

Méthodologie du mémoire de recherche

Master 2 CCA

Elodie Loubaresse, 2024/2025

Programme du cours

- 1. Présentation du cours**
- 2. Du sujet à la problématique**
- 3. De la problématique à la méthodologie**
- 4. Résultats et discussion**
- 5. Finalisation & préparation de la soutenance**

Elodie Loubaresse

Maître de conférences à la Faculté Jean Monnet

Docteur en sciences de gestion

Enseignement

GRH, Management & organisations, Introduction à la gestion,
Initiation à l'entrepreneuriat, Méthodologie du mémoire

Recherche

Liens entre organisation et innovation dans différents contextes :
réseaux, entreprises, pédagogie...

Responsabilités

Responsable de la L3 Gestion & du Master 1 Management en
formation à distance

Chargée de mission Innovation pédagogique et EAD pour la Faculté

Tour de table

- **1 à 2 slides de présentation**
- **Présentation** permettant de mieux vous connaître
- Nom, prénom, entreprise d'apprentissage, mission, sujet du mémoire

+ tout élément que vous jugerez pertinent de partager

15 minutes / envoi mail / présentations

elodie.loubaresse@universite-paris-saclay.fr

Bibliographie

***Le mémoire de Master*, Florent PESTRE, Ressource AUNEGe**

<http://ressources.aunege.fr/nuxeo/site/esupversions/336a3c33-b4ae-42b2-a4bd-604abd851fa3/co/module.html>

***Le mémoire de Master*, KALIKA, MOURICOU, GARREAU, Dunod**

***Le mémoire de recherche en Master*, Aurélie DUDEZERT :**

https://www.linkedin.com/posts/adudezert_mdr-m%C3%A9moire-de-recherche-activity-7043907745644720129-cF4Z/?trk=public_profile_like_view

Fonctionnement du cours

Découpage indicatif des 7 séances :

- 13/9 : Présentation du cours, sujet & problématique
- 22/11 : Etat de l'art / Revue de littérature
- 20/12 : Méthodologie
- 07/02 : Résultats & discussion
- 14/03 : *Mon mémoire en 180 secondes*
- 16/05 : Préparation de la soutenance

Objectifs :

- Comprendre les attentes académiques du mémoire de recherche
- Échanger aux différentes étapes, notamment via des livrables

Avez-vous déjà rédigé un *mémoire de recherche* ?

Qu'est-ce qu'un mémoire de recherche en Master ?

- Un mémoire de fin d'étude, de recherche appliquée (ou 'thèse professionnelle' en école)
- Dont le but est de créer de la **connaissance** (\neq du rapport)
- Qui implique des compétences en **gestion de projet** et dans la mise en œuvre d'un raisonnement scientifique

Ressource AUNEGe Florent PESTRE

Process du mémoire de recherche en Master



<http://ressources.auneg.fr/nuxeo/site/esupversions/336a3c33-b4ae-42b2-a4bd-604abd851fa3/co/module.html>

Plan indicatif du mémoire / principales étapes

Page de garde

Sommaire

Introduction

- Contexte de l'entreprise

- Problématique

Etat de l'art / Revue de littérature

Méthodologie

Résultats

Discussion

Bibliographie

Annexes

Différents acteurs & rôles



Responsable de formation



Enseignant(e)



Etudiant(e)



Tuteur en entreprise



Tuteur académique

Rôle du tuteur académique



- Valider le sujet, la problématique et le plan
- Questions-réponses, difficultés éventuelles rencontrées
- Relecture des versions intermédiaires : *à sa discrétion*
- Contact email des tuteurs sur leurs adresses universitaires
- **Le plus tôt sera le mieux pour favoriser les interactions !**
- Modalités des échanges variables selon les tuteurs
- Disponibilité variable selon les périodes : évitez la dernière minute !

