

Etablissez votre convention de stage



Déclarez votre mobilité en ligne



Faites votre demande d'aide à la mobilité



Avant la mobilité



Téléchargez votre attestation de fin de mobilité



Versement de 70 % de la bourse



Pendant la mobilité

Téléchargez votre attestation de présence



Au retour de la mobilité

Soumettez votre questionnaire de mobilité en ligne



Versement du solde de la bourse



## Avant la mobilité

### 1 Établissez votre convention de stage

Vous devez établir une convention de stage qui doit être signée par toutes les parties avant votre mobilité. Rapprochez-vous de votre secrétariat pédagogique pour connaître la procédure.

### 2 Déclarez votre mobilité en ligne

Faites votre déclaration en ligne en vous rendant sur le [portail étudiant des étudiants sortants](#) en utilisant le formulaire «Déclarez votre mobilité de stage» en y rattachant tous les documents demandés. Celle-ci doit être validée par votre correspondant mobilité.

### 3 Faîtes votre demande d'aide à la mobilité

- 1) Lisez-attentivement la [page relative aux aides à la mobilité](#).
- 2) Une fois que votre déclaration de mobilité a été validée par votre correspondant mobilité, vous pouvez effectuer la demande de bourse en vous rendant sur le [portail des étudiants sortants](#) et en utilisant le formulaire «Demandez une aide à la mobilité».

#### Liens utiles

[Stages dans le monde](#)  
[Le portail des étudiants sortants](#)

#### Contacts utiles

[Correspondants mobilités \(questions académiques\)](#)  
Direction des Relations Internationales et Européennes (questions administratives) :  
[outgoing.international@universite-paris-saclay.fr](mailto:outgoing.international@universite-paris-saclay.fr)

## Pendant la mobilité

### 4 Téléchargez votre attestation de présence

- 1) Dès votre arrivée sur place: Faites signer votre attestation de présence (partie 1 : A l'arrivée) par votre responsable de stage.  
\*Téléchargez l'attestation [ici](#)
- 2) Connectez-vous au [portail des étudiants sortants](#) pour y rattacher votre attestation de présence signée : formulaire "complétez votre dossier de mobilité", section « Pendant votre mobilité ».

### 5 Versement de 70 % de la bourse

À réception de votre attestation de présence et sous réserve d'un dossier administratif complet, un premier versement de 70 % de la somme totale de votre bourse vous sera versé (délai de traitement : 3 semaines).

## Au retour de la mobilité

### 6 Téléchargez votre attestation de fin de mobilité

A la fin de votre mobilité: Faites signer votre attestation de présence (partie 2 : au départ) par votre responsable de stage. Connectez-vous au [portail des étudiants sortants](#) pour y rattacher votre attestation de présence signée : formulaire "complétez votre dossier de mobilité", section « Après la mobilité ».

### 7 Soumettez votre questionnaire de mobilité en ligne

Complétez votre rapport mobilité. Connectez-vous au [portail des étudiants sortants](#) et remplissez le questionnaire de mobilité.

### 8 Versement du solde de la bourse

Une fois le questionnaire complété, le second versement des 30 % restants de votre aide à la mobilité vous sera versé.