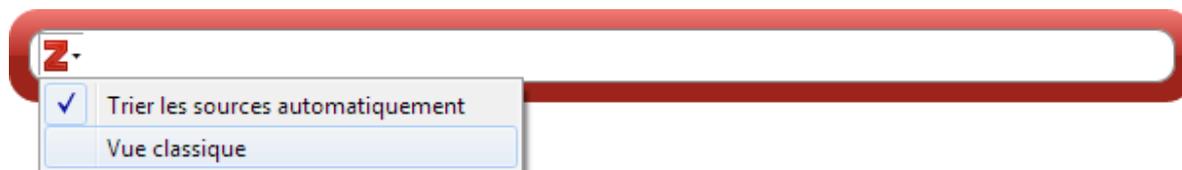
Utilisation des fonctions Zotero

NB : Pour utiliser le plugin Zotero, il faut que votre bibliothèque Zotero soit ouverte.

Insérer/Éditer une référence (Add/Edit citation)



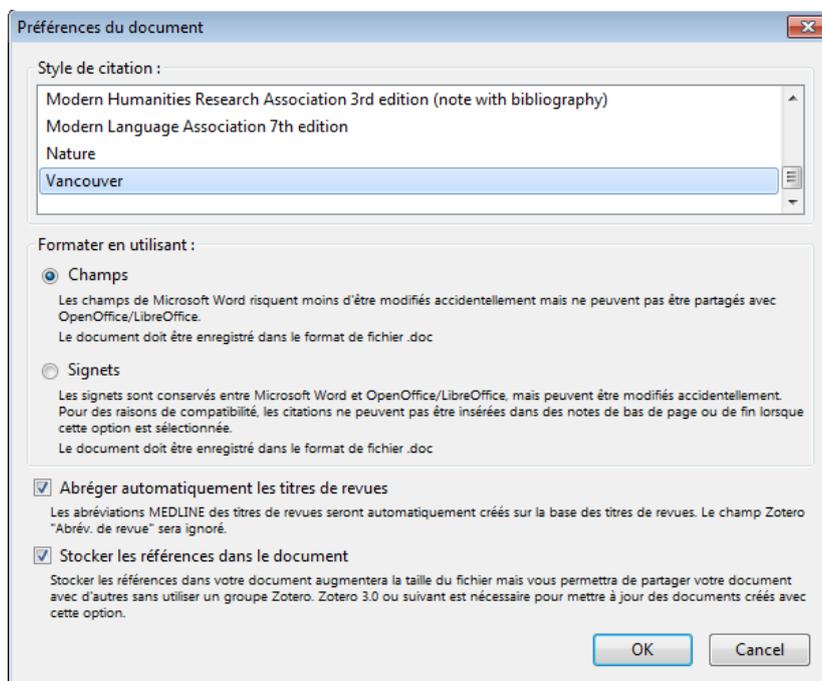
Pour insérer une référence, il faut placer son curseur dans le texte à l'emplacement souhaité. Une fenêtre s'ouvre : on peut effectuer une recherche par titre ou auteur dans la barre de recherche ou afficher la bibliothèque pour sélectionner une référence en cliquant sur « Vue classique ».



Sélectionner une référence dans la bibliothèque et cliquer sur OK.

NB : il faudra passer par la vue classique si on souhaite insérer deux références au même endroit dans le texte (cliquer sur sources multiples).

Lors de l'insertion de la toute première référence, il faut choisir le style de présentation de la bibliographie. Il faudra convenir d'un style avec votre enseignant ou votre directeur de thèse. Si vous n'avez pas de directive précise, utilisez de préférence le style « Vancouver ».



Il est toujours possible de changer de style par la suite en cliquant sur le bouton « Document preferences ».



NB: pour remplacer une référence déjà insérée dans le texte, il faut alors placer le curseur sur le numéro et les parenthèses (exemple la référence (4)), cliquer sur le bouton « Add/Edit Citation », et procéder à l'insertion de la bonne référence.