Mon rôle dans ce cours



- Présenter la méthodologie générale et les attentes du mémoire de recherche
- Vous aider à comprendre et mettre en application les « codes » académiques d'un « bon » mémoire
- Echanger aux différentes étapes du process, notamment grâce aux livrables intermédiaires
- ***Ne pas me substituer à votre tuteur académique, qui aura le dernier mot et assurera votre évaluation finale***

Les attendus pour l'étudiant(e) apprenti(e)



- Comprendre les attentes de chacun
- Définir un sujet pertinent ET qui vous plaît
- Travailler régulièrement
- Rendre les livrables intermédiaires
- Poser vos questions aux moments clés
- Produire un mémoire de qualité
- Préparer la soutenance pour valoriser votre travail

1^{er} conseil : le MÉMOIRE n'est pas un RAPPORT de stage

- Ne vous contentez pas d'une description des tâches et des missions (*annexes si besoin*)
- Le mémoire de recherche a forcément une **dimension analytique** : il s'appuie sur des concepts théoriques pertinents (*cf. étude de cas*)
- La dimension analytique est garantie par le choix d'une **problématique** pertinente, appuyée sur la littérature pertinente par rapport au sujet choisi (*cf. état de l'art*)

Conseils généraux pour la rédaction du mémoire

- Traiter vos sources de façon critique
- Etre un observateur objectif
- Mobiliser les connaissances abordées durant les 2 années
- Echanger avec votre tuteur et votre responsable de stage
- Eviter le « remplissage » et le copier-coller (*cf. plagiat*)
- Commencer à temps la rédaction (*marathon plus que sprint*)
- Ne pas se décourager : toute activité au sein d'une organisation peut donner lieu à un bon mémoire

Qu'est-ce que le plagiat ?

S'approprier les écrits d'une tierce personne (étudiant, enseignant, chercheur, auteur, journaliste...) sans citer clairement la source et faire apparaître la citation (guillemets, encadré, annexe dédiée...)

Tous les mémoires sont analysés à l'aide du logiciel Compilatio

Conséquence : 2^{nde} session / commission de discipline

Critères indicatifs de notation

- Respect des consignes (*mémoire et non rapport*)
- Qualité formelle
- Intérêt du sujet
- Analyse fine et pertinente du contexte
- Finesse et qualité de la problématisation et de l'analyse
- Réflexion personnelle appuyée par les concepts pertinents
- Appui sur des références bibliographiques pertinentes (+ qualité formelle de la bibliographie)

Exemple de grille d'évaluation

CATEGORIES	Insuffisant < 7	Convenable ≈ 10-11	Assez-bien / Bien ≈ 12-17	Très bien ≈ 17-20
FORME				
Structurer le mémoire avec des titres problématisés	Le mémoire n'est pas structuré, absence de plan apparent Pas de titres des parties ou titres non problématisés		Les différentes parties sont bien distinctes, les titres sont mis en avant, distingués formellement, le plan est apparent. Les titres sont problématisés de manière pertinente en référence aux concepts clés	
Respecter les normes d'orthographe/grammaire	Un grand nombre de fautes d'orthographe et de grammaire		Un nombre limité de fautes d'orthographe et de grammaire	Aucune faute d'orthographe et de grammaire
Citer ses sources et proposer une bibliographie selon les canons	Les sources ne sont pas citées, le mémoire ne comporte pas de bibliographie		Les sources des données mobilisées sont citées dans leur majorité de manière relativement appropriée et récapitulées dans une bibliographie à la fin du mémoire	Les sources des données mobilisées (études, articles, tableaux, ouvrages...) sont citées au fur et à mesure de manière appropriée (Auteur, date) et récapitulées dans une bibliographie exhaustive à la fin du mémoire

