



Direction de la Formation – « *De la formation à l'Insertion professionnelle* » // FG - Juillet 2021.

Circuit de signature de ma convention de stage.
(et avenant)

Circuit de signature de la convention de stage

1 - Je crée ma convention dans **PStage** (*voir Tuto : « Créer ma convention de Stage dans PStage »*)

2 - J'imprime ma convention de stage en **3** exemplaires

3 - Je signe puis je **fais signer** ces **3** exemplaires par :

- Le **représentant légal** de mon organisme d'accueil
- Le **tuteur** de mon stage dans l'organisme ou service d'accueil
- Mon **enseignant référent** ou responsable de stage

4 - Je vérifie les autres documents à fournir avec mes **3** exemplaires de convention **imprimés et signés**.

Notamment, l'attestation d'assurance responsabilité civile et l'attestation d'ayant droit de la carte vitale, et autres documents notamment si mon stage se déroule à l'étranger.

(Je consulte les guides et liens utiles disponibles et téléchargeables depuis la page d'accueil PStage.)

ATTENTION : Pour les **stages à l'étranger**, je m'inscris également sur **"Moveon"** :

<https://psud.moveonfr.com/form/5593d35c3f5d66dd7b000000/fra> et je joins le justificatif d'inscription au dossier.

5 - Je Transmets mon dossier COMPLET ET SIGNÉ à mon secrétariat pédagogique au plus tard :

- **15 jours** avant le début du stage pour la France
- **30 jours** avant le début du stage pour l'étranger