EFFECTUER SA VEILLE AVEC MOZILLA THUNDERBIRD

TYPE DE RESSOURCE

Courrier électronique / Agrégateur de flux RSS

ACCÈS Sur votre PC

CONTENUS ET PÉRIMÈTRE

Veille par Flux RSS et ATOM

ÉDITEUR MZLA Technologies Corporation



Pré-requis : savoir identifier, repérer, trouver et récolter des flux RSS et ATOM



Téléchargement gratuit sur : <u>https://www.thunderbird.net/fr/</u> (logiciel libre)

—ÉTAPE 2 : CONFIGUREZ —

Notez que Thunderbird qui est à la base un client mail peut aussi servir uniquement à agréger vos flux. Il n'est donc pas besoin d'avoir un compte mail paramétré au préalable pour le faire fonctionner.

2.1 Pour la première utilisation, cliquez sur

« Dossiers locaux » dans le volet de gauche :



La fenêtre « Paramètres du compte » apparaît :





2.3 Une fenêtre apparaît qui vous permet de choisir un nom pour le dossier qui accueillera vos flux :

Courrier élec	tronique 🔀 Agenda 🚺 Ca	amet d'adresses 📮 Disc
Se Assistant de	compte de flux	×
Thund Nom	lu compte	s mises à jou
Import Saisisse exempl	le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce co « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compt	mpte (par le groupes »).
Thunder Nom de préférer courant	gompte : Blogs et nouvelles	rts
0		
A prop		
Thunder agendas		i par des uti underbird, p
particuli logiciel	< Brécédent Suivant >	Annuler is de garanti

Nommez votre dossier et cliquez sur « Suivant ». Cliquez sur « Terminer » : le nouveau dossier

apparaît dans le volet de gauche :

2.2 Appuyez sur le bouton « Flux » :

✓ → Blogs et nouvelles							
前 Corbeille							
∨ 🛅 Dossiers locaux							
前 Corbeille							
🔁 Messages en attente							
Il est temps de l'alimenter.							

— ÉTAPE 3 : RÉCOLTEZ ET ENREGISTREZ VOS FLUX —

Nous allons prendre l'exemple d'un flux RSS présents sur le site Internet du CNRS :

https://lejournal.cnrs.fr/rss

3.1 Sélectionnez votre dossier de flux :



3.3 Renseignez l'adresse du flux :

	·
Adresse d <u>u</u> flux :	https://lejournal.cnrs.fr/rss

CNIDE La Jacuna L

Puis cliquez sur « Ajouter ».

3.4 Le flux est ajouté comme sous-dossier dans le volet de gauche :

×	logs et nouvelles
> ⑪	Corbeille (🕶 30)
•	CNRS Le journal (10)

Il est nommé automatiquement dans le champ « Titre ». Vous pouvez choisir un titre personnalisé :

Litre :	CINKS Le Journal	
3.5 Choisissez la périodicité de v	votre veille :	
Vérifier la présence de nouveaux	articles chaque 100 🕞 🗿 mi <u>n</u> utes	⊖ jours
3.6 [Facultatif] Demandez <u>évent</u> catégoriser le flux :	<u>uellement</u> à Thunderbird de créer des	étiquettes automatiques pour
Créer automatiquement des étiq	uettes depuis les noms des balises < category>	du flux
	Saisir un préfixe d'étiquette	

3.7 Cliquez sur « Fermer ».

3.8 Vous allez recevoir en temps réel tous les nouveaux flux ! Lorsque votre dossier est sélectionné, vous pouvez les consulter dans la même interface que votre courrier :

〜	٤	*	0	00	J		Sujet	Expéditeur	Date	^	₽\$
CNRS Le journal (10)		☆		•	D	*	Des « monstres » marins au temps des dinosaures	CNRS Le journal	24/11/2021, 15:18	3	
✓ ☐ Dossiers locaux		☆		•	9	*	Les Lumières brillent-elles encore au XXIe siècle ?	CNRS Le journal	30/11/2021, 17:06	,	
🔟 Corbeille		☆		•	Ð	*	Les arbres en stress !	CNRS Le journal	06/12/2021, 11:06	5	
🔁 Messages en attente		☆		•	Ð	*	Rançongiciels : la recherche passe à l'offensive	CNRS Le journal	08/12/2021, 22:57	,	
		☆		•	Ð	*	Athénan, une IA joueuse multi-championne	CNRS Le journal	09/12/2021, 12:01	I	
		☆		•	Ð	*	Aux origines de la tragédie française	CNRS Le journal	10/12/2021, 09:56	5	
		☆		•	Ð	*	Le labo sur l'eau	CNRS Le journal	10/12/2021, 12:13	•	
		☆		•	Ð	*	Sur la piste des génomes artificiels	CNRS Le journal	13/12/2021, 14:05	;	
		☆		•	Ð	*	Face à la Chine, comment la France a redéfini sa politiq	CNRS Le journal	14/12/2021, 18:47	,	
		☆		•	9	*	Spiral2, la fabrique des atomes	CNRS Le journal	14/12/2021, 22:45	;	

N'oubliez pas de faire le ménage fréquemment dans vos flux ! Comme ils arrivent périodiquement, ils peuvent rapidement prendre de la place.

Enfin, gardez présent à l'esprit que « Trop d'information tue l'information » !

Vous avez des questions ? Vous souhaitez une formation sur cette ressource ?



Contactez vos <u>bibliothèques</u> !