CATEGORIES	Insuffisant < 7	Convenable ≈ 10-11	Assez-bien / Bien ≈ 12-17	Très bien ≈ 17-20
Construire une problématique pertinente à partir d'un contexte professionnel	Le mémoire ne propose pas de réelle problématique	Le mémoire propose une problématique simple	La problématique est bien amenée, justifiée et contextualisée au contexte professionnel de l'apprentissage	
Proposer une revue de littérature sur un sujet ciblé et problématisé	Aucun concept théorique n'est mobilisé	Quelques concepts standards sont mobilisés, mais pas réellement articulés	La revue de littérature est construite de manière cohérente et s'appuie sur les concepts pertinents pour l'étude du sujet	La revue de littérature est construite de manière cohérente et s'appuie sur les concepts pertinents articulés de manière convaincante. Elle débouche logiquement sur la problématique.
Faire preuve de recul par rapport aux concepts mobilisés	Pas de recul par rapport aux quelques concepts mobilisés		Le mémoire met en perspective certains concepts de manière pertinente et critique	Le mémoire met en perspective les concepts mobilisés de manière pertinente et critique au regard du sujet
Proposer une méthodologie de recherche adaptée	La méthodologie de recherche est pauvre voire quasi inexistante		Une méthodologie de recherche globalement cohérente est proposée et justifiée de manière satisfaisante	La méthodologie de recherche est cohérente, précise, bien détaillée et justifiée, et adaptée à la problématique retenue
Présenter ses résultats de manière convaincante	Les résultats sont pauvres voire quasi inexistants		Des résultats sont proposés de manière satisfaisante	Les résultats sont présentés de manière structurée et cohérente par rapport à la littérature et à la démarche méthodologique
Proposer une discussion	La discussion est pauvre voire inexistante		Une discussion rapide des principaux résultats est proposée	Les résultats sont discutés de manière pertinente au regard des principales références pertinentes de la littérature
Proposer des recommandations pertinentes	Aucune recommandation n'est proposée		Le mémoire propose quelques recommandations pertinentes à la suite de l'analyse	Le mémoire propose un ensemble de recommandations structurées et pertinentes par rapport au contexte professionnel étudié

Programme du cours

1. Présentation du cours
2. Du sujet à la problématique
3. L'état de l'art
4. Méthodologie
5. Résultats & discussion
6. Préparation de la soutenance

Le sujet

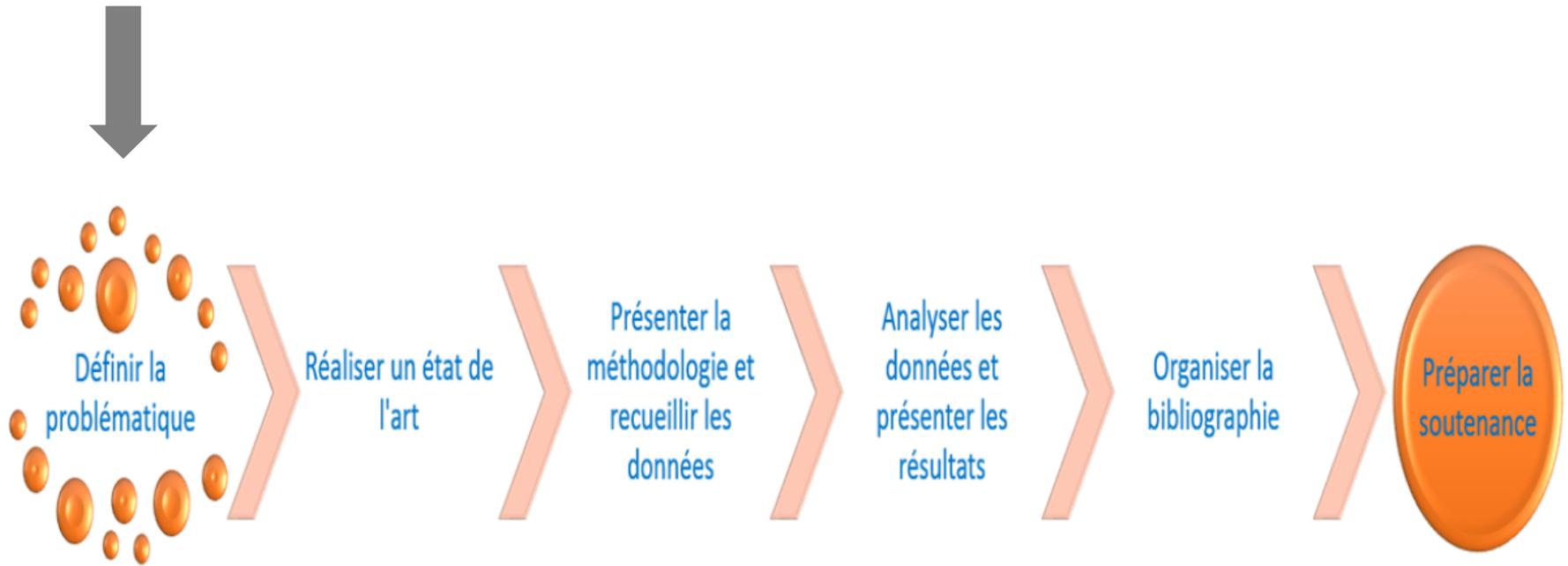
Un problème de gestion concret rencontré lors de votre expérience en tant qu'apprenti(e)