Insérer/Éditer une bibliographie (Add/Edit Bibliography)



Pour insérer la bibliographie, il faut positionner son curseur à l'emplacement souhaité dans le texte (à la fin du document par exemple).

Il est possible d'éditer la bibliographie, c'est-à-dire d'ajouter ou de modifier une ou plusieurs références de la bibliographie existante.

Attention : si une référence est incorrecte, il est impératif d'apporter les modifications dans Zotero. Toute modification effectuée dans le traitement de texte ne sera pas répercutée dans votre bibliothèque Zotero.

Rafraichir la bibliographie (Refresh)

Si vous apportez des corrections à vos références dans Zotero, il faudra rafraîchir la bibliographie dans le traitement de texte afin que vos corrections soient prises en compte. Cliquez sur votre bibliographie, elle se sélectionne en gris : vous pouvez maintenant appuyer sur Refresh.

Préférences Zotero (Document Preferences)



Permet de changer le style de la bibliographie

Unlink Citations

Supprime le lien entre les citations et la base Zotero. Ceci empêche toute nouvelle mise à jour des références et de la bibliographie. À éviter !

Comment supprimer une référence après avoir éditer la bibliographie ?

- Supprimer le n° de la référence dans le texte
- Rafraîchir la bibliographie dans le traitement de texte (bouton « Refresh »), la numérotation de la bibliographie sera mise à jour.

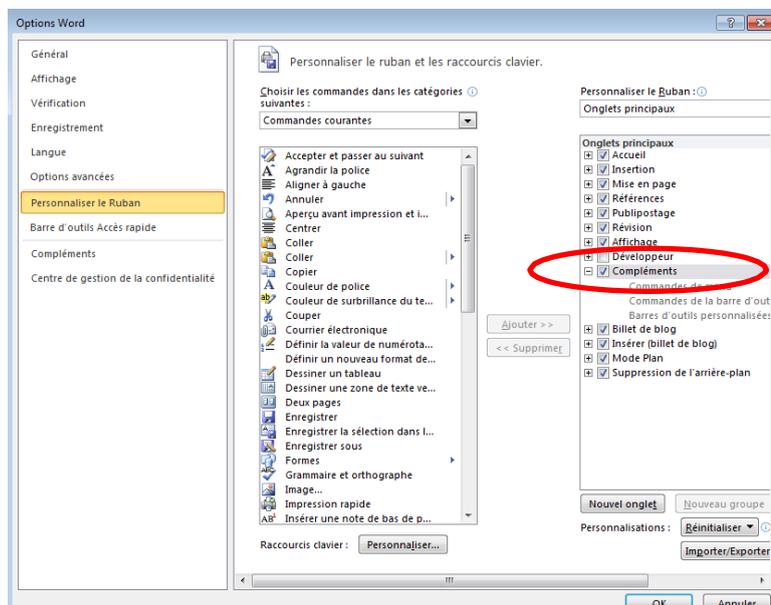
Comment corriger une référence incomplète ou inexacte ?

Il est conseillé de corriger la référence dans Zotero et de rafraîchir ensuite la bibliographie. La fonction « Add/Edit bibliography » permet de corriger la référence dans le traitement de texte mais cette modification ne sera pas répercutée dans votre bibliothèque Zotero.

Trucs et astuces

Que faire si le menu Zotero ne s'affiche pas dans Word ? (Word 2010 et précédents) ?