A VALIDER avec les tuteurs académique / entreprise & à analyser dans le mémoire à l'aide des concepts pertinents

Exemples :

- Changement du système d'information, qui appelle une gestion du changement et la mise en place de formation adaptées
- Problème d'organisation d'un service qui demande une nouvelle division du travail

Process du mémoire de recherche en Master



<http://ressources.auneg.fr/nuxeo/site/esupversions/336a3c33-b4ae-42b2-a4bd-604abd851fa3/co/module.html>

Du sujet à la problématique

- Identifier un ***problème concret*** en accord avec le tuteur en entreprise
- Développer une ***compréhension plus large du sujet*** qui dépasse le contexte de l'entreprise pour identifier l'aspect du problème que vous allez traiter dans votre mémoire
- Choisir un ***angle d'attaque spécifique***, un questionnement inédit, une manière de positionner le problème
- Délimiter précisément les contours de la problématique

Ressource AUNEGe Florent Pestre

La problématique

C'est une manière pertinente d'interroger le sujet/le cas

Elle doit être rédigée sous forme de question :

- *Dans quelle mesure... ?*
- *Quels sont les effets de... ?*
- *Quels sont les enjeux... ?*

C'est l'architecture de votre analyse et de votre copie

Tout ce que vous écrivez sert à y répondre (*sinon HS*)

Définir la problématique

1. Identifier la thématique générale

Mesure de la performance, digitalisation, évaluation des risques, réorganisation stratégique, RSE...

2. Préciser les thèmes secondaires

Construction d'outils de pilotage, mise en place d'outils de gestion, changement de processus ou d'organisation interne

3. Identifier des thèmes spécifiques liés au contexte observé

Secteur des télécoms, start-up technologique, bureaucratie...

Ressource AUNEGe Florent Pestre

Problématique générale:

Seule, la technologie ne suffit pas pour réussir le déploiement de la digitalisation

Qui ?

Direct:
Emetteurs: Equipe de digitalisation
Récepteurs: Opérateurs

Indirect:
Emetteurs: Direction
Récepteurs: Service Qualité

Quoi ?

Difficulté de la mise en place d'un outil digitalisé

Où ?

Sur les lignes de production

Quand ?

Lors du déploiement d'un nouveau outil digitalisé dans la production quotidienne

Comment ?

- Peur de la nouvelle technologie ou nouvelle habitude
- Méfiance sur le fonctionnement de l'outil

Pourquoi ?

- Simplification de process de production
- Optimisation de la productivité
- Création de culture de digitalisation

Problématique finale:

Comment appliquer une méthode d'accompagnement pour lier les réussites technique et humaine lors de la mise en place d'un outil digitalisé?

Problématique de recherche

Cadre conceptuel

Thème
Pertinence / importance
Revue de la littérature
Questions connexes
Motivation
Références

+

Problème de recherche

Question de recherche
Hypothèse
Méthodologie

Parties composantes d'une problématique de recherche (*image adaptée du support de cours diffusé par Cégep de Sherbrooke*)

L'introduction se rédige toujours à la fin

Très codifiée sur le fond et la forme, elle permet de :

- souligner l'actualité et l'intérêt du sujet,
- définir les principaux concepts,
- balayer les questions qui pourraient être traitées
- présenter & justifier la problématique retenue
- introduire le plan

Plan attendu pour l'introduction

- Accroche
- Intérêt et actualité du sujet
- Définition des principaux concepts
- Présentation & justification de la problématique retenue
- *Synthèse de la démarche scientifique* : terrain choisi, données utilisées, principaux apports (*teasing*)
- Annonce du plan

Conseils pour la recherche des références bibliographiques, en vue de rédiger un état de l'art

***Google Scholar* : exemple de moteur de recherche de références académiques**



Date indifférente

Depuis 2020
Depuis 2019
Depuis 2016
Période spécifique...

Trier par pertinence

Trier par date

Toutes les langues

Rechercher les pages en Français

- inclure les brevets
- inclure les citations

Créer l'alerte

[HTML] Jensen et Meckling trente ans après

J Thépot - Revue Française de gestion, 2007 - cairn.info
L'article de M. Jensen et W. Meckling publié il y a trente ans dans le Journal of Financial Economics marque un tournant dans la littérature de finance d'entreprise puisqu'il est le premier à analyser en quoi la valeur de la firme peut dépendre de la structure du capital ...
☆ Cité 10 fois Autres articles Les 6 versions

[HTML] cairn.info

Full View

A reconsideration of the Jensen-Meckling model of outside finance

MF Hellwig - Journal of Financial Intermediation, 2009 - Elsevier
The paper studies outside finance in a model of two-dimensional moral hazard, involving risk choices as well as effort choices. If the entrepreneur has insufficient funds, a first-best outcome cannot be implemented. Second-best outcomes involve greater failure risk than ...
☆ Cité 57 fois Autres articles Les 14 versions

[PDF] econstor.eu

Rights and production functions: An application to labor-managed firms and codetermination

MC Jensen, WH Meckling - Journal of business, 1979 - JSTOR
We redefine the production function to incorporate its dependence on the structure of property and contracting rights within which the firm exists. The problems surrounding the role of labor in the firm for a variety of rights structures are analyzed recognizing this ...
☆ Cité 1418 fois Autres articles Les 7 versions



A chercher sur les bases de la BU

Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure

MC Jensen, WH Meckling - Journal of financial economics, 1976 - Elsevier
This paper integrates elements from the theory of agency, the theory of property rights and the theory of finance to develop a theory of the ownership structure of the firm. We define the concept of agency costs, show its relationship to the 'separation and control' issue ...
☆ Cité 92514 fois Autres articles Les 49 versions

[PDF] kottakkalfarookcollege.ed...



Lien vers le fichier si disponible

Recherches associées

- jensen et meckling **théorie**
- jensen et meckling **agence**
- jensen et meckling **firme**

- reconsideration of the jensen meckling **model**
- jensen meckling **model of outside finance**

Lien vers les citations

Citations préformatées par Google Scholar



American Psychological Association

APA Jensen, M. C., & Meckling, W. H. (1976). Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure. *Journal of financial economics*, 3(4), 305-360.

Norme ISO

ISO 690 JENSEN, Michael C. et MECKLING, William H. Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure. *Journal of financial economics*, 1976, vol. 3, no 4, p. 305-360.