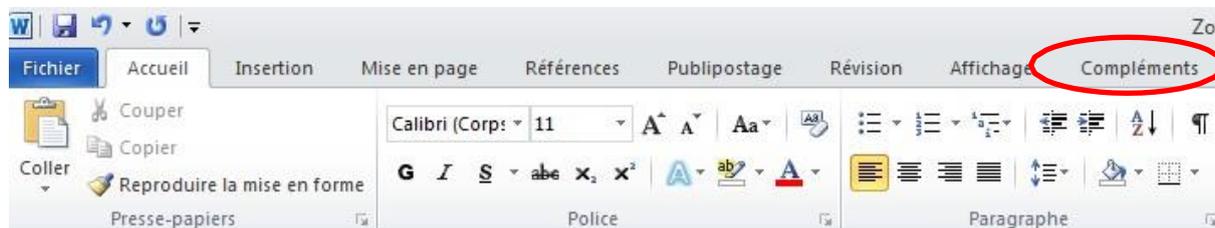
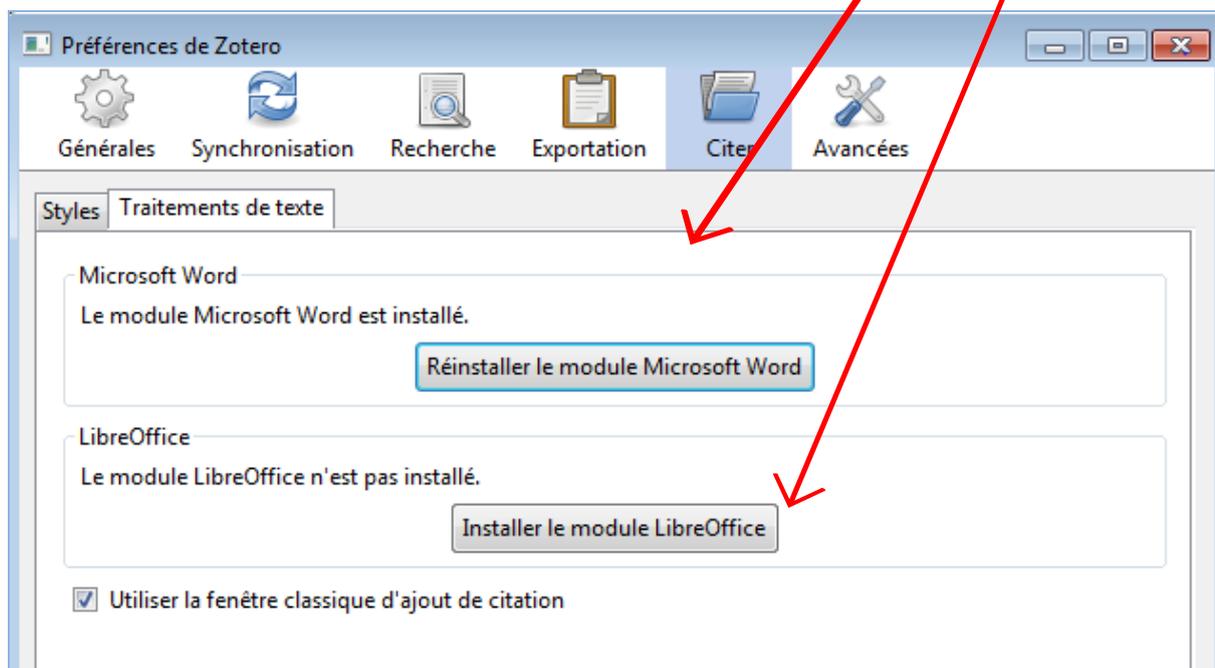
Il faut aller dans le menu Fichiers > Options > Personnaliser le ruban. Cocher l'affichage de compléments et cliquer sur ok.



Le menu complément s'affiche désormais dans le ruban.

Aller ensuite dans l'application Zotero installée sur votre ordinateur :
Edition>Préférences>onglet « citer »>Traitement de texte : L'installation de ce module restaure le lien entre Zotero et le logiciel de traitement de texte s'il n'a pas été fait lors de l'installation de Zotero..

L'installation doit se faire lorsque le logiciel de traitement de texte (ainsi que tout autre document de la Suite Office ou LibreOffice) est fermé ; l'onglet Zotero apparaît alors dans votre interface de traitement de texte.



Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter :
bib.univ@universite-paris-saclay.fr