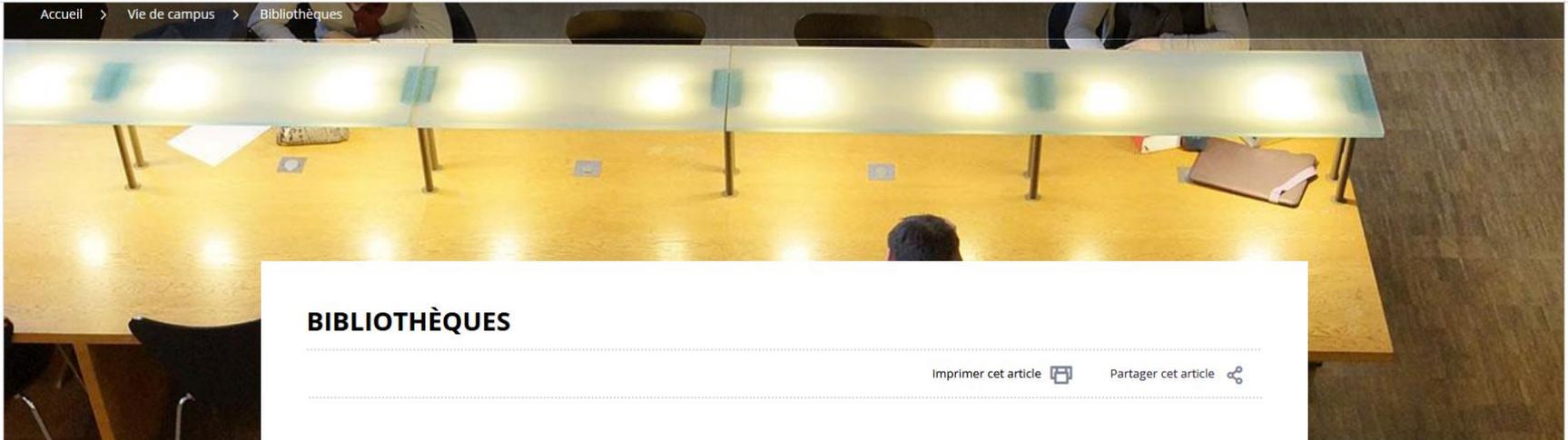
Modern Language Association

MLA Jensen, Michael C., and William H. Meckling. "Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure." *Journal of financial economics* 3.4 (1976): 305-360.

[BibTeX](#) [EndNote](#) [RefMan](#) [RefWorks](#)



**Export vers les principaux
gestionnaires de citations**



BIBLIOTHÈQUES

Imprimer cet article



Partager cet article



FOCUS

Focus vous permet d'accéder à l'ensemble des livres, ebooks, revues scientifiques, articles, bases de données et documents numériques disponibles au sein des bibliothèques et centres de documentation de l'Université Paris-Saclay.

Rechercher

[Guide d'utilisation de FOCUS](#)

Conseils pour la recherche bibliographique

- **Soyez méthodiques** : archivez les articles pertinents et conservez leurs références bibliographiques au fur et à mesure
- **Evitez de vous disperser** : ciblez bien vos recherche autour de vos principaux mots-clés et de votre problématique
- **Lisez d'abord les *abstracts***
- **Restez fidèles à vos définitions**
- **Commencez par les sources académiques francophones** : *Comptabilité Contrôle Audit, Revue française de Gestion, Management international, @grh, Revue des sciences de gestion, RIPME, Management & avenir, Gérer et comprendre...*

Cas des références « professionnelles »

Exemples : documentation professionnelle, sites professionnels, revues managériales, rapports, livres blancs...

- Ces sources peuvent être très pertinentes par rapport à votre sujet, surtout si il est encore émergent
- Ce sont des données à mobiliser comme données secondaires (*cf. méthodologie*), mais qui ne peuvent remplacer les sources académiques / articles de recherche
- Elles doivent être référencées grâce à des notes de bas de page, mais pas dans la bibliographie académique, réservée aux sources académiques (*cf. normes bibliographiques*)

***Google Scholar* : à vous de jouer maintenant !**

<https://scholar.google.fr/>

Travail à faire pour la séance du 22 novembre 2024

- Effectuez une recherche / plusieurs recherches bibliographiques à partir des principaux mots clés de votre sujet et/ou problématique
- **Identifiez les 5 références les plus pertinentes** (francophones ou anglophones)
- Evitez les références professionnelles
- Mettez les références en forme pour la bibliographie
- Récupérez les articles et archivez les

Livrable : un slide récapitulatif à déposer dans l'espace eCampus avant la séance

Questions ?